

# ALLEGATO B

## MANUALE PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA PER L'ACCESSO AI CONTRIBUTI A FAMIGLIE PER ATTIVITÀ SPORTIVE E CULTURALI ANNO SCOLASTICO 2024-2025

### VERIFICA REQUISITI

Ai sensi dell'Avviso Pubblico per l'erogazione di contributi a famiglie per attività sportive e culturali anno scolastico 2024-2025, di seguito denominato Avviso, il richiedente, prima di inoltrare la domanda, deve verificare il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Residenza anagrafica del minore, per il quale si richiede il contributo, dal 1° settembre 2024 fino alla data di apertura di presentazione delle domande (15.07.2025 compreso) nel Comune di Ledro;
- 2) Età del minore, in quanto il contributo è destinato ai nati dal 01/01/2006 al 31/12/2021;
- 3) Avvenuto pagamento delle attività sportive e culturali frequentate dal minore durante l'anno scolastico 2024-2025;
- 4) Reddito per quoiziente familiare pari o inferiore ai 35.000,00 euro LORDI;
- 5) Regolarità della posizione debitoria del nucleo familiare nei confronti del Comune.

#### IMPORTANTE

**DICHIARAZIONI FALSE DOVRANNO ESSERE SEGNALATE ALLA PROCURA DELLA REPUBBLICA DI ROVERETO, pertanto, in caso di dubbi, si consiglia di contattare il servizio di riferimento al numero 0464/592719**

**LA DOMANDA DEVE ESSERE INOLTRATA SOLO DAL GENITORE O TUTORE LEGALE O GENITORE AFFIDATARIO RESIDENTE NEL MEDESIMO NUCLEO FAMILIARE DEL/I MINORE/I.**

### RESIDENZA ANAGRAFICA DEL MINORE

Per quanto riguarda la **residenza anagrafica** il controllo a carico del richiedente è il seguente:

**Residenza del minore, per il quale si richiede il contributo, dal 1° settembre 2024 fino alla data di apertura di presentazione delle domande (15.07.2025 compreso).**

Non serve possedere il certificato di stato di famiglia, ma solo autodichiarare lo stesso nella domanda.

## FAQ

*Mio figlio è in possesso dei requisiti di residenza. Ma un genitore alla data di presentazione della domanda non fa più parte del nucleo. E' comunque possibile richiedere il contributo?*

Sì. In quanto il requisito di residenza deve essere assolto dal minore per il quale si richiede il contributo. La modifica del nucleo familiare durante il periodo di riferimento ha effetti solo per il calcolo del reddito per quoziante familiare e per il controllo delle pendenze nei confronti del Comune.

*Il minore ha cambiato la residenza all'interno del Comune di Ledro il 30 ottobre 2024. Sono comunque in possesso del requisito?*

Sì.

## ETA' DEL MINORE

Per quanto riguarda l'**età del minore** il controllo a carico del richiedente è il seguente:

**Che sia nato tra il 01/01/2006 al 31/12/2021**

Non serve possedere il certificato di nascita, ma solo autodichiarare la data di nascita nella domanda.

## SPESE SOSTENUTE PER ATTIVITA' SPORTIVE E CULTURALI

Per quanto riguarda le spese sostenute per **attività sportive e culturali** il controllo a carico del richiedente è il seguente:

- Iscrizione ad attività sportive e culturali svolte durante l'anno scolastico 2024/2025 organizzate da società, associazioni, enti pubblici o privati, Istituto Comprensivo della Valle di Ledro, insegnanti privati che rilascino documento fiscale, anche al di fuori del territorio comunale.
- Avvenuto pagamento dell'attività. Si ricorda che le spese ammissibili sono le seguenti:
  - iscrizione al corso di riferimento, comprensivo dell'eventuale trasporto;
  - quota associativa
- Non sono ricomprese le spese per attività accessorie (costi per certificati medici, attrezzature sportive, ski pass, quote per iscrizioni a competizioni, vestiario, trasferte per gare/competizioni/rassegne ecc.)
- Non sono ricomprese le attività di natura sportiva e/o culturale svolte durante la pausa scolastica estiva e/o le attività che prevedono l'erogazione di buoni di servizio

Per comprovare l'avvenuto pagamento dell'attività, alla domanda deve essere allegata idonea documentazione:

- copia bonifico e/o ricevuta. Se la causale non identifica chiaramente i seguenti dati: il nome e cognome del minore/i, la descrizione dell'attività svolta ed il periodo di riferimento, il Comune di Ledro provvederà a verificare direttamente la corrispondenza dei dati con il soggetto fornitore dell'attività, sospendendo per ulteriori 20 giorni la liquidazione del contributo,
- In mancanza di copie di bonifici e/o ricevute, è possibile allegare un documento fac-simile da compilare e sottoscrivere a cura dell'associazione/società/ente di riferimento, che attesta l'avvenuta iscrizione del minore nel periodo dichiarato e l'avvenuto pagamento dell'attività. Il fac – simile da

compilare e sottoscrivere è allegato al presente Avviso. Non sono ammesse altre tipologie di dichiarazioni.

