



**BILANCIO 2024**

## TRENTINO RISCOSSIONI S.p.A.

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte della PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Sede in via Jacopo Aconio, 6 - 38122 TRENTO (TN) Capitale sociale Euro 1.000.000,00 i.v.

### Relazione sulla gestione anno 2024

Signori Azionisti,

di seguito vengono illustrati nel dettaglio i principali accadimenti intervenuti, nonché i progetti ed i risultati realizzati nell'esercizio 2024.

#### Premessa

L'attività di Trentino Riscossioni si svolge in un contesto operativo e istituzionale in continua evoluzione, caratterizzato da una marcata attenzione all'efficienza, all'efficacia e alla trasparenza. Occorre evidenziare la complessità della normativa di riferimento, attualmente in divenire e il contesto nel quale la Società opera che si pone al centro di tre diversi sistemi normativi, ciascuno dei quali particolarmente critico e mutevole:

- l'ordinamento in materia di società pubbliche;
- l'ordinamento costituito dalle norme tributarie locali;
- l'ordinamento in materia di riscossione dei tributi, le cui norme storicamente sono state emanate con riferimento all'ipotesi della riscossione erariale.

Nel rapporto con gli Enti Locali, l'azienda si impegna principalmente nella riscossione coattiva, nella riscossione spontanea della tariffa di igiene ambientale e del canone idrico, nella gestione delle sanzioni amministrative e nell'attività di accertamento. Focalizzandoci sulla gestione delle entrate provinciali, la Società è coinvolta in tutte le fasi procedurali, dalla promozione alla riscossione, dal contenzioso alla predisposizione di atti amministrativi di indirizzo.

La Società sempre più non si limita alla mera riscossione delle entrate ma è diventato un vero e proprio strumento di supporto agli Enti e ai Contribuenti.

#### Andamento del settore della riscossione

A livello nazionale vi è stata una revisione significativa del sistema della riscossione che comprende tutti gli ambiti tecnici, giuridici e organizzativi. In attuazione della delega per la riforma fiscale di cui alla legge 9 agosto 2023 n. 111 ed in modo particolare dell'art. 18 della citata legge, è stato adottato il Decreto legislativo 29 luglio 2024 n. 110 recante "Disposizioni in materia di riordino del sistema nazionale della riscossione", entrato in vigore in data 8 agosto 2024. I principi e i criteri direttivi fissati mirano a

rendere più efficienti i sistemi della riscossione tramite la fissazione di obiettivi di risultato e la semplificazione delle procedure di recupero, favorendo l'uso delle più evolute tecnologie nonché l'interoperabilità dei sistemi.

Con il nuovo decreto vengono esplicitati i doveri dell'agente della riscossione riducendo, rispetto al passato, l'ambiguità in merito agli adempimenti a suo carico e facilitando una corretta gestione delle pratiche ad esso affidate.

Il Decreto prevede che le somme non riscosse vengano automaticamente discaricate, con le modalità stabilite con apposito decreto del Ministero dell'economia e delle finanze, al 31 dicembre del quinto anno successivo a quello dell'affidamento.

Lo stesso Decreto precisa inoltre che le omissioni, le irregolarità e i vizi verificatisi nello svolgimento dell'attività di riscossione non comportino l'avvio di giudizio di responsabilità previsti dal codice della giustizia contabile, salvo che in presenza di dolo o, nei casi in cui di mancato rispetto della decadenza o prescrizione, per colpa grave.

Va evidenziato che la mole di lavoro correlata alla riscossione coattiva cresce esponenzialmente in quanto ai crediti in gestione si aggiungono nuovi affidamenti di incarichi di riscossione da parte degli Enti soci. Va inoltre rilevata la crescita dell'attività relativa alla riscossione ordinaria e alla gestione delle sanzioni amministrative per la quale quasi tutti gli Enti del territorio provinciale hanno affidato a Trentino Riscossioni questa attività sempre più delicata e complessa.

È inoltre doveroso evidenziare che l'attività della Società non è meramente esecutiva o applicativa ma, si pone come reale affiancamento completo e strutturale agli Enti Soci.

In una realtà frammentata come quella della provincia di Trento, la Società deve essere in grado di soddisfare le esigenze degli Enti Soci, dotandosi delle tecnologie necessarie, delle competenze professionali e dell'effettiva conoscenza del territorio, al fine di essere il punto di riferimento a livello provinciale nell'attività di riscossione.

### **Andamento della gestione**

È proseguito lo sforzo della Società, in sintonia con gli indirizzi indicati dal Comitato di Indirizzo e dalla Provincia Autonoma di Trento, di contenere al massimo le tariffe dei servizi offerti per gravare il meno possibile sugli Enti soci, in un momento di difficoltà per tutte le pubbliche amministrazioni e, come per gli esercizi precedenti, un attento contenimento dei costi in ogni settore, compreso quello del personale.

Rimane l'obiettivo primario di offrire servizi sempre più innovativi e di elevata professionalità, cercando di mantenere un sostanziale equilibrio economico finanziario.

Il grande sforzo profuso dalla struttura è finalizzato ad una impostazione delle procedure di riscossione che consenta di modificarle sia in relazione alle novità normative sia in relazione all'eventuale richiesta degli Enti soci di procedere alla riscossione di nuove entrate. La società ha provveduto inoltre a sviluppare dei *software* applicativi che, a corollario del sistema di riscossione, rendano più efficiente ed automatizzato il lavoro della struttura e provvedano a fornire dettagliati report e statistiche agli Enti soci.

Nel mese di aprile 2024 la Società si è dotata di un nuovo assetto organizzativo più efficace ed efficiente. Per questo la Società ha predisposto un nuovo organigramma e una nuova pianta organica che prevede nuove posizioni organizzative di quadro direttivo delle quali sono attualmente in corso le selezioni, l'istituzione dell'ufficio legale e attuazione dello sviluppo di carriera. Rimane inoltre l'esigenza di potersi dotare di nuove risorse umane, in quanto dovranno essere intraprese con maggior vigore le attività esecutive, quali il pignoramento di stipendi e pensioni e attivate le procedure e il pignoramento sui conti correnti dei debitori.

Nel mese di settembre 2024 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Piano Industriale e strategico 2024 e 2026. Il Comitato di Indirizzo nella seduta del 9 dicembre 2024 ha deciso di rinviare la valutazione del Piano industriale e strategico alla seconda metà del 2025.

Il Piano Industriale tiene conto dell'ampia articolazione delle attività, del numero e delle tipologie di funzioni affidate ed in corso di affidamento, delle continue richieste provenienti dagli Enti e dell'acquisizione di tecnologie all'avanguardia che permettano di attuare i progetti strategici indispensabili per assistere e supportare adeguatamente gli Enti e i Cittadini.

La Società, che gestisce la riscossione delle entrate tributarie e patrimoniali per la Provincia Autonoma di Trento e altri 202 Enti (Comuni, Comunità, Ordini, ecc.) e non Soci (ma appartenenti al "Gruppo Provincia"), non è interessata, ad oggi, da quanto previsto dalla direttiva sulla separazione contabile emessa dal Ministero dell'Economia e Finanze di data 9 settembre 2019 in quanto, nell'esercizio 2024, ha svolto l'attività esclusivamente nei confronti dei propri Enti Soci.

#### Settore Gestione delle Entrate Tributarie Provinciali

Nell'esercizio 2024 il settore Entrate Provinciali si è occupato in via ordinaria della riscossione e della gestione dei seguenti tributi provinciali:

- Tassa Automobilistica Provinciale;
- Imposta Provinciale sulle formalità di trascrizione, d'iscrizione e di annotazione dei veicoli richieste al pubblico registro automobilistico (IPT);
- Imposta Provinciale di soggiorno;
- Tributo speciale per il deposito in discarica e per le altre forme di smaltimento dei rifiuti solidi;
- Addizionale provinciale all'imposta sul consumo di energia elettrica;
- Canone di occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP);
- Tassa Provinciale per l'abilitazione all'esercizio professionale;
- Tassa provinciale per il diritto allo studio universitario.

Le funzioni relative alle attività di accertamento, liquidazione e riscossione spontanea comportano attività di controllo delle entrate e attività strettamente necessarie all'esercizio delle stesse quali provvedimenti di autorizzazione, sospensione e revoca, informazione e assistenza agli utenti, emissione di note di cortesia, avvisi bonari, ingiunzioni fiscali, gestione delle pratiche di rimborso, provvedimenti di sgravio, di sospensione e di discarico dei ruoli coattivi, accertamento con adesione, esercizio del potere di autotutela, contenzioso tributario instaurato avverso atti impositivi emessi dalla Società, insinuazioni al passivo ed eventuali adesioni alle procedure concorsuali.

Nell'esercizio in corso la riscossione ordinaria dei tributi provinciali è stata complessivamente di 145 milioni di Euro.

Relativamente alla Tassa Automobilistica Provinciale sono state inviate oltre 300 mila note di cortesia e quasi 75.000 avvisi bonari. Come ogni anno è stata predisposta la minuta di ruolo per la tassa automobilistica non riscossa nella quale vengono identificate le posizioni debitorie che per l'esercizio 2024 ammontano a circa 50.000 per un importo di circa 10 milioni di Euro. Lo sportello virtuale dedicato alla tassa automobilistica ha gestito oltre 7 mila telefonate, oltre 4 mila e-mail e oltre 1,5 mila utenti.

Per quanto riguarda l'attività dell'imposta provinciale di soggiorno sono state gestite oltre 20 mila dichiarazioni, oltre 3 mila telefonate e 1,5 mila e-mail. Per tale imposta sono state inoltre lavorate oltre 1,5 mila richieste relative ad annullamenti, autotutele, rimborsi inerenti le comunicazioni effettuate dai gestori delle strutture ricettive e degli alloggi ad uso turistico. È stata inoltre predisposta la minuta di ruolo per l'imposta

provinciale di soggiorno non riscossa nella quale sono state identificate quasi mille posizioni debitorie per un importo di oltre 1,7 milioni di Euro.

