

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome: Civiero Tommaso
Data di nascita: 24.11.1993
E-mail istituzionale: tommaso.civiero@comune.ledro.tn.it
N. telefonico: 0464/592729

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a): Dal 1° maggio 2022 ad oggi
Nome e indirizzo datore di lavoro: Comune di Ledro – via Vittoria, 5 38067 Ledro (TN)
Tipo di azienda: Ente pubblico
Figura professionale: Funzionario Amministrativo categoria D livello Base
Responsabile Settore Segreteria e affari generali

Date (da – a): Dal 1° maggio 2021 – al 30 aprile 2022
Nome e indirizzo datore di lavoro: Comune di Ledro – via Vittoria, 5 38067 Ledro (TN)
Tipo di azienda: Ente pubblico
Figura professionale: Assistente Amministrativo categoria C livello Base
presso il Settore Segreteria e affari generali

Date (da – a): Dal 1° dicembre 2018 al 31 marzo 2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro: Studio legale Axis, Viale della Vittoria, Montebelluna (TV)
Tipo di azienda: studio legale
Figura professionale: Praticante avvocato abilitato al patrocinio sostitutivo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione: Università degli studi di Padova
Titolo conseguito: Laurea magistrale in Giurisprudenza conseguita in data 25 ottobre 2018
Tesi: La liberalizzazione del gioco d'azzardo – costi sociali e benefici fiscali

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua: Italiano

Altre lingue:

Inglese

- Capacità di lettura livello buono
- Capacità di scrittura livello buono
- Capacità di espressione orale buono

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Buona capacità nell'uso delle tecnologie informatiche di base: applicativi office – internet, ecc.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".