**Si ricorda che il contributo massimo a minore per le spese sostenute per attività sportive e culturali è di € 150,00.**

## FAQ

*Per l'anno scolastico 2024/2025 ho iscritto mio figlio a calcio. Tuttavia l'iscrizione è avvenuta durante la pausa estiva e contestualmente ho pagato la quota. Tale spesa è comunque ammissibile?*

Sì.

*Mio figlio ha frequentato un corso di sci, la cui quota di iscrizione era comprensiva anche dello ski pass e del noleggio. Devo togliere il costo dello skipass e del noleggio dalla quota del corso?*

No, se lo sci club ha organizzato corsi onnicomprensivi dei costi degli ski pass e del noleggio dell'attrezzatura. Esempio: Corso base di sci alpino comprensivo del costo del noleggio dell'attrezzatura che dello ski pass, risulta possibile inserire il costo totale. Corso di sci di fondo comprensivo del costo del noleggio dell'attrezzatura, risulta possibile inserire il costo totale.

*E se io ho iscritto mio figlio al corso senza però comprendere il noleggio e lo ski pass, posso inserire ugualmente le spese sostenute per noleggio e ski pass nella domanda?*

No.

*Mio figlio ha frequentato attività durante l'anno scolastico 2024/2025 per i quali sono previsti buoni di servizio. Tuttavia io non li ho richiesti. La spesa è ammissibile?*

No. Non sono ammesse spese per attività che prevedono l'erogazione di buoni di servizio, anche se non richiesti dal nucleo.

*Mio figlio ha frequentato un corso di yoga. Tuttavia l'attività non è riconosciuta dal CONI. La spesa quindi non è ammissibile?*

È ammissibile come attività culturale e non come attività sportiva.

*Ho pagato il corso con il bancomat e ho la ricevuta della società sportiva. Tuttavia la causale non è conforme a quello che prevedete nell'avviso, in quanto non è descritta l'attività svolta e neanche il periodo di frequenza. Come posso fare per dimostrare correttamente l'avvenuto pagamento?*

Può comunque allegare la ricevuta alla domanda. In tal caso, il Comune di Ledro potrà verificare in caso di dubbi direttamente dalla società sportiva la corrispondenza dei dati. Tuttavia la liquidazione del contributo potrà essere sospesa per ulteriori 20 giorni al fine di dare il tempo alla società di riscontrare la richiesta del Comune. In alternativa è possibile allegare una dichiarazione da parte della società sportiva in cui attesta l'avvenuta iscrizione del bambino all'attività indicata nella domanda, il periodo di frequenza e la spesa effettivamente sostenuta dal nucleo familiare. Il fac simile da utilizzare è allegato all'avviso pubblico. Non sono ammesse altre tipologie di dichiarazione.

*Non ho la ricevuta della società sportiva e quindi provvederò ad allegare la dichiarazione. Devo allegare anche la carta di identità del rappresentante legale?*

No, non serve allegare la carta di identità del rappresentante legale.

*Mia figlia è iscritta ad un corso organizzato da una società che non ha la sede legale a Ledro ed è organizzato in un altro Comune. La spesa è comunque ammisible?*

Sì.

*Ho sostenuto spese per il minore pari a € 70,00. Il Comune mi darà comunque il contributo pari a € 150,00?*

No. Il Comune contribuisce fino ad un massimo € 150,00 a minore per le spese effettivamente sostenute. Pertanto in tal caso il contributo risulterà pari a € 70,00.

*Mia figlia ha frequentato danza per tutto l'anno scolastico. Tuttavia i pagamenti sono bimestrali. Devo allegare tutti i bonifici effettuati?*

Non serve. Basta indicare la spesa sostenuta per almeno 150 euro. In tal caso deve essere indicato il periodo di frequenza coerente con la spesa sostenuta. Esempio: se il pagamento bimestrale risulta di 80 euro, basta indicare solo due bimestri (es. periodo da settembre a dicembre) per un totale di spesa pari a € 160,00 ed allegare copia dei bonifici dei due bimestri indicati nella domanda.

*Mio figlio ha frequentato un corso di sci, i cui allenamenti erano svolti sia a Pinzolo che a Bolbeno. Quale luogo devo indicare?*

È possibile indicare entrambi o scegliere il luogo dove si sono svolti maggiormente gli allenamenti. La compilazione del luogo di svolgimento è comunque facoltativa, in quanto ha una semplice valenza conoscitiva.