Complessivamente, per i tributi provinciali sono state gestite oltre 7 mila autotutele, oltre 4 mila istanze di rimborso, emessi oltre 1 migliaio di atti/provvedimenti amministrativi, e inviati altrettanti avvisi di pagamento inerenti il COSAP.

#### Settore Riscossione Ordinaria di Entrate di altri Enti

Riguardo al settore "entrate altri Enti" è proseguita la riscossione della tariffa rifiuti, del canone idrico, delle quote di iscrizione agli ordini professionali e dell'Imis.

Nel corso del 2024, relativamente alla riscossione ordinaria, la società ha visto un significativo aumento degli affidamenti di riscossione tariffa rifiuti e canone idrico che ha portato un incremento degli incassi di circa 8 milioni euro per un totale di quasi 44 milioni di euro complessivi.

Di seguito le percentuali di incasso relative alla riscossione ordinaria le cui rate sono scadute nel corso dell'esercizio.

Entrata	Riscosso 2024
Tariffa igiene ambientale	90,45%
Canone idrico	89,54%
Quote associative	96,42%

#### Settore Riscossione Coattiva

Gli Enti che affidano alla Società la riscossione coattiva sono cresciuti negli anni e attualmente il servizio viene effettuato, oltre che per la Provincia Autonoma di Trento e le sue agenzie anche per la quasi totalità dei comuni e delle comunità di valle. In totale gli Enti gestiti sono oltre 200.

Nell'esercizio in corso la Società ha emesso oltre 53 mila ingiunzioni, quasi 25 mila intimazioni, oltre 22 mila accertamenti esecutivi, quasi 19 mila preavvisi e conseguenti iscrizioni di fermo, quasi 16 mila solleciti post-ingiunzione, circa 9 mila solleciti/prese in carico collegati agli accertamenti esecutivi e oltre 3 mila avvisi di intimazione ex-art. 50 DPR 602/73. A questi vanno aggiunti i pignoramenti presso terzi ed i preavvisi di ipoteca immobiliare per un totale di quasi 150 mila documenti coattivi.

In seguito alla notevole emissione di documenti sul territorio, il contact-center di settore è stato anche quest'anno sottoposto ad una mole imponente di lavoro ed ha risposto nel 2024 a circa 12 mila telefonate giunte al numero verde della Società, che si sono sommate alle migliaia di e-mail gestite. Anche il front-office ha fornito puntuale consulenza ad un numero molto elevato di Cittadini: risultano infatti essere oltre 5 mila

i Contribuenti che si sono recati presso gli sportelli per chiarimenti sulle varie entrate gestite dalla Società e richieste di rateazione del debito. Tutto ciò ha portato ad un incremento delle nuove richieste di dilazioni rispetto agli anni precedenti, raggiungendo la quota di quasi 5,5 mila. Nel corso dell'esercizio sono state inoltre revocate oltre 1.800 rateazioni per non onorabilità del debito.

Da rilevare inoltre che, come sempre accaduto negli ultimi esercizi, una parte della struttura è stata dedicata alla verifica dei numerosi ritorni dei documenti non notificati ed al controllo puntuale delle decadenze/prescrizioni. Questo ha comportato, per le diverse migliaia di posizioni la cui notifica non è andata a buon fine, la ricerca del domicilio fiscale aggiornato per la rispedizione dell'atto e l'eventuale rinotifica tramite messi Comunali/ufficiali giudiziari.

Riguardo questo aspetto si segnala che, nell'ultimo mese dell'esercizio, è stato attivato il collegamento con la PND (piattaforma delle notifiche digitali) di PagoPA. Nel corso del 2025 tutti gli atti coattivi verranno progressivamente notificati tramite la PND. Questo permetterà, nei prossimi esercizi, di avere una notifica certa anche per i soggetti che risultano irreperibili o che spostano sovente la loro residenza e di ottenere un significativo risparmio dei costi di notifica man mano che i Contribuenti si doteranno di un'identità digitale.

A dicembre 2024 sono state prodotte nuove comunicazioni di inesigibilità, riguardanti gli atti esecutivi non incassati afferenti a circa 100 Enti per un importo totale di oltre 1,4 milioni di Euro.

La Società, nel 2024, ha incassato sui propri conti quasi 20 milioni di Euro con un incremento di circa 6 milioni rispetto all'esercizio precedente.

#### Settore Gestione Sanzioni Amministrative

Le violazioni amministrative accertate e gestite dalla Società sono aumentate rispetto all'esercizio precedente di oltre il 6%, superando le 320 mila unità. L'aumento è inferiore alle previsioni in quanto le installazioni di nuove apparecchiature di rilevamento, pianificate per il 2024, non sono avvenute in quanto non è ancora stato chiarito definitivamente a livello normativo l'obbligo di omologazione.

Alla fine del 2024 è stata attivata la notificazione tramite SEND per i Comandi di Trento, Mori e Avisio che ha comportato a fronte di una semplificazione dell'attività di notifica alcune criticità operative della piattaforma non ancora risolte e un aumento di richieste di informazione da parte degli utenti.

Di seguito si riporta il dettaglio delle violazioni accertate, con il raffronto dell'anno precedente, e di quelle incassate:

Comandi	Violazioni Accertate 2023		Violazioni Accertate 2024		Diff. 2023/24	Violazioni incassate 2024	
	C.d.S.	Non C.d.S.	C.d.S.	Non C.d.S.		Tutte	C.d.S.
Tipologia							
02-Fiemme	1.146	23	1.399	40	270	1.257	30
03-Primiero	1.798	26	1.577	11	-236	1.485	8
04-Avisio	976	0	1.531	5	560	1.369	2
05-Rotaliana	2.193	39	1.733	41	-458	1.631	35
07 Alta Val di Non	411	0	183	0	-228	198	0
09-Alto Garda e Ledro	19.368	80	20.789	190	1.531	16.653	98
12-Valle del Chiese	559	91	493	85	-72	436	58
13-Rovereto e Valli del Leno	12.202	509	28.642	592	16.523	23.571	413
15-Mori Brentonico	2.610	44	2.768	18	132	2.948	9
17-Trento-Monte Bondone	139.476	1.038	126.161	949	-13.404	105.847	540
19-Valsugana e Tesino	30.503	44	41.032	68	10.553	29.016	38
20-Alta Valsugana	77.271	166	81.871	140	4.574	59.433	85
21-Mezzana	394	21	318	6	-91	261	5
22-Cembra Lisignago	19	0	12	1	-6	10	0
23-Cavedine	22	1	31	3	11	24	1
24-Alta Val di Fiemme	1.989	0	1.979	1	-9	1.929	0
26-Paganella	1.980	28	1.276	16	-716	1.204	13
27-Civezzano	3.276	0	1.439	0	-1.837	1.432	0
28-Commezzadura	728	4	780	3	51	653	1
30-Bassa Val di Sole	715	1	801	2	87	708	0
31 Dimaro Folgarida	1.081	0	1.279	1	199	1.078	0
32-Ossana Pellizzano	365	5	349	2	-19	350	2
33-Peio	137	0	74	0	-63	84	0
34 Rabbi	0	0	0	0	0	0	0
35 Vermiglio	51	2	203	0	150	195	1
37 Andalo	294	1	1.481	0	1.186	1.372	0
<b>Totali parziali</b>	<b>299.564</b>	<b>2.123</b>	<b>318.201</b>	<b>2.174</b>	<b>18.688</b>	<b>253.144</b>	<b>1.339</b>
<b>Totali</b>	<b>301.687</b>		<b>320.375</b>		<b>6,19%</b>	<b>254.483</b>	

La Società, nel 2024, ha incassato sui propri conti quasi 19 milioni di Euro con un incremento di oltre 3 milioni rispetto all'esercizio precedente.

#### Settore Accertamento Tributi

L'attività svolta dal servizio accertamento e servizi al territorio è calata negli ultimi anni in quanto è venuta meno la richiesta da parte degli Enti e si è attestata sui valori

dell'esercizio precedente. Nel 2024 sono stati emessi avvisi di accertamento esecutivi relativi all'IM.I.S. per un valore di oltre 145 mila euro ai quali aggiungere oltre 3,1 milioni euro per gli avvisi I.M.U.P. ed IM.I.S. relativi alla fattispecie delle "centrali idroelettriche".

I controlli e le verifiche IM.I.S. sono stati eseguiti su comuni di medio/piccole dimensioni per i quali l'attività di accertamento prosegue ormai da diversi anni e di conseguenza la probabilità di individuare fattispecie con evasioni di considerevole entità è notevolmente ridotta.

Di contro, l'attività di accertamento per la fattispecie delle "centrali idroelettriche" è aumentata in considerazione dell'attribuzione, ai fabbricati adibiti a centrale idroelettrica, di nuove e maggiori rendite catastali (rispetto alle precedenti iscritte agli atti dal Servizio Catasto della Provincia Autonoma di Trento) conseguenti ad alcune sentenze della Corte di Giustizia Tributaria di Trento in merito a ricorsi presentati dagli Enti relativamente alle rendite stesse.

Da non trascurare, l'attività di supporto ai contenziosi, di particolare complessità e di fondamentale importanza che è seguita con precisione e professionalità dagli esperti incaricati dalla Società ma che non è ancora conclusa a causa del contenzioso in essere sulla determinazione delle rendite catastali definitive.

