

TEMA 1

1. Tratti il candidato della determinazione a contrarre soffermandosi sulle finalità e contenuti della stessa.
 2. Tratti il candidato delle funzioni e competenze del Consiglio e della Giunta Comunale.
 3. Illustri il candidato le fasi del procedimento amministrativo, soffermandosi poi sugli istituti della comunicazione di avvio del procedimento, del silenzio e del preavviso di rigetto.
-

TEMA 2

1. Cosa si intende per procedura ad evidenza pubblica? Dopo aver fornito la definizione tratti il candidato dell'affidamento diretto di servizi, lavori e forniture.
 2. Tratti il candidato dei principali provvedimenti del Comune: deliberazioni, determinazioni, ordinanze.
 3. Tratti il candidato del diritto di accesso ai documenti amministrativi, soffermandosi poi su tempi e modi di esercizio dello stesso.
-

TEMA 3

1. Tratti il candidato delle fasi di gestione della spesa, fornendo poi la definizione di debito fuori bilancio.
2. Tratti il candidato dei pareri di regolarità tecnico-amministrativa, contabile e del visto attestante la copertura finanziaria espressi sui provvedimenti di competenza degli organi comunali.
3. Descriva il candidato il potere di autotutela della pubblica amministrazione soffermandosi in particolare sugli istituti di annullamento e revoca del provvedimento amministrativo.