*Ho pagato € 85,50 per il corso di nuoto. Che importo devo inserire?*

Come indicato nell'Avviso Pubblico l'importo delle spese sostenute deve essere arrotondato all'euro nel seguente modo: inferiore ai 50 centesimi in difetto, superiore o uguale ai 50 centesimi in eccesso. Pertanto deve essere inserito l'importo pari a € 86,00.

## REDDITO PER QUOZIENTE FAMILIARE

Per quanto riguarda il **requisito del reddito per quoziante familiare** il controllo a carico del nucleo familiare è il seguente:

Verificare per **TUTTI I COMPONENTI APPARTENENTI AL NUCLEO FAMILIARE** le tipologie di dichiarazione dei redditi presentate lo scorso anno, ovvero:

- Modello 730/24 – Redditi 2023
- Reddito Persone Fisiche (ex Unico) 2024 – Periodo di imposta 2023

**In caso non fossero state presentate le precedenti dichiarazioni dei redditi, ma durante l'anno 2023 si è comunque percepito un reddito, verificare per IL RESTO DEI COMPONENTI CHE NON SONO IN POSSESSO DI 730/2024 E/O REDDITO PERSONE FISICHE 2024, le seguenti certificazioni:**

- **Certificazione Unica (CU) 2024 – periodo di imposta 2023**
- **Altre tipologie di certificazioni (es. CUPE) 2024 – periodo di imposta 2023**

Dopodiché bisogna **sommare i REDDITI LORDI di tutti i componenti del nucleo familiare** sulla base delle dichiarazioni e/o certificazioni in proprio possesso, come illustrato nella tabella seguente.

<b>Quadri/Righe certificazioni da considerare per il calcolo del reddito complessivo LORDO</b>	
<b>Certificazione</b>	<b>Quadro/Riga</b>
730/2024	Prospetto di liquidazione - Riepilogo dei Redditi Riga 11 (Reddito Complessivo) Dichiarante e Coniuge (sommare)
<b>Quadri/Righe delle altre certificazioni (SE SPROVVISTI di 730 o Reddito Persone Fisiche) per il calcolo del reddito complessivo LORDO</b>	
Certificazione Unica 2024  Certificazione Lavoro dipendente, assimilati ed assistenza fiscale	Dati Fiscali  Punto 1 (Redditi di lavoro dipendente e assimilati con contratto a tempo indeterminato)  Punto 2 (Redditi di lavoro dipendente e assimilati con contratti a tempo determinato)  Punto 3 (Redditi di pensione)  Punto 4 (Altri Redditi assimilati)  Punto 5 (Assegni periodici corrisposti dal coniuge)  Indicare e/o sommare solo i punti valorizzati
Certificazione Unica 2024  Certificazione lavoro autonomo, provvigioni e redditi diversi	Dati fiscali  Punto 4 (Ammontare lordo corrisposto)
Certificazione Unica 2024  Certificazione Redditi – Locazioni Brevi	Importo corrispettivo (punti 19 – 119 – 219 – 319 – 419)
Certificazione Relativa agli utili ed agli altri proventi equiparati (CUPE)	Sezione IV

**Dopo aver sommato i REDDITI LORDI di tutti i componenti del nucleo familiare, bisogna dividerli per il seguente quoziente** (in funzione del numero dei componenti del nucleo familiare residenti tra il 1° settembre e la data di presentazione della domanda, salvo modifiche del nucleo nel periodo di riferimento).

Numero Componenti	1	2	3	4	5+
Quoziente	1	2	2,5	3	4

### FORMULA

$$\text{Reddito Lordo Familiare/Quoziente familiare} = \text{Reddito per quoziente familiare}$$

**NELLA DOMANDA NON DEVE ESSERE DICHIARATO IL CALCOLO ESATTO, MA BISOGNA SOLO DICHIARARE DI POSSEDERE IL REQUISITO.**

**Modifiche dei componenti del nucleo familiare tra il 1° settembre e la data di apertura di presentazione delle domande (15.07.2025 compreso):**

In caso di modifica del nucleo tra il 1° settembre e la data di presentazione della domanda, ai fini del calcolo del reddito per quoziente al nucleo familiare e ai fini della verifica delle pendenze nei confronti del Comune:

- **il componente uscito non deve essere indicato, anche se presente nel nucleo il 1° settembre 2024;**
- **Il componente entrato deve essere indicato, anche se non presente nel nucleo il 1° settembre 2024;**

**Esempio:**

- 1) Il genitore è uscito dal nucleo familiare alla data del 20 gennaio 2025. In tal caso non deve essere inserito nella domanda, anche se risulta che ha in carico il figlio per il 50% a fini fiscali;
- 2) Un nuovo componente è entrato nel nucleo familiare alla data del 20 gennaio (es. nuove nozze). In tal caso il componente deve essere inserito nella domanda, anche se risulta che non ha in carico il minore a fini fiscali.

