



COMUNE DI LEDRO

Provincia di Trento

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 26 della GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Articoli 150 e 151 del Contratto Collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale - ridefinizione misura della retribuzione di posizione assegnata alla posizione organizzativa del responsabile del Settore Segreteria e affari generali.

L'anno duemilaventiquattro, il giorno quindici del mese maggio alle ore 16:35, si è riunita la Giunta comunale.

Sono presenti:

Cognome e Nome	Qualifica	Presente/Assente
Girardi Renato	Sindaco	Presente
Oliari Claudio	ViceSindaco	Assente
Molinari Vania	Assessore	Presente
Sartori Roberto	Assessore	Presente
Trentini Dario	Assessore	Presente
Zendri Luca	Assessore	Assente

Assiste il Segretario generale dottoressa *Lorena Giovanelli*.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor *Renato Girardi*, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e invita la Giunta comunale a deliberare in merito all'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Considerato che:

- l'articolo 126 "Funzioni dirigenziali e direttive" del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, prevede che, negli enti privi di figure dirigenziali, possono essere attribuite a dipendenti di qualifica non inferiore alla sesta le relative funzioni gestionali e di direzione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa la responsabilità di risultato dell'attività svolta dalla struttura alla quale sono preposti;
- il Regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione dei settori e servizi, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 35 dd. 06.09.2018 e modificato da ultimo con deliberazione n. 4 dd. 17.01.2024, definisce la struttura organizzativa del comune, articolata in settori (segreteria e affari generali/finanziario/servizi alla persona/tecnico) a cui è preposto un responsabile incaricato della gestione delle risorse assegnate, costituenti le unità di massimo livello che costituiscono il riferimento organizzativo principale ed operano con ampia autonomia gestionale nel rispetto degli indirizzi degli organi di governo, ed in servizi presenti all'interno dei settori (informatica, come articolazione del settore segreteria e affari generali; personale/tributi, come articolazioni del settore finanziario; demografico/biblioteca, come articolazioni del settore servizi alla persona; lavori pubblici/patrimonio/edilizia e urbanistica, come articolazioni del settore tecnico), che rappresentano le unità operative di secondo livello e di base della struttura organizzativa, a cui fa capo la responsabilità di presidiare un'area di bisogno ben definita, attraverso la combinazione delle risorse disponibili;
- gli articoli 150 e 151 del Contratto Collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale, sottoscritto in data 01.10.2018, disciplinano l'istituzione, conferimento e valutazione delle posizioni organizzative e le correlate retribuzioni di posizione e di risultato;
- gli articoli 16 e 17 dell'accordo di settore dell'area non dirigenziale del Comparto Autonomie locali su indennità e produttività dei Comuni e loro forme associative, Comprensori, Comunità, Unioni dei Comuni, sottoscritto in data 08.02.2011 e modificato con Accordo di settore sottoscritto in data 01.10.2018, indicano i valori massimi della retribuzione di posizione e di risultato e definiscono la scheda di valutazione delle posizioni organizzative in applicazione del sistema permanente di valutazione previsto dall'Accordo medesimo;

Richiamate le proprie precedenti deliberazioni:

- n. 160 dd. 27.12.2017, con la quale sono stati individuati e pesati i fattori di valutazione per graduare le posizioni organizzative, con riferimento ai profili professionali e di responsabilità richiesti;
- n. 1 dd. 13.01.2022, con la quale sono state individuate e graduate le posizioni organizzative dei responsabili dei settori in cui si articola l'organizzazione comunale (Settore Segreteria e affari generali, Settore Servizi alla persona, Settore Finanziario, Settore Tecnico) fino al 31.12.2025, e conferiti i relativi incarichi;
- n. 23 dd. 21.04.2022 con la quale sono state confermate l'individuazione e graduazione di cui sopra e conferiti i nuovi incarichi in seguito al turn over dei responsabili;

Accertata la sempre maggior autonomia acquisita in due anni dal titolare di posizione organizzativa responsabile del Settore Segreteria e affari generali, assumendo in prima persona la gestione e relative responsabilità di sempre maggiori procedimenti e il ruolo di riferimento giuridico, in affiancamento al segretario generale, a supporto anche degli altri settori e degli amministratori. Di conseguenza sono aumentate la complessità operativa, connessa alla disomogeneità delle attività e delle procedure gestite, la variabilità e difficoltà operativa degli strumenti normativi, la frequenza e complessità dei rapporti con enti, organizzazioni esterne e con i destinatari delle prestazioni, la capacità richiesta nel distinguere priorità e definire autonomamente le metodologie e i comportamenti organizzativi da adottare, nonché il grado di discrezionalità nel gestire le risorse sia finanziarie che umane assegnate;

