



COMUNE DI LEDRO

Provincia di Trento

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 35 della GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Articoli 150 e 151 del vigente Contratto Collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale – conferma attribuzione posizioni organizzative.

L'anno duemilaventicinque, il giorno venticinque del mese giugno alle ore 16:30, si è riunita la Giunta comunale.

Sono presenti:

Cognome e Nome	Qualifica	Presente/Assente
Oliari Claudio	Sindaco	Presente
Zendri Luca	ViceSindaco	Presente
Pellegrini Alessia	Assessore	Presente
Rosa Fabio	Assessore	Presente
Sartori Roberto	Assessore	Presente
Toniatti Maria Teresa	Assessore	Presente

Assiste il Segretario generale dottoressa *Lorena Giovanelli*.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor *Oliari Claudio*, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e invita la Giunta comunale a deliberare in merito all'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Considerato che:

- l'articolo 126 "Funzioni dirigenziali e direttive" del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, prevede che, negli enti privi di figure dirigenziali, possono essere attribuite a dipendenti di qualifica non inferiore alla sesta le relative funzioni gestionali e di direzione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa la responsabilità di risultato dell'attività svolta dalla struttura alla quale sono preposti;
- il Regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione dei settori e servizi, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 35 dd. 06.09.2018 e modificato da ultimo con deliberazione n. 4 dd. 17.01.2024, definisce la struttura organizzativa del comune, articolata in settori (segreteria e affari generali/finanziario/servizi alla persona/tecnico) a cui è preposto un responsabile incaricato della gestione delle risorse assegnate, costituenti le unità di massimo livello che costituiscono il riferimento organizzativo principale ed operano con ampia autonomia gestionale nel rispetto degli indirizzi degli organi di governo, ed in servizi presenti all'interno dei settori (informatica, come articolazione del settore segreteria e affari generali; personale/tributi, come articolazioni del settore finanziario; demografico/biblioteca, come articolazioni del settore servizi alla persona; lavori pubblici/patrimonio/edilizia e urbanistica, come articolazioni del settore tecnico), che rappresentano le unità operative di secondo livello e di base della struttura organizzativa, a cui fa capo la responsabilità di presidiare un'area di bisogno ben definita, attraverso la combinazione delle risorse disponibili;
- gli articoli 150 e 151 del Contratto Collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale, sottoscritto in data 01.10.2018, disciplinano l'istituzione, conferimento e valutazione delle posizioni organizzative e le correlate retribuzioni di posizione e di risultato;
- gli articoli 16 e 17 dell'accordo di settore dell'area non dirigenziale del Comparto Autonomie locali su indennità e produttività dei Comuni e loro forme associative, Comprensori, Comunità, Unioni dei Comuni, sottoscritto in data 08.02.2011 e modificato con Accordo di settore sottoscritto in data 01.10.2018, indicano i valori massimi della retribuzione di posizione e di risultato e definiscono la scheda di valutazione delle posizioni organizzative in applicazione del sistema permanente di valutazione previsto dall'Accordo medesimo;
- l'articolo 16 sopra citato dispone altresì che l'incarico di posizione organizzativa è conferito con atto scritto e motivato per un periodo massimo non superiore a cinque anni, ed è sottoposto a verifica annuale e all'inizio di ciascun mandato consiliare;

Preso atto che, ai sensi delle disposizioni contrattuali sopra richiamate, le amministrazioni possono istituire, in rapporto alle proprie specifiche esigenze, particolari posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

- a. lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b. lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o all'iscrizione ad albi professionali;
- c. lo svolgimento di attività legate alla gestione associata di servizi fra più enti, caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza.

Per il conferimento degli incarichi le amministrazioni tengono conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristica dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini, delle capacità professionali e dell'esperienza acquisita dal personale;

Considerato che la posizione organizzativa implica il coinvolgimento del funzionario nel perseguire gli obiettivi contemplati dagli strumenti di programmazione, a partire dal bilancio di previsione annuale e pluriennale all'adozione degli atti di indirizzo. Pertanto, la posizione organizzativa, che postula un elevato grado di specializzazione e di autonomia organizzativa, determina una sostanziale responsabilizzazione del dipendente, che diviene a tutti gli effetti attore del programma politico-amministrativo;

Fatti propri gli elementi giustificativi per l'individuazione delle posizioni di lavoro alle quali poter attribuire una posizione organizzativa, così come contenuti nelle disposizioni contrattuali sopra riassunte;