#### Settore Contenzioso e Affari legali

Con l'aumento del numero di atti emessi, è notevolmente cresciuto anche il numero di ricorsi dinanzi alle diverse autorità giudiziarie (alcuni seguiti direttamente dalla Società e altri affidati a collaboratori esterni): principalmente vengono impugnati documenti che attengono la fase di riscossione coattiva, quali ad esempio ingiunzioni di pagamento, preavvisi di fermo amministrativo di beni mobili registrato e avvisi di intimazione ex art. 50 dpr 602/1973.

Nel corso del 2024 sono, infatti, stati notificati circa 140 ricorsi dinanzi alle Corti di Giustizia Tributarie e alle Autorità Giudiziarie Ordinarie, a seconda della tipologia di entrata impugnata (patrimoniale o tributaria).

Relativamente a tale attività, particolare importanza assume la predisposizione delle costituzioni in giudizio e la gestione dei ricorsi con reclamo/mediazione ex art. 17 bis d.lgs. n. 546/1992, oltre che la partecipazione in giudizio e la discussione in pubbliche udienze. Di rilievo anche la collaborazione con i legali esterni nel caso di giudizi non seguiti internamente dalla società, soprattutto per analizzare insieme le linee difensive da seguire.

Certamente non può essere trascurata la gestione dei contenziosi instaurati negli anni precedenti e ancora pendenti: dalla predisposizione delle memorie all'analisi delle sentenze, alla valutazione se proseguire o meno con i successivi gradi di giudizio e su eventuali provvedimenti da applicare, al mantenimento dei contatti con gli Enti e con i professionisti incaricati.

Importanza merita anche l'attività di consulenza su questioni giuridiche varie agli Enti, quali ad esempio il supporto nei giudizi che li vedono personalmente coinvolti, o sulla gestione delle procedure concorsuali o sulla riscossione coattiva e l'iter da seguire.

È rimasto pressoché stabile invece il numero delle procedure concorsuali: le comunicazioni ricevute dalla società nel corso del 2024 inerenti fallimenti, concordati preventivi, composizioni da crisi da sovra indebitamento, ecc., sono state circa 1.681.

Importante, in tale ambito, è certamente l'analisi normativa e lo stretto contatto con gli Enti, sia per una rendicontazione dell'attività svolta sia per una attività di consulenza.

Anche nel 2024 è proseguita la gestione delle risposte alle autotutele presentate dai contribuenti.

È stato inoltre fornito supporto alla Società in merito agli aggiornamenti normativi, e su aspetti giuridici di varia natura, soprattutto in materia di riscossione coattiva

### **Conto economico e stato Patrimoniale e indici di bilancio**

Ai fini di fornire un migliore quadro conoscitivo dell'andamento e del risultato della gestione, le tabelle sottostanti espongono una riclassificazione del Conto Economico a valore aggiunto, una riclassificazione dello Stato Patrimoniale per aree funzionali e su base finanziaria e i più significativi indici di bilancio.

<b>Conto Economico Riclassificato</b>	<b>31/12/2024</b>	<b>31/12/2023</b>
Ricavi delle vendite	5.341.084	5.017.516
Rimborsi attività di riscossione	4.284.973	2.793.869
<b>Valore della produzione operativa</b>	<b>9.626.057</b>	<b>7.811.386</b>
Costi esterni operativi	-5.909.493	-4.789.969
<b>Valore aggiunto</b>	<b>3.716.564</b>	<b>3.021.417</b>
Costi del personale	-2.952.320	-2.623.560
<b>Margine Operativo Lordo</b>	<b>764.244</b>	<b>397.857</b>
Ammortamenti e accantonamenti	-243.030	-284.552
<b>Risultato Operativo</b>	<b>521.214</b>	<b>113.305</b>
Risultato dell'area accessoria	-25.634	-29.317
Risultato dell'area finanziaria (al netto degli oneri finanziari)	442.067	372.013
<b>Ebit normalizzato</b>	<b>937.647</b>	<b>456.001</b>
Oneri finanziari	-524	-85

<b>Risultato lordo</b>	<b>937.123</b>	<b>455.916</b>
Imposte sul reddito	-253.351	-117.732
<b>Risultato netto</b>	<b>683.772</b>	<b>338.184</b>

<b>Indici di redditività</b>	<b>31/12/2024</b>	<b>31/12/2023</b>
ROE netto	12,38%	6,99%
ROE lordo	16,96%	9,42%

<b>Stato Patrimoniale per aree funzionali</b>	<b>31/12/2024</b>	<b>31/12/2023</b>
<b>IMPIEGHI</b>		
Capitale Investito Operativo	16.056.714	14.816.545
- Passività Operative	-10.532.094	-9.975.695
Capitale Investito Operativo netto	5.524.620	4.840.850
Impieghi extra operativi	0	0
<b>Capitale Investito Netto</b>	<b>5.524.620</b>	<b>4.840.850</b>
<b>FONTI</b>		
Mezzi propri	5.524.620	4.840.850
Debiti finanziari	0	0
<b>Capitale di Finanziamento</b>	<b>5.524.620</b>	<b>4.840.850</b>

<b>Stato Patrimoniale finanziario</b>	<b>31/12/2024</b>	<b>31/12/2023</b>
<b>ATTIVO FISSO</b>	<b>40.083</b>	<b>50.241</b>
Immobilizzazioni immateriali	34.049	42.839
Immobilizzazioni materiali	6.034	7.402
Immobilizzazioni finanziarie	0	0
<b>ATTIVO CIRCOLANTE</b>	<b>16.016.631</b>	<b>14.766.303</b>
Magazzino	0	0
Altri crediti a lunga scadenza	522.265	474.647
Liquidità differite	2.724.304	2.923.053
Liquidità immediate	12.770.062	11.368.603
<b>CAPITALE INVESTITO</b>	<b>16.056.714</b>	<b>14.816.545</b>
<b>MEZZI PROPRI</b>	<b>5.524.620</b>	<b>4.840.850</b>
Capitale Sociale	1.000.000	1.000.000
Riserve e utile	4.524.620	3.840.850
<b>PASSIVITA' CONSOLIDATE</b>	<b>2.789.787</b>	<b>2.540.881</b>
<b>PASSIVITA' CORRENTI</b>	<b>7.742.307</b>	<b>7.434.814</b>
<b>CAPITALE DI FINANZIAMENTO</b>	<b>16.056.714</b>	<b>14.816.545</b>

<b>Indicatori di finanziamento delle immobilizzazioni</b>	<b>31/12/2024</b>	<b>31/12/2023</b>
Margine primario di struttura	5.484.537	4.790.609
Quoziente primario di struttura	137,83	96,35
Margine secondario di struttura	8.274.324	7.331.490
Quoziente secondario di struttura	207,43	146,93

<b>Indicatori di solvibilità</b>	<b>31/12/2024</b>	<b>31/12/2023</b>
Margine di disponibilità (CCN)	8.274.324	7.331.489
Quoziente di disponibilità	2,07	1,99
Margine di tesoreria	7.752.059	6.856.842
Quoziente di tesoreria	2,00	1,92

### **Rapporti con imprese controllate, collegate controllanti e consociate.**

Ai sensi dell'art. 2497 e segg. c.c., la Società è soggetta all'attività di direzione e coordinamento da parte della Provincia Autonoma di Trento.

I rapporti con la controllante sono i seguenti:

<b>Controllante</b>	<b>Crediti</b>	<b>Debiti</b>	<b>Ricavi</b>	<b>Costi</b>
Provincia Autonoma di Trento	887.140	2.333.238	2.425.931	401.231
Agenzia prov.le depurazione	0	0	99	0
Agenzia prov.le inc. att. econ.	13	634	20.298	0
Agenzia del Lavoro	0	0	1.066	0
Agenzia prov.le per i pagamenti	3	269	6.827	0
Agenzia prov.le ass. e prev. integrat.	1.072	3297	8.508	0
Cassa antincendi	0	0	145	0
<b>Totale</b>	<b>888.228</b>	<b>2.337.438</b>	<b>2.462.874</b>	<b>401.231</b>

Per la Provincia Autonoma di Trento, i crediti si riferiscono al compenso per le prestazioni di servizi, all'aggio sulla riscossione coattiva e agli importi restituiti ai contribuenti a fronte di discarichi relativi a ingiunzioni del bollo auto e all'imposta di soggiorno ancora da rimborsare.

I debiti si riferiscono al rimborso del costo sostenuto per il personale in comando e alle riscossioni avvenute nell'ultima decade dell'esercizio 2024, riversate nei primi giorni dell'esercizio 2025.

I ricavi si riferiscono al compenso per le prestazioni di servizi e all'aggio sulla riscossione coattiva.

I costi si riferiscono alle competenze relative ai dipendenti messi a disposizione dalla Provincia Autonoma di Trento, comprensivi degli oneri sociali e della quota di trattamento fine rapporto.

Sono attribuibili solamente alla riscossione coattiva gli importi indicati per le Agenzie provinciali e Cassa Antincendi.

I rapporti con le altre società controllate dalla Provincia Autonoma di Trento sono i seguenti:

<b>Società/Ente controllati dalla P.A.T.</b>	<b>Crediti</b>	<b>Debiti</b>	<b>Ricavi</b>	<b>Costi</b>
Cassa del Trentino S.p.A.	0	0	230	0
Itea S.p.A.	354	7.828	25.254	0
Trentino Trasporti S.p.A.	0	0	32	0
Trentino School of Management	0	8.065	0	8.065

Trentino Sviluppo S.p.A.	17.519	5.725	19.226	4.963
MUSE	8	150	184	0
MART	0	0	103	0
Museo Castello del Buonconsiglio	0	0	0	0
Opera Universitaria	52	907	3.296	0
Centro servizi culturali S. Chiara	0	0	33	0
<b>Totale</b>	<b>17.933</b>	<b>22.675</b>	<b>48.358</b>	<b>13.028</b>

I rapporti con Cassa del Trentino, Itea, Trentino Trasporti, MUSE, MART, Museo Castello del Buonconsiglio, Centro Servizi Culturali S. Chiara e Opera Universitaria si riferiscono all'attività di riscossione coattiva e alle eccedenze da discarico; i rapporti con Trentino Sviluppo si riferiscono all'attività di riscossione coattiva e al personale in distacco; i rapporti con TSM - Trentino School of Management – società consortile a responsabilità limitata si riferiscono ai corsi di formazione effettuati al personale dipendente.

