



## COMUNE DI LEDRO

Provincia di Trento

### Servizio Lavori Pubblici

Piazza Garibaldi, 1  
comune@comune.ledro.tn.it  
☎ 0464 592780

### Responsabile del Procedimento

Fabio Rosa Tel. 0464/592782  
e-mail: fabio.rosa@comune.ledro.tn.it

Ledro,

Numero di protocollo associato  
al documento come metadato (D.P.C.M. 3.12.2013, art. 20).  
Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima.  
Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Oggetto: Bando per la realizzazione di un'opera d'arte nel plesso scolastico di Molina. Risposte ai chiarimenti n.1.

Con la presente si risponde ad alcune domande pervenute (c\_m313-30/03/2026-0005372/A, c\_m313-31/03/2026-0005475/A, c\_m313-01/04/2026-0005557/A) la cui risposta è ritenuta di interesse comune:

- Lo spessore del pannello crosslam dietro la parete è pari a 12 cm.
- L'opera d'arte non deve obbligatoriamente coprire tutta la superficie della parete.
- Nel caso di opera "tridimensionale" si ritiene idoneo uno spessore massimo di alcuni cm (indicativamente 5/6 cm oltre la parete), se necessario, l'artista dovrà fornire idonee garanzie di stabilità anche attraverso relazioni specialistiche redatte a proprio carico.
- L'opera può essere realizzata anche in loco (es. murales) e terminata entro le tempistiche stabilite (60 giorni del contratto). Restano a carico dell'artista gli apprestamenti di sicurezza e la responsabilità dei lavori.
- L'importo di 15.000,00 € è onnicomprensivo e destinato al vincitore scelto dalla commissione. Tale importo viene assegnato all'artista vincitore che a proprie spese realizza l'opera d'arte completa di tutto il necessario (materiali, strumenti, eventuali prove, relazioni specialistiche, ecc... e quant'altro necessario per dare il lavoro finito a regola d'arte). Il comune non sosterrà alcuna spesa oltre l'importo indicato ed il pagamento avverrà solamente ad opera conclusa, non sono previsti acconti ed anticipazioni.

Il Responsabile del Servizio Lavori pubblici

Ing. Fabio Rosa

Firmato digitalmente

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e

disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).