*Nelle tabelle seguenti verranno illustrati esempi per facilitare la comprensione del calcolo del Reddito per quoziente familiare.*

### Esempio 1

*Nucleo familiare con 4 componenti, di cui 2 percettori di reddito*

Componente	Certificazione presente	Quadri/Righe	Importo
Adulto 1	730/2024	Reddito Complessivo Riga 11 (Dichiarante)	€ 48.000
Adulto 2	Persone Fisiche 2024	Reddito di riferimento per agevolazioni fiscali (RN 1 – punto 1)	€ 35.000
Figlio minore non percettore di reddito	Nessuna	Nessuna	//
Figlio minore non percettore di reddito	Nessuna	Nessuna	//
<b>Reddito lordo familiare</b>			<b>€ 83.000</b>

**Quoziente collegato al numero dei componenti: 3**

Reddito per quoziente familiare: € 83.000/3 = € 27.666,67

**Il presente nucleo familiare risulta in possesso del requisito.**

### Esempio 3

*Nucleo familiare con 3 componenti, di cui 3 percettori di reddito*

Componente	Certificazione presente	Quadri/Righe	Importo
Adulto 1	730/2024	Reddito Complessivo Riga 11 (Dichiarante)	€ 28.000
Adulto 2	Persone Fisiche 2024	Reddito di riferimento per agevolazioni fiscali (RN 1 – punto 1)	€ 45.000
Figlio minore che ha svolto lavoro stagionale	Certificazione Unica 2024  Certificazione Lavoro dipendente, assimilati ed assistenza fiscale	Punto 2 (Redditi di lavoro dipendente e assimilati con contratti a tempo determinato)	€ 5.000
<b>Reddito lordo familiare</b>			<b>€ 78.000</b>

**Quoziente collegato al numero dei componenti: 2.5**

Reddito per quoziente familiare: € 78.000/2.5 = € 31.200

Il presente nucleo familiare risulta in possesso del requisito.

### Esempio 4

*Nucleo familiare con 5 componenti, di cui 3 percettori di reddito*

Componente	Certificazione presente	Quadri/Righe	Importo
Adulto 1	730/2024	Reddito Complessivo Riga 11 (Dichiarante)	€ 65.000
Adulto 2	Certificazione Unica 2024  Certificazione Redditi – Locazioni Brevi	Importo corrispettivo (punti 19 – 119 – 219 – 319 – 419)	€ 15.000
Adulto 3	Certificazione Unica 2024  Certificazione Lavoro dipendente, assimilati ed assistenza fiscale	Punto 3 (Redditi di pensione)	€ 20.000
Figlio minore non percettore di reddito	Nessuna	Nessuna	//
Figlio minore non percettore di reddito	Nessuna	Nessuna	//
<b>Reddito lordo familiare</b>			<b>€ 100.000</b>

**Quoziente collegato al numero dei componenti: 4**

Reddito per quoziente familiare: € 100.000/4 = € 25.000

Il presente nucleo familiare risulta in possesso del requisito.

### Esempio 5

*Nucleo familiare con 3 componenti, di cui 2 percettori di reddito (dichiarazione congiunta)*

Componente	Certificazione presente	Quadri/Righe	Importo
Adulto 1	730/2024	Reddito Complessivo Riga 11 (Dichiarante + Coniuge)	€ 45.000
Adulto 2	Nessuna	Nessuna	//
Figlio minore non percettore di reddito	Nessuna	Nessuna	//
<b>Reddito lordo familiare</b>			<b>€ 45.000</b>

**Quoziente collegato al numero dei componenti: 2,5**

Reddito per quoziente familiare: € 45.000/2,5 = € 18.000

Il presente nucleo familiare risulta in possesso del requisito.

### Esempio 6

*Nucleo familiare con 4 componenti, di cui 2 percettori di reddito*

Componente	Certificazione presente	Quadri/Righe	Importo
Adulto 1	Persone Fisiche 2024	Reddito di riferimento per agevolazioni fiscali (RN 1 – punto 1)	€ 150.000
Adulto 2	730/2024	Reddito Complessivo Riga 11 (Dichiarante)	€ 30.000
Figlio minore non percettore di reddito	Nessuna	Nessuna	//
Figlio minore non percettore di reddito	Nessuna	Nessuna	//
<b>Reddito lordo familiare</b>			<b>€ 180.000</b>

**Quoziente collegato al numero dei componenti: 3**

Reddito per quoziente familiare: € 180.000/3 = € 60.000

Il presente nucleo familiare NON risulta in possesso del requisito.