#### Dettaglio importi incassati

L'importo complessivo incassato sui conti della Società per conto di Enti terzi è stato pari ad euro 227.560.269; di seguito il dettaglio degli importi e il raffronto con l'anno precedente:

Descrizione	2024	2023	Variazione
Tariffa igiene ambientale	26.224.638	23.407.181	€ 2.817.457
Canone idrico	13.264.056	8.170.090	€ 5.093.966
Sanzioni Codice della Strada	19.233.705	16.074.556	€ 3.159.149
Abilitazione alla professionale	39.959	49.347	(€ 9.388)
Addizionale energia elettrica	0	591	(€ 591)
Tassa automobilistica	83.836.899	77.683.848	€ 6.153.051
Ingiunzioni Provincia A. di Trento	9.244.402	8.099.467	€ 1.144.935
Intimazioni Provincia A. di Trento	40.148	48.766	(€ 8.618)
Cosap provinciale e statale	754.484	766.679	(€ 12.195)
Esenzione bollo/diritto fisso	2	9	(€ 8)
Conferimento in discarica	124.796	255.579	(€ 130.783)
Imposta provinciale di trascrizione	31.030.918	32.036.623	(€ 1.005.705)
Imposta di soggiorno	29.269.111	27.674.502	€ 1.594.610
Ordini Professionali	817.333	785.343	€ 31.990
Consorzio Trentino di Bonifica	0	0	€ 0
Intimazioni	1.095.270	755.362	€ 339.908
Ingiunzioni	9.052.922	5.084.374	€ 3.968.548
Ici/Imup	3.531.625	3.439.484	€ 1.298.003
<b>Totale</b>	<b>€ 227.560.269</b>	<b>€ 204.331.801</b>	<b>€ 24.434.329</b>

#### **Ambiente e personale**

Ai sensi dell'art. 2428 n. 1 del Codice civile le informazioni attinenti al personale si rimanda alla parte relativa alle direttive.

La società non svolge attività che abbiano impatti sull'ambiente e non è quindi esposta a tale rischio.

Al 31 dicembre 2024 non vi erano contenziosi in materia di lavoro che possano comportare rischi di sanzioni

**Descrizione dei principali rischi ed incertezze cui la società è esposta**

In relazione ai principali rischi ed incertezze cui la società è esposta, si propone, ai sensi dell'art. 2428 n.1 del Codice Civile, di seguito un riepilogo:

**Rischio operativo**

Il rischio operativo deriva principalmente dalla possibile prescrizione di posizioni collegate alla riscossione coattiva e alla gestione delle sanzioni amministrative.

Un ulteriore rischio operativo, seppur di minore rilevanza dato il numero sino ad oggi residuale, è legato alle posizioni in contenzioso derivanti dai ricorsi.

La struttura tiene costantemente monitorate le possibili criticità collegate alle attività citate e mette in atto i necessari controlli sia di tipo procedurale/informatico, sia di tipo giuridico/legale al fine di presidiare adeguatamente il rischio legato all'operatività. In ogni caso in via prudenziale si è ritenuto stanziare un apposito fondo rischi.

**Rischio di credito**

Il rischio di credito rappresenta il rischio di default della controparte con perdita parziale o totale del capitale e degli eventuali interessi maturati.

In ragione della tipologia di attività svolta e dei clienti cui si rivolge la propria attività, costituiti da enti pubblici soci della società, non si ritiene tale rischio significativo.

**Rischio di liquidità**

Il rischio di liquidità è collegato alla difficoltà di reperire fondi per far fronte agli impegni assunti. Una gestione oculata e prudente di tale rischio implica il mantenimento di un adeguato livello di disponibilità liquide.

Si può evidenziare che la forte capitalizzazione ed il ruolo svolto dalla società nonché la modalità con cui avviene la riscossione, hanno sempre permesso di disporre di un flusso di liquidità sufficiente alle proprie esigenze.

**Rischio sui tassi di interesse**

Il rischio di tasso risulta correlato all'andamento sfavorevole dei tassi di mercato, che può comportare un peggioramento delle condizioni creditizie in ragione della variabilità delle condizioni finanziarie.

Anche con riferimento alla assenza di indebitamento finanziario non si reputa il rischio significativo.

La società è sempre attenta nel tenere monitorati i rischi sopra indicati, che allo stato attuale, non si reputano comunque significativi per la tipologia di attività svolta e per il tipo di fruitori del servizio.

**Strumenti finanziari**

Nel corso dell'esercizio la Società non ha fatto ricorso all'utilizzo di strumenti finanziari.

### **Attività di ricerca e sviluppo**

Nel corso dell'esercizio la società non ha sostenuto costi in attività di ricerca e di sviluppo.

### **Investimenti**

Nel corso dell'esercizio la società non ha effettuato investimenti significativi salvo i normali adeguamenti dei gestionali.

### **Direttive alle società controllate dalla Provincia di cui all'allegato C della delibera 1831/2019 come modificata dalla Delibera 2116/2022 e dalla delibera 1945/2023**

La Società non detiene partecipazioni in società controllate.

#### Obblighi pubblicitari e di informativa

- La Società ha rispettato gli obblighi pubblicitari e di informativa per l'esercizio 2024 mediante l'iscrizione nell'apposita sezione del registro imprese della soggezione all'attività di direzione e coordinamento della Provincia e l'indicazione della stessa negli atti e nella corrispondenza.
- Nella presente relazione sulla gestione è data indicazione dei rapporti intercorsi con la Provincia e con le altre Società/Enti del gruppo.

#### Organì Sociali

- Per quanto concerne i limiti alle misure dei compensi agli amministratori e al numero di componenti previsti dalle deliberazioni della Giunta provinciale effettuata in sede di nomina degli organi sociali da parte della Provincia, la Società ha rispettato i limiti stabiliti delle deliberazioni previste dalla deliberazione n. 787/2018 e 1514/2018, come modificata dalle delibere 1694/2018 e n. 1582/2024.
- La Società ha preventivamente comunicato con nota prot. n.25147 del 25 luglio 2024 alla Direzione generale della Provincia le proposte di attribuzione da parte del Consiglio di Amministrazione di compensi per le deleghe attribuite al Presidente che ne ha preso atto con nota di data 8 agosto 2024.

#### Informativa

- La Società ha provveduto a trasmettere alla Provincia, con le modalità e le tempistiche previste nell'allegato C, sezione I punto 3, copia dei verbali

dell'assemblea dei soci completi dei relativi allegati, il bilancio d'esercizio e relative relazioni allegate, il programma di valutazione del rischio di crisi aziendale, la relazione sul governo societario e tutte le informazioni necessarie per lo svolgimento dell'attività di direzione e coordinamento.

- La Società ha comunicato agli organi competenti all'esercizio del controllo analogo le informazioni richieste ai fini dello svolgimento dell'attività di vigilanza prevista dai modelli di governance secondo la tempistica stabilita dagli stessi.

#### *Modifiche statutarie e altre disposizioni straordinarie*

- La Società non ha effettuato nell'esercizio, operazioni societarie quali modifiche statutarie, aumenti di capitale, acquisizione o dismissione di partecipazioni societarie, costituzione di società controllate o collegate, acquisizione o cessione di rami d'azienda, trasformazioni societarie o operazioni di fusione o scissione.

#### *Strumenti di programmazione e reporting*

- Nel mese di settembre 2024 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Piano Industriale e strategico 2024-2026, in relazione al quale il Comitato di Indirizzo nella seduta del 9 dicembre 2024 ha deciso di rinviare la valutazione alla seconda metà del 2025.
- La Società ha adottato il budget con le previsioni economiche 2025 e il prospetto dei flussi finanziari e lo ha trasmesso alla Provincia Autonoma di Trento.
- Gli amministratori della Società hanno verificato l'andamento della gestione ed il grado di progressivo realizzo del budget alla data del 30 giugno 2024 e del 30 settembre 2024 evidenziando gli scostamenti rispetto alle previsioni nonché le situazioni di disequilibrio e le relative azioni correttive. Copia della verifica approvata dagli amministratori è stata trasmessa alla Provincia con nota prot. n. 25727 di data 31/07/2024 e con nota prot. n. 35321 di data 04/11/2024.

#### *Centri di competenza e sinergie di gruppo*

- La Società si è avvalsa di Trentino School Management, società del gruppo, per la formazione del personale dipendente e di Trentino Sviluppo S.p.A. per il servizio di audit.
- La Società non ha fatto ricorso ai servizi forniti dai centri di competenza attivati dalla Provincia a favore dei soggetti del sistema pubblico provinciale.
- In particolare, la Società non si è avvalsa di APOP poiché la realizzazione di opere pubbliche non rientra nella mission aziendale.

- Relativamente all'affidamento di contratti di lavori pubblici la Società nel corso del 2024 non ha espletato procedure di affidamento di lavori.
- Per l'acquisizione di beni e servizi la Società nel corso del 2024:
  - ha provveduto autonomamente, all'interno della piattaforma Contracta o di altra piattaforma certificata di approvvigionamento digitale, all'espletamento delle procedure per l'acquisto di servizi e forniture: si dà evidenza di seguito delle più rilevanti:

<b>Tipologia procedura</b>	<b>Piattaforma</b>	<b>Importo</b>	<b>Oggetto</b>
Adesione accordo quadro	PCP ANAC	42.975	Servizio di stampa e recapito di comunicazioni cartacee
Negoziata senza pubblicazione del bando	PCP ANAC	1.021.461	Affidamento in FSU Posta massiva omologata e racc. smart
Affidamento diretto accordo quadro	MEPA	53.334	Connettore Service Notification Hub per la gestione della Piattaforma Notifiche (SEND)
Gara europea a procedura telematica aperta	CONTRACTA	4.800.000	Fornitura di un software e del servizio di gestione delle sanzioni amministrative

- ha utilizzato le convenzioni messe a disposizione da APAC (Convenzione per il servizio sostitutivo di mensa, a favore dei soggetti e degli enti individuati all'art. 39 bis, comma 3, della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3 e all'art. 5 della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 e della regione autonoma Trentino Alto – Adige/Südtirol. lotto unico.). Non ha avuto necessità e pertanto non ha fornito le informazioni riguardanti i propri fabbisogni di beni e servizi ai fini dell'attivazione di forme di acquisto centralizzate da parte di APAC;
- non ha utilizzato le convenzioni messe a disposizione da CONSIP.
- ha provveduto in autonomia, nel rispetto della normativa vigente e senza ricorrere ad una piattaforma certificata di approvvigionamento digitale, ai seguenti affidamenti diretti sotto la soglia dei 5.000 euro; si dà evidenza di seguito delle più rilevanti:

<b>Tipologia procedura</b>	<b>Importo</b>	<b>Oggetto</b>
Affidamento diretto	3.120,00	Supporto specialistico, di responsabile della protezione dei dati (DPO) ed assistenza della privacy aziendale
Affidamento diretto	1.135,00	Servizio di copertura assicurativa contro il rischio di incendio, furto e kasko
Confronto competitivo	2.973,28	Fornitura di materiale vario di cancelleria

#### Ricorso al mercato finanziario

- La società non ha avuto la necessità di effettuare operazioni di provvista finanziaria e pertanto non ha chiesto il parere preventivo a Cassa del Trentino.

### Disposizioni relative a consulenze e incarichi

- Per il conferimento degli incarichi di consulenza e collaborazione, la Società si è dotata nel 2016, nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza e imparzialità di un proprio Elenco di Professionisti (pubblicato sul sito istituzionale), al fine di individuare gli avvocati e i dottori commercialisti per l'affidamento di incarichi di difesa in giudizio e di consulenza in materia tributaria e fiscale, in base al regolamento approvato dal Consiglio di Amministrazione per la gestione degli incarichi. Nel 2024 la Società ha conferito gli incarichi di difesa in giudizio e di consulenza applicando il regolamento di cui sopra ad eccezione di alcuni casi particolari nei quali, pur nel rispetto della normativa di settore (D.lgs. 36/2023 e L.P. 2/2016), ha provveduto ad effettuare affidamenti diretti vale a dire senza confronto concorrenziale ovvero senza indizione di un bando di gara.
- La società nel 2024 non ha conferito incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca a lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza né ha conferito agli stessi incarichi dirigenziali o direttivi secondo le disposizioni dall'articolo 53 bis della L.P. 3 aprile 1997 n.7.

### Trasparenza

- La Società ha provveduto all'assolvimento degli obblighi di trasparenza ai sensi della L.P. 4/2014 e della normativa nazionale, in conformità alle direttive stabilite dalla Giunta provinciale ed ha pubblicato sul proprio sito istituzionale le direttive della Provincia riguardanti gli enti strumentali della stessa.
- L'assolvimento degli obblighi di pubblicazione – alla data del 30 giugno 2024 – di cui alla Delibera A.N.A.C. n. 213 dell'8 maggio 2024 è stato attestato dall'organo facente funzioni di organismo indipendente di valutazione ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009 e dell'art. 44 del D.Lgs. n. 33/2013.
- È proseguita l'erogazione della formazione in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione al personale dipendente neoassunto tramite Trentino School of Management.

### Controllo interno

- Nel 2024 in ottemperanza alla Delibera della Giunta Provinciale del 4 dicembre 2020, n. 2019 la società ha sottoscritto l'accordo con Trentino Sviluppo S.p.A. per l'attuazione delle sinergie in materia di compliance che ha previsto, tra l'altro, l'attivazione della funzione di internal audit in assenza temporanea di

risorse specificamente deputate in capo alla Società. Conseguentemente sono stati effettuati, come nel corso del 2023, tre audit relativi alla compliance - ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 e della L. n. 190/2012 - della gestione di altri specifici processi sensibili:

- tassa automobilistica: predisposizione posizioni debitorie per l'emissione delle ingiunzioni fiscali di pagamento;
- acquisizione di forniture e servizi;
- gestione risorse umane;

che hanno accertato la coerenza dell'attività svolta in detti ambiti con la normativa in materia di compliance e con le procedure gestionale adottate.

- Il sistema di controllo interno in essere non è automatizzato, si sviluppa con verifiche periodiche in materia di gestione risorse umane e contratti e di adempimento degli obblighi di trasparenza secondo il Mod. 231 integrato ex L. n. 190/2012.
- Nel mese di dicembre 2024 il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ha effettuato il controllo sugli organi di indirizzo politico dell'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013.
- La Relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza relativa al 2024 è stata pubblicata sul sito aziendale e trasmessa al Servizio Gestione Partecipazioni Societarie della P.A.T., non ha evidenziato criticità nella gestione degli adempimenti relativi alla Legge n. 190/2012 ed al D.Lgs. n. 33/2013.

#### Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. n. 231/2001

- La società ha adottato, in data 26 febbraio 2013, un proprio modello organizzativo ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001, con Sistema sanzionatorio integrato (M.O.G.C. 231 - anticorruzione e trasparenza) e Codice Etico e di Comportamento.
- Come previsto dalle Linee Guida ANAC la Società ha provveduto ad integrare i documenti componenti del M.O.G.C. 231 con i riferimenti alla prevenzione dei reati ex L. n. 190/2012; non disponendo di un documento "Modello 231" suddiviso in sezioni, la Società non ha provveduto ad inserire specifica sezione relativa agli adempimenti e presidi ex L. 190/2012 ma, disponendo di un

documento "Modello 231" composto da una pluralità di componenti documentali, ha provveduto ad aggiornare ex L. 190/2012 i singoli componenti.

Le varie componenti del M.O.G.C. 231 integrato ex L. n. 190/2012 sono sottoposte a continui aggiornamenti al fine di renderle coerenti con l'evoluzione normativa di riferimento e con l'evoluzione organizzativa e di business della Società.

Per quanto riguarda il livello effettivo di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione, si evidenzia che l'efficacia delle misure attuate è garantita attraverso l'integrazione delle stesse con le misure di prevenzione della corruzione ex D.Lgs. n. 231/2001. Tali misure sono pertanto sottoposte ad aggiornamento e a monitoraggio in merito alla loro osservanza/applicazione secondo le attività previste dall'Organismo di Vigilanza e dal Responsabile della Prevenzione della corruzione e trasparenza.

#### Costi di funzionamento

- La Società ha ridotto i costi di funzionamento diversi da quelli afferenti il personale, gli ammortamenti, le svalutazioni nel limite del corrispondente valore del 2019. Restano esclusi i costi diretti afferenti all'attività core/mission aziendale e i costi non comparabili con l'esercizio di riferimento e/o una tantum.

COSTI DI FUNZIONAMENTO	2019	2024
Totale costi di produzione (B)	6.144.605	9.130.473
- Costo complessivo del personale	-2.005.700	-2.952.320
- Altre spese personale (buoni pasto, trasferte, altri servizi)	-62.623	-51.889
- Ammortamenti e svalutazioni	-26.087	-38.357
- Accantonamenti	-200.000	-294.822
- Contributi consortili	-80.046	0
- Costi di produzione afferenti l'attività core		
<i>Spese bancarie e Postali</i>	-230.811	-220.580
<i>Spese stampa - postalizzazione ordinaria</i>	-87.275	-171.887
<i>Spese stampa - postalizzazione - gestione coattiva</i>	-860.479	-1.399.103
<i>Spese stampa - postalizzazione - gestione CDS</i>	-2.097.695	-3.318.741
<i>Spese stampa - postalizzazione note di cortesia</i>	0	-212.649
<i>Spese elaborazione pratiche bollo auto</i>		-25.439
<i>Spese ricorsi e consulenze professionali</i>	-125.229	-76.564
<i>Spese postali (90%)</i>	-15.803	-17.345
<i>Spese numero verde</i>	-1.121	-737
<i>Spese software</i>	-144.632	-136.236
<i>Libri giornali riviste</i>	-4.209	-2.405
<i>Spese varie core/mission</i>	-750	-950
- Rettifica per valori non comparabili o una tantum		
<i>Costi esercizi precedenti</i>	-15.833	-2.388
<i>Spese audit</i>		-4.500
<i>Serv.di vigilanza sportello</i>		-19.226
<b>COSTI DI FUNZIONAMENTO TOTALI</b>	<b>186.313</b>	<b>184.335</b>
<b>Limite 2024: VOLUME COMPLESSIVO COSTI 2019</b>	<b>€</b>	<b>186.313</b>

#### Spese discrezionali

- La società nel 2024 non ha sostenuto spese di carattere discrezionale.

*Spese per incarichi di studio ricerca e consulenza*

- Nel 2024 la Società non ha sostenuto spese per nuovi incarichi di studio, ricerca e consulenza, diversi da quelli afferenti attività istituzionale ovvero costituenti diretto espletamento della missione aziendale.

<b>Spese per incarichi di studio ricerca e consulenza</b>	<b>Media 2008-2009</b>	<b>2024</b>
Spese per incarichi di studio, ricerca e consulenza totali.	<b>€ 36.884</b>	<b>€ 7.488</b>
- spese che costituiscono diretto espletamento dell'oggetto sociale/mission aziendale	€ 18.995	€ 0
- spese inerenti allo svolgimento di attività aziendali	€ 17.889	€ 7.488
<b>Spese per incarichi nette</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>
<b>Limite per il 2024: 65% del valore medio 2008-2009</b>		<b>€ 0</b>

Le spese sostenute connesse all'attività istituzionale riguardano la consulenza fiscale.

*Acquisti di beni immobili, mobili e di autovetture*

- Nel 2024 la Società non ha sostenuto spese per l'acquisto e la locazione di beni immobili in quanto gli uffici sono in comodato gratuito così come previsto dal contratto di servizio in essere con la Provincia.
- Nel corso del 2024 la Società non ha sostenuto spese per arredi e per l'acquisto o la sostituzione di autovetture.

**Disposizioni in materia di personale di cui all'allegato alla deliberazione n.239/2022, parte II, lettera A) e s.m.***a) Nuove assunzioni*

- La Società ha assunto tre persone a tempo indeterminato nel rispetto di quanto previsto dalla deliberazione n.239/2022, parte II punto A1. a copertura del turnover di personale, nel limite di un contingente di personale e di spesa complessivamente corrispondente a quello a tempo indeterminato cessato.
- La Società non ha assunto nuovo personale a tempo determinato senza autorizzazione della Provincia, per nessuna delle fattispecie previste.
- Con deliberazione della Giunta provinciale n.419/2024 la Società è stata autorizzata a procedere ad una riorganizzazione che prevede, tra l'altro, n.4 ulteriori posizioni di quadro rispetto alla situazione esistente. Gli iter di selezione sono attualmente in essere, le assunzioni sono quindi previste per l'anno 2025. Nel 2024 la Società non ha previsto posizioni dirigenziali rispetto alla situazione esistente.

*b) Trattamento economico del personale*

- Le azioni sul personale previste per il triennio 2021-2023 nel limite del budget non superiore al 2% del costo del personale iscritto alla voce B9 del bilancio consuntivo 2019, aumentato con delibera della Giunta provinciale 2200/2021, sono state effettuate principalmente nel corso dell'esercizio 2024, in forza della proroga di cui alle deliberazioni della Giunta provinciale n.2410/2023 e n.419/2024.

<b>Budget per azioni sul personale</b>		
<b>COSTO DEL PERSONALE ISCRITTO IN B9 DEL BILANCIO 2019</b>	<b>€ 2.005.699</b>	
Limite spesa annuale a regime 2023: Budget 2% costo del personale	€ 40.114	
Incremento limite spesa annuale a regime 2023: G.P. n.2200/2021	€ 70.000	
<b>LIMITE COMPLESSIVO SPESA ANNUALE A REGIME 2023</b>	<b>€ 110.114</b>	
	<b>2024</b>	<b>Annuale a regime nel 2024</b>
- Spesa per rinnovo degli accordi aziendali e/o sottoscrizione di nuovi accordi aziendali, a fronte di specifiche obiettive esigenze gestionali;	0	0
- Spesa per sviluppo di carriera/economico per specifiche professionalità in funzione delle esigenze operative aziendali.	€ 78.401	€ 99.291
<b>TOTALE</b>	<b>€ 78.401</b>	<b>€ 99.291</b>

Con riferimento ai dirigenti la Società ha rispettato il limite massimo ai trattamenti economici dei dirigenti e del restante personale stabiliti con deliberazione della Giunta provinciale n.787/2018 come modificata dalla deliberazione n. 1582/2024.

La Società ha garantito che nell'ambito delle procedure interne di valutazione della dirigenza sia adeguatamente valorizzato l'aspetto relativo alla verifica del rispetto delle direttive impartite dalla Giunta provinciale, anche con riferimento agli obblighi dettati dalle norme sulla trasparenza e sulla prevenzione della corruzione, con conseguente significativo impatto sulla quantificazione della retribuzione variabile connessa ai risultati.

La Società, non avendo in organico dirigenti provinciali messi a disposizione, non ha avuto occasione di conferire integrazioni alle relative retribuzioni di risultato.

#### c) Spese di collaborazione

La Società non ha sostenuto spese di collaborazione nell'corso del 2024.

#### d) Spese di straordinario e viaggi di missione

La Società nel 2024 ha mantenuto la spesa per straordinari e missioni nel limite della spesa sostenuta per le medesime tipologie di voci di competenza dell'anno 2019, fatta salva la maggior spesa necessaria al rispetto dei livelli e delle condizioni di servizio riferita in particolare al servizio per il supporto al cittadino per il settore relativo alle sanzioni amministrative.

<b>SPESE DI STRAORDINARIO E VIAGGI DI MISSIONE</b>	<b>2019</b>	<b>2024</b>
--	-------------	-------------

Spesa di straordinario		€ 4.924	€ 7.622,13
Spesa di viaggio di missione		€ 1.419	€ 2.880,90
• Maggior spesa necessaria per il mantenimento dei livelli di servizio		€ 0,00	-€ 7.073,21
• Somme rimborsate per distacchi di personale		-598	-€ 128,44
<b>Totale spese di straordinario e per viaggi di missione</b>		<b>€ 5.745</b>	<b>€ 3.301,38</b>
<b>Limite 2024 le spese non devono superare quelle del 2019</b>		<b>€ 5.745</b>	

#### e) Spesa complessiva per il personale

La Società ha contenuto la spesa complessiva per il personale per l'anno 2024, comprensiva delle spese per collaborazioni, nel limite degli importi complessivi riferiti all'anno 2019.

Dal raffronto vanno esclusi: i maggiori oneri connessi alle assunzioni e alle azioni sul personale effettuate nel rispetto delle direttive di cui alla deliberazione n.239/2022, la maggiore spesa derivante dall'applicazione dei rinnovi dei contratti collettivi nazionali, limitatamente alla parte tabellare e per quanto non assorbibile, la spesa relativa al personale che transita da un altro ente strumentale provinciale su autorizzazione del Dipartimento provinciale competente in materia di personale, la spesa per eventuali corsi di formazione specificatamente destinati alla riqualificazione del personale nel caso di transito da un ente strumentale a carattere privatistico all'altro o di modifiche connesse all'attuazione del piano di riorganizzazione delle società provinciali, se e nei limiti autorizzati dal Dipartimento provinciale competente in materia di personale, le deroghe sulle collaborazioni previste al punto A.3 della parte II dell'allegato alla deliberazione n.239/2022.

La spesa concerne esclusivamente il personale dipendente della Società e non il personale messo a disposizione dalla Provincia Autonoma di Trento, quello in comando diretto da altri Enti pubblici.

<b>SPESA PER IL PERSONALE</b>	<b>2019</b>	<b>2024</b>
Spesa per il personale (tempo indeterminato e determinato)	€ 1.879.861	€ 2.529.816
+ Spesa per collaborazioni		
- Spesa per personale tirocinante	-€ 3.158	
- Spesa relativa ad assunzioni ed alle azioni sul personale effettuate nel rispetto delle direttive di cui alla deliberazione n.239/2022		-€ 751.166
- Deroga per spese di collaborazione		
- Spesa per aumenti conseguenti al rinnovo del CCNL (limitatamente alla parte tabellare per quanto non assorbibile)		-€ 197.677
+ Minor spesa per aumenti conseguenti al riconoscimento di altri automatismi del CCNL (art. 114), anche arretrati		€ 46.506
- Spesa per aumenti conseguenti alla maturazione di scatti di anzianità		-€ 42.115
- Spesa per personale transitato da altri enti strumentali a carattere privatistico autorizzate dal Dipartimento personale		-€ 48.701
- Spesa per corsi di formazione specificamente destinati alla riqualificazione del personale in transito		
+ Minor spesa derivante dalla dinamica aggregata relativa a cessazioni e a diversi tempi di permanenza in Azienda dello stesso personale		€ 329.699

<b>Spesa per il personale totale</b>	<b>€ 1.876.703</b>	<b>€ 1.866.362</b>
--------------------------------------	--------------------	--------------------

### **Disposizioni relative al reclutamento del personale**

La Società ha rispettato le disposizioni sul reclutamento del personale a tempo indeterminato secondo quanto stabilito dall'allegato della deliberazione della Giunta provinciale n.239/2022 (parte II, punto C.1 dell'allegato), richiedendo al Dipartimento provinciale competente in materia di personale il consenso per attingere dalle graduatorie di concorso/selezione per assunzioni a tempo indeterminato vigenti presso la Provincia o i suoi enti strumentali pubblici. A riscontro di tale richiesta il summenzionato Dipartimento provinciale comunicava di non disporre di graduatorie utili al reclutamento delle figure richieste, autorizzando la Società - che pertanto procedeva in tal senso - ad attingere da una vigente graduatoria, formata presso altra società del "gruppo Provincia".

La Società non ha posto in essere iter per l'assunzione di nuovo personale a tempo determinato.

### **Azioni proprie e azioni/quote di società controllanti**

La società non possiede né azioni proprie né azioni o quote di società controllanti.