Richiamate le precedenti deliberazioni giuntali n. 1 dd. 13.01.2022, n. 23 dd. 21.04.2022 e n. 26 dd. 15.05.2024 con le quali sono state individuate, graduate e conferite, ai sensi degli articoli 150 e 151 del vigente Contratto Collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale, le seguenti posizioni organizzative:

- Responsabile del Settore Segreteria e affari generali
- Responsabile del Settore Finanziario
- Responsabile del Settore Servizi alla persona
- Responsabile del Settore Tecnico;

Ritenuto, stante l'attuale organizzazione delle strutture comunali e considerata la dotazione organica, di confermare integralmente i contenuti di tali deliberazioni;

Rilevato che gli incaricati di posizione organizzativa sono sottoposti a verifica annuale dei risultati raggiunti sugli obiettivi assegnati in sede di approvazione del Piano Integrato di Amministrazione ed Organizzazione (P.I.A.O), che verrà effettuata dalla Giunta comunale con i criteri di cui all'articolo 17, comma 2, dell'accordo di settore dell'area non dirigenziale del Comparto Autonomie locali su indennità e produttività dei Comuni e loro forme associative, Comprensori, Comunità, Unioni dei Comuni, sottoscritto in data 08.02.2011 e modificato con Accordo di settore sottoscritto in data 01.10.2018;

Accertata la propria competenza a deliberare in materia, come previsto dal Piano Integrato di Attività e di Organizzazione 2023-2025 (P.I.A.O.) approvato con deliberazione giuntale n. 12 di data 30.03.2023 ed aggiornato con deliberazioni n. 10 di data 15.03.2024 e n. 15 di data 13.03.2025;

Preso atto dei pareri favorevoli senza osservazioni resi in forma scritta ed inseriti nella presente deliberazione, espressi dai responsabili dei servizi interessati, in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa e contabile, ai sensi dell'articolo 185 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, e dell'attestazione di copertura finanziaria rilasciata dal responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'articolo 191 del d.lgs. 18.08.2000 n. 267;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese,

DELIBERA

- 1) di confermare integralmente i contenuti delle deliberazioni giuntali n. 1 dd. 13.01.2022, n. 23 dd. 21.04.2022 e n. 26 dd. 15.05.2024, per la durata del mandato consiliare;
- 2) di dare atto che gli incarichi di posizione organizzativa sono sottoposti a verifica annuale e all'inizio di ciascun mandato consiliare e possono essere revocati di anno in anno dall'amministrazione per il mancato raggiungimento degli obiettivi fissati, per l'eliminazione del servizio, per modifiche organizzative del comune di qualsiasi natura, che richiedono la ridefinizione globale dell'assetto organizzativo dello stesso, per assenze superiori a tre mesi continuativi, esclusa l'assenza per congedo di paternità e per infortuni;
- 3) di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento trova imputazione ai seguenti stanziamenti di bilancio, che presentano adeguata e sufficiente disponibilità, e che l'impegno della spesa è costituito annualmente con l'approvazione del bilancio di previsione senza la necessità di ulteriori atti, ai sensi dell'articolo 183 comma 2 del d.lgs. 267/2000:

Piano Finanziario	Missione/Programma	Capitolo PEG	Cdc
1.01.01.01.002	01.02	1010300	03
1.01.01.01.004	01.02	1010302	03
1.01.01.01.002	01.03	1010600	06
1.01.01.01.004	01.03	1010602	06
1.01.01.01.002	01.02	1013300	33
1.01.01.01.004	01.02	1013301	33
1.01.01.01.002	01.06	1012300	23
1.01.01.01.004	01.06	1012302	23

dando altresì atto che i relativi contributi previdenziali, assistenziali ed oneri a carico dell'ente derivanti dal presente provvedimento sono imputati nei rispettivi capitoli di bilancio all'interno dei medesimi missione e programma;

- 4) di dare evidenza, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso il presente provvedimento è ammessa opposizione alla Giunta Comunale, durante il periodo di pubblicazione, da parte di ogni cittadino ex articolo 183 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, nonché ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 o, in alternativa, ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex articoli 13 e 29 del d.lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale. Avverso i provvedimenti in materia di gestione del personale è ammessa impugnazione innanzi al Tribunale civile di Rovereto in funzione di giudice del lavoro.

IL SINDACO
Oliari Claudio
documento firmato digitalmente

IL SEGRETARIO GENERALE
dottoressa Lorena Giovanelli
documento firmato digitalmente

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Alla presente deliberazione sono uniti:

- pareri rilasciati ai sensi dell'articolo 185 della L.R. 03.05.2018 n. 2 e del Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni;
- certificazione pubblicazione.