Per quanto riguarda le situazioni **ESONERATE DAL CALCOLO DEL REDDITO PER QUOZIENTE FAMILIARE** si ricorda che:

- nel nucleo familiare deve essere presente un invalido civile con percentuale pari o superiore al 74%;  
e/o
- nel nucleo familiare deve essere presente un componente che assiste un familiare nel proprio nucleo familiare con legge 104/92

In fase di inoltro della domanda **non serve dichiarare l'esonero al requisito, in quanto l'esonero stesso permette il possesso del requisito**. Inoltre non deve essere allegata alcuna documentazione comprovante l'esonero. La documentazione attestante l'esonero potrà essere richiesta in sede di controllo a campione con la semplice visione della stessa da parte del Responsabile del procedimento, che attesterà la presenza o meno del requisito.

## FAQ

*Nel mio stato di famiglia è presente un componente invalido civile al 74%. Dove devo indicarlo nella domanda?*

Non bisogna indicare nella domanda la fattispecie oggetto di esonero. Basta semplicemente dichiarare che si è in possesso dei requisiti.

*Ho un reddito per quoziante al nucleo familiare inferiore ai 35.000 euro lordi ma assisto anche mio figlio presente nel mio nucleo familiare con la legge 104/92. Cosa devo dichiarare?*

Basta dichiarare che si è in possesso dei requisiti. Nell'eventuale controllo potrà dimostrare il possesso di ambedue requisiti o anche solo uno di essi.

*Nel mio stato di famiglia al 1° settembre 2024 era presente mio figlio maggiorenne percepiente di reddito. A febbraio 2025 ha cambiato residenza. Devo conteggiare anche il suo reddito?*

Non deve essere conteggiato il suo reddito né deve essere inserito come componente per il calcolo del quoziante.

*A gennaio 2025 mia mamma ha cambiato residenza ed è entrata nel nostro nucleo familiare. Lei è percepiente di reddito da pensione. Devo conteggiare anche il suo reddito?*

Sì. E deve essere anche inserita come componente per il calcolo del quoziante.

## REGOLARITÀ POSIZIONE DEBITORIA NEI CONFRONTI DEL COMUNE

**È necessario non avere debiti nei confronti del Comune ai fini dell'erogazione del contributo.**

Il debito pendente deve comunque essere stato portato a conoscenza con solleciti o avvisi di accertamento esecutivo. Pertanto se sono stati ricevuti anche solo semplici solleciti e la propria posizione non è stata regolarizzata prima dell'invio della domanda, la domanda risulta irregolare.

In caso di avvio della riscossione coattiva il contribuente è chiamato a regolarizzare la propria posizione con l'agente riscosso (Agenzia delle Entrate Riscossione o Trentino Riscossioni), pena la non ammissibilità a contributo.

In caso di rateizzazioni già concesse dal Comune prima dell'esecutività dell'Avviso e di rateizzazione già concesse dagli agenti riscuotitori (in caso di riscossione coattiva), il debito non si considera pendente se in regola con il pagamento delle rate.

**In caso vengano richieste rateizzazioni dei propri debiti dopo la data di esecutività dell'Avviso, la liquidazione del contributo avverrà dopo il saldo dell'ultima rata, se la rateizzazione non supera i 12 mesi. In caso di rateizzazioni superiori ai 12 mesi (concesse sia dal Comune che dagli agenti riscuotitori), il soggetto risulta irregolare nella propria posizione debitoria ed il contributo non verrà concesso.**

**Si fa presente che la regolarità della posizione debitoria nei confronti del Comune deve essere assolta da parte di TUTTI i componenti del nucleo familiare.**

In caso di modifica del nucleo familiare tra il 1° settembre e la data di apertura per la presentazione della domanda (15.07.2025 compreso), ai fini della verifica delle pendenze nei confronti del Comune:

- Il componente uscito non deve essere conteggiato, anche se presente nel nucleo il 1° settembre 2024;
- Il componente entrato deve essere conteggiato, anche se non presente nel nucleo il 1° settembre 2024;

### **IMPORTANTE**

**Si consiglia di regolarizzare la propria posizione debitoria prima dell'invio della domanda.**

L'ampio lasso di tempo concesso dal Comune per l'inoltro della domanda permette ai soggetti istanti di regolarizzare la propria posizione debitoria nei confronti del Comune prima dell'inoltro della stessa.

### **FAQ**

*Ho ricevuto un sollecito tempo fa che non ho ancora saldato. Cosa devo fare?*

Bisogna saldarlo qualche giorno prima dell'invio della domanda.

*Ho ricevuto un avviso di accertamento esecutivo che non ho saldato ed è scaduto da tanto tempo, ma non ho ancora ricevuto nulla dall'Agenzia delle Entrate Riscossione o da Trentino Riscossioni. Cosa devo fare?*

Si consiglia, prima dell'invio della domanda, di contattare il Servizio Tributi per verificare se è già stata avviata la procedura di riscossione coattiva. In tal caso si consiglia di contattare l'agente riscuotitore a cui è stata affidata la riscossione del credito (già individuato nell'avviso di accertamento esecutivo) per regolarizzare con quest'ultimo la propria posizione, inviare al Servizio Tributi copia del pagamento avvenuto e successivamente inoltrare la domanda di contributo al Comune.

