



COMUNE DI LEDRO
Provincia Autonoma di Trento

Modulo richiesta utilizzo temporaneo sale comunali

La richiesta di utilizzo deve essere presentata almeno **10** giorni prima della data fissata per l'evento

Spett.le
Comune di Ledro
Settore Servizi alla Persona
Via Vittoria, 5
38067 Pieve di Ledro (TN)

Il/La sottoscritto/a _____ nato il _____

a _____ C.F. _____

residente in _____ Cap _____ via _____

in qualità di:

☐ privato cittadino (persona fisica)

☐ legale rappresentante dell'Ente / Associazione _____

con sede a _____ in via _____

codice fiscale (ente/associazione) _____ p. iva (ente/associazione) _____

☐ capogruppo consiliare (incontri di informazione e confronto con la cittadinanza organizzate dai gruppi consiliari costituiti ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento interno del Consiglio comunale

recapito telefonico _____ **indirizzo e-mail** _____

CHIEDE L'UTILIZZO TEMPORANEO

della seguente sala pubblica:

☐ Sala di Prè (Prè – via san Giacomo – sopra sede Famiglia Cooperativa Valle di Ledro)

Capienza massima: 70 persone (sala non sbarierata, accesso con scale)

☐ Sala maestro Nando (Bezzecca – piazza Garibaldi)

Capienza massima: 30 persone

☐ Sala al Lago (Pieve di Ledro – via Pribram) – **prenotabile solo tramite servizio online sul sito istituzionale del comune al seguente link:**
<https://www.comune.ledro.tn.it/Servizi/Prenotazione-Spazi-Comunali-Sala-Al-Lago>

Capienza massima: 50 posti (senza disponibilità di bagni)

per (breve descrizione dell'iniziativa) _____

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

a tal fine si impegna al versamento della tariffa prescritta, oltre all'iva a termini di legge.

☐ Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli articoli da 13 a 22 del Regolamento europeo 679/2016, pubblicata sul sito web istituzionale <https://www.comune.ledro.tn.it/>

Fornisce i seguenti dati necessari per l'intestazione della fattura:

Nel caso di Associazione / Ente:

ragione sociale _____

sede legale in via _____ comune di _____

Cap _____ provincia _____

☐ codice fiscale _____ e P.Iva _____

☐ **solo** codice fiscale _____ (se nella fattura si vuole indicato solo codice fiscale)

Codice destinatario (Codice Univoco/IPA = codice alfanumerico di 7 cifre) _____

Indirizzo PEC _____ (non obbligatoria se fattura con solo C.F.)

Indirizzo e-mail _____ Tel. _____

Nel caso di privato cittadino (persona fisica):

Cognome e Nome _____ Codice Fiscale _____

Indirizzo di residenza: via _____ comune di _____

Cap. _____ provincia _____

Indirizzo e-mail _____ Tel./Cel. _____

Indirizzo PEC _____ (non obbligatoria)

Data _____

Firma _____

Allegato: documento di identità in corso di validità.

INFORMAZIONI UTILI:

La verifica della disponibilità delle sale potrà essere effettuata contattando il Settore Servizi alla Persona al numero 0464/592722.

Il modulo di richiesta debitamente compilato sottoscritto e con allegata fotocopia del documento di identità del richiedente dovrà essere inoltrato esclusivamente nelle seguenti modalità:

- via pec all'indirizzo: comune@pec.comune.ledro.tn.it esclusivamente da un indirizzo pec;
- via mail all'indirizzo: comune@comune.ledro.tn.it;
- consegnato a mano presso il municipio di Pieve (via Vittoria, 5) – secondo piano – protocollo.

Le chiavi della struttura richiesta potranno essere ritirate al primo piano del municipio di Pieve di Ledro - Settore Servizi alla Persona previo avvenuto pagamento della tariffa, esibendo copia di ricevuta dello stesso.

La restituzione delle chiavi **dovrà avvenire entro i due giorni successivi all'utilizzo della sala.**

PAGAMENTO DELLA TARIFFA:

L'avviso di pagamento verrà inviato unitamente all'autorizzazione all'utilizzo della sala.

Si ricorda che il mancato versamento dell'importo dovuto non dà titolo all'utilizzo della sala.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ledro (email: comune@comune.ledro.tn.it; sito web: <http://www.comune.ledro.tn.it>);
- responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- la categoria di dati trattati è la seguente: dati identificativi semplici;
- i dati vengono raccolti presso l'interessato (lei medesimo);
- i dati vengono raccolti e trattati al fine di dare riscontro alle richieste di utilizzo temporaneo delle sale comunali presentate all'Amministrazione comunale;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono a loro volta titolari del diritto di accesso;
- i dati non sono oggetto di diffusione né di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal Responsabile e dagli autorizzati del Settore Servizi alla Persona, dagli incaricati del Servizio Patrimonio e in caso di autorizzazione all'utilizzo degli spazi a pagamento, gli stessi possono essere conosciuti anche dal Settore Finanziario;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini del riscontro alle richieste di utilizzo dei temporaneo delle sale. Non fornire i dati comporta l'impossibilità di dare riscontro alle richieste medesime;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - richiedere la portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali