

**COMUNE DI LEDRO**

Provincia di Trento

OGGETTO: Avviso di pubblicazione di cose rinvenute nel Comune di Ledro ex artt. 927 e 928 del Codice Civile.

Il Responsabile del Settore Servizi alla Persona

Visto il "Regolamento di Polizia Urbana" e in particolare il Capo VI "Cose mobili ritrovate" artt. 30-39 che disciplinano le modalità di gestione, custodia, restituzione e acquisizione delle cose mobili rinvenute nel territorio comunale.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 927 e 928 del Codice Civile;

RENDE NOTO che

presso il Settore Servizi alla Persona (primo piano municipio Pieve), è depositato, a disposizione del proprietario, il seguente oggetto rinvenuto:

DESCRIZIONE OGGETTO	ID OGGETTO
CUSTODIA PER DRONE CON ALL'INTERNO: JOYSTICK, BATTERIE, LIBRETTO D'ISTRUZIONI.	Protocollo n. c_m313-21/08/2026-0013867/A

La restituzione del bene rinvenuto al proprietario o al soggetto ad esso equiparato ai sensi dell'articolo 931 del codice civile, è effettuata dal Settore Servizi alla Persona secondo la procedura stabilita dall'art. 36 del sopra citato Regolamento.

Trascorso un anno dall'ultimo giorno della pubblicazione senza che il proprietario si sia presentato, l'oggetto, sarà messo a disposizione del ritrovatore. Lo stesso potrà ritirarlo entro novanta giorni dalla data di ricevimento dell'avviso trasmesso mediante raccomandata con avviso di ricevimento ovvero posta elettronica certificata. In assenza di esplicita manifestazione di volontà di acquisire la proprietà del bene entro il medesimo termine, decadono i diritti del ritrovatore.

L'Amministrazione comunale diviene proprietaria dell'oggetto ritrovato allorquando, decorsi i termini di cui all'articolo 929 del codice civile, il ritrovatore o il legittimo proprietario non ne richiedono l'acquisizione, e comunque in assenza di esplicita manifestazione di volontà di acquisire la proprietà del bene entro il medesimo termine.

Il Responsabile del Settore Servizi alla Persona
Laura Brunelli
documento firmato digitalmente

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).