*Non mi ricordo se ho pagato l'ultima fattura dell'acquedotto, ma non ho mai ricevuto solleciti. Cosa devo fare?*

In caso di dubbi si consiglia di verificare se è stata saldata la fattura, anche perché i solleciti vengono inviati anche per posta ordinaria che non prevede né notifiche né avvisi di ricevimento.

*Ho una rateizzazione in corso, concessa ancora a Gennaio 2025, e ho sempre pagato le rate. Sono in regola per il Comune?*

Sì. Le rateizzazioni richieste prima dell'esecutività del presente Avviso e per le quali si è in regola con il pagamento delle rate permettono di soddisfare il requisito di regolarità debitoria nei confronti del Comune.

*Ho inoltrato la domanda, ma tuttavia ho pagato il debito sollecitato qualche giorno dopo. La mia domanda risulterebbe irregolare?*

Sì. Il requisito di regolarità deve essere assolto prima dell'invio della domanda. Se si è nei termini dell'invio delle domande, bisogna inoltrarne una nuova e contattare tempestivamente il Servizio Finanziario per richiedere l'annullamento della prima.

#### **DETRAZIONI FISCALI. AVVISO AI BENEFICIARI.**

Si ricorda che le spese sostenute per le attività sportive per minori sono detraibili fino ad un tetto massimo indicato dalla legislazione vigente.

Pertanto se viene richiesto il contributo per spese sportive detraibili, **nella dichiarazione fiscale deve essere indicato l'importo massimo detraibile al netto del contributo**, indipendentemente dall'attività sportiva per la quale il contributo è stato richiesto.

## **COMPILAZIONE DOMANDA**

La domanda DEVE essere presentata **ONLINE** da:

- un genitore o tutore legale o genitore affidatario, residente nel medesimo nucleo familiare del minore, il quale deve accedere alla compilazione online della stessa tramite la propria identità digitale SPID con credenziali di secondo livello, oppure con CNS/CPS (Carta Nazionale dei Servizi – Carta provinciale dei Servizi). In merito alla Carta Provinciale dei Servizi, si fa presente che si tratta della tessera sanitaria abilitata;

**LA DOMANDA DEVE ESSERE TRASMESSA ESCLUSIVAMENTE IN MODALITÀ TELEMATICA** tramite la piattaforma “Stanza del Cittadino” il cui collegamento è reperibile sul sito istituzionale del Comune: <https://www.comune.ledro.tn.it/Aree-tematiche/Politiche-Sociali-e-Giovanili/Politiche-giovanili/Contributi-sport-e-cultura>, nella sezione “Modalità di presentazione delle domande”.

**Non saranno ritenute valide le richieste di contributo trasmesse con altre modalità  
(a mano, tramite PEC, tramite Raccomandata, ecc.)**

La pagina riferita al contributo presente nella Stanza del Cittadino contiene una breve disamina del servizio attivato per richiedere il contributo.

I primi passi da fare sono i seguenti:

- 1) Nella sezione “Accedi al Servizio” cliccare sul pulsante “**Accedi al servizio online**”
- 2) Scegliere “**Entra con Spid**” o “**Entra con CPS/CNS**”
- 3) Entrare con le proprie credenziali SPID o CPS/CNS

#### **SEZIONE INFORMATIVA PRIVACY**

Il passo successivo è la conferma di aver letto e compreso l’informativa sulla privacy.

Porre un flag e cliccare su avanti per continuare la compilazione.

#### **SEZIONE DATI GENERALI**

In questa sezione vengono compilati in automatico i dati del richiedente che è entrato con SPID o CNS/CPS.

Bisogna solo completare il profilo con i seguenti dati ulteriori:

- 1) **Dati di residenza**, se mancanti;
- 2) **Numero di telefono cellulare**;
- 3) **Indirizzo email**;

Selezionare il rapporto con il minore beneficiario: genitore, tutore legale o affidatario nel campo “**in qualità di**”.

Il passo successivo è la **conferma di essere in possesso dei requisiti previsti dall'avviso pubblico**, illustrati precedentemente.

Porre un **flag** sul possesso dei requisiti.

Dopodiché bisogna inserire i dati di **uno o più minori** per i quali viene richiesto il contributo.

I dati obbligatori richiesti sono i seguenti: **Nome, Cognome, Genere, Luogo di Nascita, Data di Nascita, Codice Fiscale**.

Per inserire **più minori**, cliccare sul tasto **Aggiungi** e compilare nuovamente i dati richiesti e salvare.