### **Evoluzione prevedibile della gestione**

Nel mese di settembre 2024 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Piano Industriale e strategico 2024-2026, documento sul quale il Comitato di Indirizzo nella seduta del 9 dicembre 2024 ha deciso di rinviare la valutazione alla seconda metà del 2025. La Società si è infatti posta diversi obiettivi di miglioramento quali, a titolo di esempio, il collegamento alla piattaforma delle notifiche sia per la gestione delle sanzioni amministrative sia per la riscossione coattiva e, relativamente alla tassa automobilistica, l'attivazione della radiazione d'ufficio. Per far fronte alla crescita dell'attività la Società da un lato si sta attrezzando predisponendo i bandi di gara per selezionare i due principali gestionali, quello specifico per la gestione delle sanzioni amministrative e il gestionale utilizzato per la riscossione ordinaria e coattiva, dall'altro ritiene che si renderà necessario un ulteriore rafforzamento della struttura esistente in quanto dovranno essere intraprese con maggior vigore le attività esecutive, quali il pignoramento di stipendi e pensioni, e attivate le procedure che consentano di svolgere ulteriori attività esecutive, quali il pignoramento e la vendita di beni mobili registrati, e

il pignoramento sui conti correnti dei debitori. Con i nuovi software si renderanno più fluidi i processi e si potranno avere ottimizzazioni sulle attività e in particolare la concessione del beneficio della rateazione, sempre più richiesta dagli Enti e che attualmente impiega due risorse a tempo pieno. Come già evidenziato, anche il passaggio alla notifica tramite la Piattaforma delle Notifiche Digitali (PND) degli atti relativi alla riscossione coattiva porterà un risparmio dei costi di notifica e la possibilità, con il prossimo esercizio, la ricollocazione di parte delle risorse attualmente occupate.

A seguito delle modifiche avvenute a livello nazionale che ha portato ad una revisione significativa del sistema della riscossione la Società provvederà a formulare alla Provincia Autonoma di Trento una proposta complessiva di revisione delle varie fasi di svolgimento dell'attività di recupero coattivo al fine di rendere più rapido, efficace, imparziale ed efficiente il sistema della riscossione provinciale, che tenga conto dei principi generali nazionali, delle esigenze degli Enti Soci affidanti e ponderata al contesto operativo/gestionale interno alla Società.

Nel corso dell'esercizio la Società intende inoltre svolgere una verifica delle tariffe ormai deliberate da diversi anni al fine di definire un nuovo piano tariffario che individui, se vi siano i presupposti, condizioni più eque e funzionali e in linea con le tariffe applicate dagli altri operatori del settore pubblici e privati.

Da ultimo va segnalato che l'art. 32 della legge di stabilità provinciale 2025 ha introdotto alcune modifiche alla normativa in materia di imposta provinciale di soggiorno, prevedendo tra l'altro la presentazione di un conto giudiziale autonomo dell'imposta di soggiorno da parte di Trentino Riscossioni S.p.A.. E' stata pertanto predisposta la relazione con le attività di controllo effettuate e un elaborato di dettaglio con quanto versato dai contribuenti e riversato alla Provincia.

### **Sedi secondarie**

La società, ai sensi del comma 4 dell'art. 2428 Cod. civ., comunica di non avere sedi secondarie.

### **Approvazione del bilancio**

Il Consiglio di Amministrazione propone all'Assemblea di approvare il bilancio così come redatto e, su indicazione della Provincia Autonoma di Trento, di distribuire l'utile d'esercizio pari a € 683.772.

Trento, 27 marzo 2025

Per il Consiglio di Amministrazione

Il Presidente  
dott. Mauro Caldini

**TRENTINO RISCOSSIONI S.P.A.****Bilancio di esercizio al 31-12-2024**

<b>Dati anagrafici</b>	
<b>Sede in</b>	Trento
<b>Codice Fiscale</b>	02002380224
<b>Numero Rea</b>	TRENTO 193558
<b>P.I.</b>	02002380224
<b>Capitale Sociale Euro</b>	1.000.000 i.v.
<b>Forma giuridica</b>	Società per azioni
<b>Settore di attività prevalente (ATECO)</b>	841110
<b>Società in liquidazione</b>	no
<b>Società con socio unico</b>	no
<b>Società sottoposta ad altrui attività di direzione e coordinamento</b>	si
<b>Denominazione della società o ente che esercita l'attività di direzione e coordinamento</b>	PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
<b>Appartenenza a un gruppo</b>	no

# Stato patrimoniale

	31-12-2024	31-12-2023
Stato patrimoniale		
Attivo		
A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti		
Totale crediti verso soci per versamenti ancora dovuti (A)	0	0
B) Immobilizzazioni		
I - Immobilizzazioni immateriali		
4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili	0	0
7) altre	34.049	42.839
Totale immobilizzazioni immateriali	34.049	42.839
II - Immobilizzazioni materiali		
4) altri beni	6.034	7.402
Totale immobilizzazioni materiali	6.034	7.402
III - Immobilizzazioni finanziarie		
Totale immobilizzazioni finanziarie	0	0
Totale immobilizzazioni (B)	40.083	50.241
C) Attivo circolante		
I - Rimanenze		
Totale rimanenze	0	0
II - Crediti		
1) verso clienti		
esigibili entro l'esercizio successivo	1.766.421	1.650.600
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	-
Totale crediti verso clienti	1.766.421	1.650.600
4) verso controllanti		
esigibili entro l'esercizio successivo	888.227	1.134.277
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	-
Totale crediti verso controllanti	888.227	1.134.277
5) verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti		
esigibili entro l'esercizio successivo	17.934	15.784
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	-
Totale crediti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti	17.934	15.784
5-bis) crediti tributari		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	65.266
Totale crediti tributari	0	65.266
5-ter) imposte anticipate	522.265	474.647
5-quater) verso altri		
esigibili entro l'esercizio successivo	40.376	41.249
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	-
Totale crediti verso altri	40.376	41.249
Totale crediti	3.235.223	3.381.823
III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni		
Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	0	0
IV - Disponibilità liquide		
1) depositi bancari e postali	12.766.967	11.364.468
2) assegni	0	0
3) danaro e valori in cassa	3.095	4.135

Totale disponibilità liquide	12.770.062	11.368.603
Totale attivo circolante (C)	16.005.285	14.750.426
D) Ratei e risconti	11.346	15.877
Totale attivo	16.056.714	14.816.544
<b>Passivo</b>		
A) Patrimonio netto		
I - Capitale	1.000.000	1.000.000
II - Riserva da soprapprezzo delle azioni	0	0
III - Riserve di rivalutazione	0	0
IV - Riserva legale	213.818	196.909
V - Riserve statutarie	0	0
VI - Altre riserve, distintamente indicate		
Riserva straordinaria	2.688.867	2.519.775
Varie altre riserve	938.163	785.981 (1)
Totale altre riserve	3.627.030	3.305.756
VII - Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi	0	0
VIII - Utili (perdite) portati a nuovo	0	0
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	683.772	338.184
X - Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio	0	0
Totale patrimonio netto	5.524.620	4.840.849
B) Fondi per rischi e oneri		
1) per trattamento di quiescenza e obblighi simili	0	0
2) per imposte, anche differite	0	0
3) strumenti finanziari derivati passivi	0	0
4) altri	2.176.102	1.977.694
Totale fondi per rischi ed oneri	2.176.102	1.977.694
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	613.685	563.187
D) Debiti		
6) acconti		
esigibili entro l'esercizio successivo	15.000	15.000
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	-
Totale acconti	15.000	15.000
7) debiti verso fornitori		
esigibili entro l'esercizio successivo	1.922.064	1.809.100
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	-
Totale debiti verso fornitori	1.922.064	1.809.100
11) debiti verso controllanti		
esigibili entro l'esercizio successivo	2.337.438	2.366.251
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	-
Totale debiti verso controllanti	2.337.438	2.366.251
11-bis) debiti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti		
esigibili entro l'esercizio successivo	22.676	12.769
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	-
Totale debiti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti	22.676	12.769
12) debiti tributari		
esigibili entro l'esercizio successivo	178.793	91.308
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	-
Totale debiti tributari	178.793	91.308
13) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale		
esigibili entro l'esercizio successivo	104.940	109.605
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	-

Totale debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	104.940	109.605
14) altri debiti		
esigibili entro l'esercizio successivo	3.161.396	3.030.781
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	-
Totale altri debiti	3.161.396	3.030.781
Totale debiti	7.742.307	7.434.814
E) Ratei e risconti	0	0
Totale passivo	16.056.714	14.816.544

<sup>(1)</sup>Riserva ex "fondo rischi finanziari generali" per € 300.000 - Riserva investimenti futuri per € 638.165 - Riserva arrotondamento Euro per € -2.