Ritenuto pertanto necessario rivedere l'assegnazione dei punteggi assegnati ai fattori di valutazione per graduare le posizioni organizzative già fissati con precedente deliberazione n. 160 dd. 27.12.2017, sopra richiamata, in considerazione di quanto sopra circa la professionalità richiesta e la responsabilità assegnata come di seguito:

Posizione organizzativa	Fattori							Totale punti	Indennità di posizione
	a) professionalità				b) responsabilità				
Settore Segreteria e affari generali	A1	A2	A3	A4	B1	B2	B3	91	€ 16.000
	9	9	9	8	20	18	18		

Ritenuto, per quanto consentito dall'attuale impostazione del Contratto collettivo provinciale di lavoro, di incentivare un sistema di premialità all'interno dell'ente basato su un approccio orientato al raggiungimento degli obiettivi confermando l'importo della correlata retribuzione di risultato al 20% della retribuzione di posizione;

Rilevato che gli incaricati di posizione organizzativa sono sottoposti a verifica annuale dei risultati raggiunti sugli obiettivi assegnati in sede di approvazione del Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (P.I.A.O.), che verrà effettuata dalla Giunta comunale con i criteri di cui all'articolo 17, comma 2, dell'accordo di settore dell'area non dirigenziale del Comparto Autonomie locali su indennità e produttività dei Comuni e loro forme associative, Comprensori, Comunità, Unioni dei Comuni, sottoscritto in data 08.02.2011 e modificato con Accordo di settore sottoscritto in data 01.10.2018;

Accertata la propria competenza a deliberare in materia, come previsto dal Piano Integrato di Attività e di Organizzazione 2023-2025 (P.I.A.O.) approvato con deliberazione n. 12 di data 30.03.2023 ed aggiornato per il 2024 con deliberazione n. 10 di data 15.03.2024;

Preso atto dei pareri favorevoli senza osservazioni resi in forma scritta ed inseriti nella presente deliberazione, espressi dai responsabili dei servizi interessati, in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa e contabile, ai sensi dell'articolo 185 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, e dell'attestazione di copertura finanziaria rilasciata dal responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'articolo 191 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese,

DELIBERA

- 1) di adeguare, per le motivazioni espresse in premessa, a decorrere dal 01.06.2024 l'importo annuo lordo della retribuzione di posizione assegnata alla posizione organizzativa del responsabile del Settore Segreteria e affari generali, determinandola in Euro 16.000,00 annui lordi (importo comprensivo di tredicesima mensilità), da erogare in tredici mensilità, che costituisce ai fini pensionistici elemento fisso e continuativo della retribuzione ed è utile ai fini della determinazione dell'indennità premio di fine servizio e/o del TFR INPDAP;
- 2) di confermare l'importo della correlata retribuzione di risultato al 20% della retribuzione di posizione, la quale verrà corrisposta annualmente in un'unica soluzione a seguito della valutazione dei risultati raggiunti sugli obiettivi assegnati in sede di approvazione del Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (P.I.A.O.);
- 3) di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento trova imputazione ai seguenti stanziamenti di bilancio, che presentano adeguata e sufficiente disponibilità, e che l'impegno della spesa è costituito annualmente con l'approvazione del bilancio di previsione senza la necessità di ulteriori atti, ai sensi dell'articolo 183 comma 2 del D.Lgs 267/2000:

Piano Finanziario	Missione/Programma	Capitolo PEG	Cdc
1.01.01.01.002	01.02	1010300	03

dando altresì atto che i relativi contributi previdenziali, assistenziali ed oneri a carico dell'ente derivanti dal presente provvedimento sono imputati nei rispettivi capitoli di bilancio all'interno dei medesimi missione e programma;

- 4) di dare evidenza, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso il presente provvedimento è ammessa opposizione alla Giunta Comunale, durante il periodo di pubblicazione, da parte di ogni cittadino ex articolo 183 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, nonché ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 o, in alternativa, ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex articoli 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un

interesse concreto ed attuale. Avverso i provvedimenti in materia di gestione del personale è ammessa impugnazione innanzi al Tribunale civile di Rovereto in funzione di giudice del lavoro.

IL SINDACO
Renato Girardi
documento firmato digitalmente

IL SEGRETARIO GENERALE
dottoressa Lorena Giovanelli
documento firmato digitalmente

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Alla presente deliberazione sono uniti:

- pareri rilasciati ai sensi dell'articolo 185 della L.R. 03.05.2018 n. 2 e del Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni;
- certificazione pubblicazione.