Porre un **flag** sulla dichiarazione che **i minori indicati sono residenti con il dichiarante** e cliccare su **avanti** per continuare la compilazione

## DICHIARAZIONE SPESE SOSTENUTE

Indicare il **numero di spese** da inserire **per tutti i minori beneficiari**. *Es. 2 minori hanno frequentato 3 attività, di cui una non supera il massimale di 150 euro (e pertanto è possibile aggiungerla per arrivare al limite massimo delle spese da inserire a minore), bisogna indicare numero 3 spese da inserire.*

Per **ogni spesa sostenuta**:

- Indicare **il minore beneficiario**, selezionando il nominativo dal menù a tendina (che ripropone i nominativi dei minori inseriti nella sezione precedente)
- Selezionare il **tipo di attività**, scegliendo: **attività sportiva o attività culturale** nel menù a tendina
- Compilare il campo: **Descrizione attività** (*calcio, danza, tennis, sci, basket, nuoto, boxe, corso di musica, corso di pittura, corso di scacchi, corso di teatro ecc.*)
- Compilare **i dati del soggetto che ha fornito l'attività**: Denominazione, codice fiscale, sede legale (indicare solo il Comune di riferimento – non serve l'indirizzo)
- Compilare **il luogo di svolgimento dell'attività**. Il dato è facoltativo e ha solo valenza conoscitiva.
- Compilare **il periodo di frequenza**: inserire data dal    al    indicando solo mese ed anno (es. *dal 10/2024 al 05/2025*)
- Compilare **l'importo spesa sostenuta**: inserire l'importo complessivo della spesa sostenuta per l'attività, anche se superiore al contributo. **L'importo della spesa dichiarata deve essere coincidente con la documentazione allegata alla domanda – es. copia di bonifici o dichiarazione – Come indicato nell'Avviso Pubblico l'importo deve essere comunque arrotondato all'euro nel seguente modo: inferiore ai 50 centesimi in difetto, superiore o uguale ai 50 centesimi in eccesso**
- Inserire **l'allegato**. Per ogni spesa sostenuta, bisogna inserire la **copia del bonifico/ricevuta** o in alternativa la **dichiarazione firmata dalla società sportiva** (utilizzare solo il modello allegato all'avviso pubblico e scaricabile da <https://www.comune.ledro.tn.it/Amministrazione/Documenti-e-dati/Documenti-tecnici-di-supporto/Contributo-per-Sport-e-Cultura>).

**File accettati: pdf, jpg, jpeg (max 20 MB).**

**Ripetere l'operazione precedente, per ogni ulteriore spesa.**

Si ricorda che è possibile inserire una o più attività per minore, nel caso in cui la spesa sostenuta per la prima attività non superi il tetto limite. Pertanto risulta possibile inserire anche un'altra attività, purché abbia i requisiti previsti dall'Avviso, per poter accedere all'importo massimo del contributo.

**Sulla base dell'importo dichiarato per le spese sostenute verrà calcolato in automatico l'importo del contributo spettante. Si può solo visionare e non modificare.**

### **SEZIONE DATI FINANZIARI**

Bisogna indicare successivamente i dati necessari per il versamento del contributo (che verrà erogato solo attraverso bonifico bancario) e pertanto bisogna indicare:

- Numero IBAN
- Codice Swift (non obbligatorio)
- Nome e Cognome intestatario IBAN
- Nome Istituto Bancario

**Importante: L'iban deve essere intestato al richiedente. In caso di conti cointestati, basta indicare il nominativo del richiedente cointestatario del conto corrente.**

Cliccare su **avanti** per continuare la compilazione.

### **SEZIONE DICHIARAZIONI**

In tale sezione è obbligatorio spuntare le seguenti dichiarazioni, ovvero:

- che le informazioni inserite e le dichiarazioni rese nella presente domanda sono corrette;
- di aver preso visione dell'Avviso Pubblico;
- di aver preso visione del manuale di istruzioni per la compilazione e l'inoltro della domanda;
- di autorizzare il Comune ad effettuare i dovuti controlli di veridicità presso gli enti competenti in relazione alle dichiarazioni effettuate.

Cliccare su **successivi** per controllare la domanda.

### **ANTEPRIMA**

Viene visualizzata la domanda compilata. Si consiglia di controllare i dati inseriti prima dell'invio. È comunque possibile salvarla come bozza ed effettuare l'invio successivamente.

Per inviarla, premere il tasto **invio**.

*Per tutte le richieste di informazioni e/o chiarimenti è possibile contattare, in orario di ufficio, il numero 0464/592719 o inoltrare una semplice email al seguente indirizzo [contributi.famiglie@comune.ledro.tn.it](mailto:contributi.famiglie@comune.ledro.tn.it).*

## GESTIONE DELLA DOMANDA

Dopo aver premuto il tasto invio, verranno **inviate tre email al soggetto** che ha inoltrato la domanda con le quali verranno comunicati **gli esiti dell'invio e della ricezione della stessa, nonché il numero di protocollo**.

