

TEMA 1

1. Il candidato tratti del diritto di partecipazione del cittadino al procedimento amministrativo soffermandosi in particolar modo sugli istituti della comunicazione di avvio del procedimento e del preavviso di rigetto.
 2. Il candidato illustri le principali fasi dell'iter per l'affidamento di servizi e forniture, dall'individuazione del fabbisogno alla stipulazione del contratto, con particolare riferimento alla programmazione, decisione a contrarre, scelta del contraente, aggiudicazione e stipula.
 3. Premessi brevi cenni sulla normativa in tema di privacy, il candidato si soffermi sulla necessità di garantire equilibrio tra la trasparenza e l'accesso agli atti, da una parte, e la tutela della riservatezza, dall'altra.
-

TEMA 2

1. Il candidato illustri il principio di trasparenza nell'attività amministrativa, delineandone gli scopi, la normativa vigente e le problematiche di applicazione.
 2. Il candidato illustri la disciplina dell'affidamento diretto di servizi e forniture, soffermandosi poi sui presupposti, sugli obblighi di motivazione e sul principio di rotazione degli affidamenti.
 3. Il candidato illustri presupposti, soggetti legittimati, oggetto, modalità di esercizio e limiti del diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della L. 241/1990.
-

TEMA 3

1. Il candidato illustri le principali differenze tra accesso documentale e accesso civico, semplice e generalizzato, con particolare riferimento alla legittimazione del richiedente, all'oggetto dell'accesso e ai relativi limiti.
2. Il candidato illustri le principali differenze tra appalto pubblico e concessione, con particolare riferimento al trasferimento del rischio operativo, alle modalità di remunerazione dell'operatore economico e al ruolo dell'amministrazione.
3. Il candidato illustri gli istituti dell'annullamento in autotutela e della revoca del provvedimento.