Le email comunicano solo che la richiesta è stata correttamente presentata e che alla quale è stato associato un codice identificativo ed un numero di protocollo. **Non comunicano l'esito della domanda.**

**L'esito della domanda viene pubblicato all'Albo Pretorio ed è identificabile attraverso il numero di protocollo assegnato.**

Per facilitarne la ricerca, i provvedimenti di concessioni verranno inoltre pubblicati anche al seguente link:

[https://www.comune.ledro.tn.it/Amministrazione/Documenti-e-dati/Documenti-tecnici-di-supporto/Contributo-per-Sport-e-Cultura.](https://www.comune.ledro.tn.it/Amministrazione/Documenti-e-dati/Documenti-tecnici-di-supporto/Contributo-per-Sport-e-Cultura)

Pertanto si chiede cortesemente di **custodire il numero di protocollo**, che permetterà la verifica dell'esito.

## INFORMAZIONI UTILI IN MERITO ALLA CONCESSIONE E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

Entro 60 giorni, verranno assunti i rispettivi provvedimenti da parte del Responsabile del Settore Finanziario in cui verranno indicati gli ammessi e i non ammessi a contributo e pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune al seguente indirizzo:

[https://www.comune.ledro.tn.it/Amministrazione/Documenti-e-dati/Documenti-tecnici-di-supporto/Contributo-per-Sport-e-Cultura.](https://www.comune.ledro.tn.it/Amministrazione/Documenti-e-dati/Documenti-tecnici-di-supporto/Contributo-per-Sport-e-Cultura)

Il procedimento di liquidazione dei contributi può essere sospeso per ulteriori 20 giorni in caso di copie di bonifici e/o ricevute la cui causale non identifichi chiaramente i seguenti dati: il nome e cognome del minore/i, la descrizione dell'attività svolta ed il periodo di riferimento, per permettere al Comune di verificare la corrispondenza dei dati con il soggetto fornitore dell'attività.

**Sarà cura dell'utente verificare se la rispettiva domanda è stata ammessa e liquidata.** Non verranno inviate notifiche sulla stanza del cittadino, in quanto, ai sensi dell'avviso pubblico, **la pubblicazione del provvedimento** di cui sopra sul sito web del Comune **vale come notifica agli interessati**.

Nel rispetto della normativa sulla privacy, non verranno pubblicati dati personali dei cittadini, ma solo il **numero di protocollo della domanda**. Pertanto per poter comprendere se si è stati ammessi o non ammessi a contributo bisogna controllare il numero assegnato dal protocollo alla propria domanda (come sopra illustrato).

I provvedimenti di concessione e liquidazione potranno essere cumulativi per più domande, in funzione del numero di domande inoltrate in un determinato lasso di tempo. Inoltre i provvedimenti di concessione e liquidazione del contributo potranno risultare più di uno, dato l'ampio lasso di tempo concesso tra la data di inizio e la data di fine per l'invio della domanda. Pertanto in caso non si trovi il numero di protocollo della propria domanda in un provvedimento, si chiede di attendere la pubblicazione di quello successivo per controllarne l'esito.

Entro 10 giorni dal provvedimento di concessione e liquidazione delle domande verranno effettuati i bonifici sugli IBAN indicati nella domanda.

## INFORMAZIONI UTILI IN MERITO AI CONTROLLI

Si informa la popolazione che, ai sensi dell'Avviso Pubblico, sulle domande presentate verranno effettuati i seguenti controlli:

- puntuali, in sede di istruttoria della domanda, in merito a:
  - i requisiti di residenza e alla composizione del proprio nucleo familiare;
  - i requisiti di regolarità, da parte del nucleo familiare, della propria posizione debitoria nei confronti del Comune.
- a campione, su almeno il 10% delle domande presentate, in merito a:
  - il requisito del reddito per quoziante familiare e/o il rispettivo esonero.

I controlli relativi ai requisiti di residenza e di regolarità della propria posizione debitoria verranno svolti dai componenti del Settore Finanziario in collaborazione con i componenti del Servizio Tributi e con i componenti del Servizio Demografico.

I controlli a campione verranno invece svolti dal Responsabile del Settore Finanziario, il quale utilizzerà apposite piattaforme per il controllo del requisito reddituale e/o richiederà apposita documentazione comprovante il requisito del reddito per quoziante familiare e/o l'esonero. In tal caso è prevista solo la visione della documentazione da parte del Responsabile del Settore Finanziario per comprovarne il requisito e/o l'esonero. La documentazione presentata non viene né trattenuta né trattata.