# Conto economico

31-12-2024    31-12-2023

Conto economico			
A) Valore della produzione			
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	5.341.084	5.017.516	
5) altri ricavi e proventi			
altri	4.284.973	2.793.870	
Totale altri ricavi e proventi	4.284.973	2.793.870	
Totale valore della produzione	9.626.057	7.811.386	
B) Costi della produzione			
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	4.126	4.237	
7) per servizi	5.905.367	4.785.732	
9) per il personale			
a) salari e stipendi	2.166.804	1.938.412	
b) oneri sociali	594.351	516.043	
c) trattamento di fine rapporto	171.530	150.416	
d) trattamento di quiescenza e simili	19.635	18.689	
Totale costi per il personale	2.952.320	2.623.560	
10) ammortamenti e svalutazioni			
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	35.990	25.138	
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	2.368	4.643	
Totale ammortamenti e svalutazioni	38.358	29.781	
12) accantonamenti per rischi	204.672	254.771	
14) oneri diversi di gestione	25.634	29.317	
Totale costi della produzione	9.130.477	7.727.398	
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)	495.580	83.988	
C) Proventi e oneri finanziari			
16) altri proventi finanziari			
d) proventi diversi dai precedenti			
altri	442.067	372.013	
Totale proventi diversi dai precedenti	442.067	372.013	
Totale altri proventi finanziari	442.067	372.013	
17) interessi e altri oneri finanziari			
altri	524	85	
Totale interessi e altri oneri finanziari	524	85	
Totale proventi e oneri finanziari (15 + 16 - 17 + - 17-bis)	441.543	371.928	
D) Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie			
Totale delle rettifiche di valore di attività e passività finanziarie (18 - 19)	0	0	
Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D)	937.123	455.916	
20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate			
imposte correnti	300.969	194.632	
imposte differite e anticipate	(47.618)	(76.900)	
Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	253.351	117.732	
21) Utile (perdita) dell'esercizio	683.772	338.184	

# Rendiconto finanziario, metodo indiretto

31-12-2024 31-12-2023

Rendiconto finanziario, metodo indiretto		
<b>A) Flussi finanziari derivanti dall'attività operativa (metodo indiretto)</b>		
Utile (perdita) dell'esercizio	683.772	338.184
Imposte sul reddito	253.351	117.732
Interessi passivi/(attivi)	(441.543)	(371.928)
(Dividendi)	0	0
(Plusvalenze)/Minusvalenze derivanti dalla cessione di attività	0	0
1) Utile (perdita) dell'esercizio prima d'imposte sul reddito, interessi, dividendi e plus/minusvalenze da cessione	495.580	83.988
Rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto		
Accantonamenti ai fondi	466.352	490.603
Ammortamenti delle immobilizzazioni	38.358	29.781
Svalutazioni per perdite durevoli di valore	0	0
Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie di strumenti finanziari derivati che non comportano movimentazione monetarie	0	0
Altre rettifiche in aumento/(in diminuzione) per elementi non monetari	0	0
Totale rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto	504.710	520.384
2) Flusso finanziario prima delle variazioni del capitale circolante netto	1.000.290	604.372
Variazioni del capitale circolante netto		
Decremento/(Incremento) delle rimanenze	0	0
Decremento/(Incremento) dei crediti verso clienti	(115.821)	143.459
Incremento/(Decreimento) dei debiti verso fornitori	112.964	(1.312)
Decremento/(Incremento) dei ratei e risconti attivi	4.531	(7.739)
Incremento/(Decreimento) dei ratei e risconti passivi	0	0
Altri decrementi/(Altri Incrementi) del capitale circolante netto	236.241	204.289
Totale variazioni del capitale circolante netto	237.915	338.697
3) Flusso finanziario dopo le variazioni del capitale circolante netto	1.238.205	943.069
Altre rettifiche		
Interessi incassati/(pagati)	441.543	371.928
(Imposte sul reddito pagate)	(32.643)	(186.515)
Dividendi incassati	0	0
(Utilizzo dei fondi)	(217.446)	(129.120)
Altri incassi/(pagamenti)	0	0
Totale altre rettifiche	191.454	56.293
Flusso finanziario dell'attività operativa (A)	1.429.659	999.362
<b>B) Flussi finanziari derivanti dall'attività d'investimento</b>		
Immobilizzazioni materiali		
(Investimenti)	(1.000)	0
Disinvestimenti	0	0
Immobilizzazioni immateriali		
(Investimenti)	(27.200)	(13.081)
Disinvestimenti	0	0
Immobilizzazioni finanziarie		
(Investimenti)	0	0
Disinvestimenti	0	0
Attività finanziarie non immobilizzate		
(Investimenti)	0	0

Disinvestimenti	0	0
(Acquisizione di rami d'azienda al netto delle disponibilità liquide)	0	0
Cessione di rami d'azienda al netto delle disponibilità liquide	0	0
Flusso finanziario dell'attività di investimento (B)	(28.200)	(13.081)
<b>C) Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento</b>		
Mezzi di terzi		
Incremento/(Decremento) debiti a breve verso banche	0	0
Accensione finanziamenti	0	0
(Rimborsa finanziamenti)	0	0
Mezzi propri		
Aumento di capitale a pagamento	0	1
(Rimborsa di capitale)	0	0
Cessione/(Acquisto) di azioni proprie	0	0
(Dividendi e acconti su dividendi pagati)	0	0
Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C)	0	1
Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (A ± B ± C)	1.401.459	986.282
Effetto cambi sulle disponibilità liquide	0	0
<b>Disponibilità liquide a inizio esercizio</b>		
Depositi bancari e postali	11.364.468	10.379.822
Assegni	0	0
Danaro e valori in cassa	4.135	2.499
Totale disponibilità liquide a inizio esercizio	11.368.603	10.382.321
Di cui non liberamente utilizzabili	0	0
<b>Disponibilità liquide a fine esercizio</b>		
Depositi bancari e postali	12.766.967	11.364.468
Assegni	0	0
Danaro e valori in cassa	3.095	4.135
Totale disponibilità liquide a fine esercizio	12.770.062	11.368.603
Di cui non liberamente utilizzabili	0	0

# Nota integrativa al Bilancio di esercizio chiuso al 31-12-2024

## Nota integrativa, parte iniziale

### **PREMESSA**

Il bilancio chiuso al 31/12/2024 di cui la presente nota integrativa costituisce parte integrante ai sensi dell'art. 2423, primo comma del Codice Civile, corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute ed è redatto conformemente agli articoli 2423, 2423 ter, 2424, 2424 bis, 2425, 2425 bis, 2425 ter del Codice Civile, secondo principi di redazione conformi a quanto stabilito dall'art. 2423 bis e criteri di valutazione di cui all'art. 2426 c.c., nonché a quanto indicato dai principi contabili emendati dall'Organismo Italiano di Contabilità.

### **Principi di redazione**

Al fine di redigere il bilancio con chiarezza e fornire una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria e del risultato economico conformemente al disposto dell'articolo 2423 bis del Codice Civile, si è provveduto a:

- valutare le singole voci secondo prudenza ed in previsione di una normale continuità aziendale;
- includere i soli utili effettivamente realizzati nel corso dell'esercizio;
- determinare i proventi ed i costi nel rispetto della competenza temporale, ed indipendentemente dalla loro manifestazione finanziaria;
- comprendere tutti i rischi e le perdite di competenza, anche se divenuti noti dopo la conclusione dell'esercizio;
- considerare distintamente, ai fini della relativa valutazione, gli elementi eterogenei inclusi nelle varie voci del bilancio;
- mantenere immutati i criteri di valutazione adottati rispetto al precedente esercizio.

Sono stati altresì rispettati i seguenti postulati di bilancio di cui all'OIC 11 par. 15:

- a) prudenza;
- b) prospettiva della continuità aziendale;
- c) rappresentazione sostanziale;
- d) competenza;
- e) costanza nei criteri di valutazione;
- f) rilevanza;
- g) comparabilità.

### **Prospettiva della continuità aziendale**

Per quanto concerne tale principio, la valutazione delle voci di bilancio è stata effettuata nella prospettiva della continuità aziendale e quindi tenendo conto del fatto che l'azienda costituisce un complesso economico funzionante, destinato, almeno per un prevedibile arco di tempo futuro (12 mesi dalla data di riferimento di chiusura del bilancio), alla produzione di reddito.

Tale valutazione si basa sull'analisi del *budget* 2025 anche a seguito della delibera della Giunta Provinciale di dicembre 2024 che ha assegnato il servizio di riscossione alla Società per l'esercizio 2025.

Nella valutazione prospettica circa il presupposto della continuità aziendale, non sono emerse significative incertezze, né sono state individuate ragionevoli motivazioni che possano portare alla cessazione dell'attività.

Il bilancio è redatto in unità di euro.

## Casi eccezionali ex art. 2423, quinto comma, del Codice Civile

Non si sono verificati eventi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso a deroghe di cui all'art.2423, quinto comma del Codice Civile.

## Cambiamenti di principi contabili

Non si sono verificati cambiamenti di principi contabili nell'esercizio.

## Correzione di errori rilevanti

Non sono emersi nell'esercizio errori rilevanti commessi in esercizi precedenti.

## Problematiche di comparabilità e di adattamento

Non ci sono elementi dell'attivo e del passivo che ricadano sotto più voci dello schema di bilancio.

## Criteri di valutazione applicati

I criteri applicati nella valutazione delle voci di bilancio, esposti di seguito, sono conformi a quanto disposto dall'art. 2426 del Codice Civile.

### Immobilizzazioni immateriali

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte, nel limite del valore recuperabile, al costo di acquisto o di produzione interna, inclusi tutti gli oneri accessori di diretta imputazione, e sono sistematicamente ammortizzate in quote costanti in relazione alla residua possibilità di utilizzazione del bene.

I diritti di utilizzazione delle opere d'ingegno sono ammortizzati in tre anni e comprendono le licenze software utilizzato per la riscossione e gestione delle sanzioni amministrative, ormai completamente ammortizzato in attesa di definitiva dismissione.

Gli incrementi su beni di terzi sono rappresentati da implementazione su software non di proprietà. Il periodo di ammortamento di tali costi è il minore tra quello di utilità futura delle spese sostenute e quello residuo del contratto a cui l'implementazione si riferisce.

Le immobilizzazioni il cui valore alla data di chiusura dell'esercizio risulti durevolmente inferiore al residuo costo da ammortizzare sono iscritte a tale minor valore; questo non è mantenuto se nei successivi esercizi vengono meno le ragioni della rettifica effettuata.

### Immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali sono rilevate alla data in cui avviene il trasferimento dei rischi e dei benefici connessi ai beni acquisiti e sono iscritte, nel limite del valore recuperabile, al costo di acquisto o di produzione al netto dei relativi fondi di ammortamento, inclusi tutti i costi e gli oneri accessori di diretta imputazione.

Il costo delle immobilizzazioni la cui utilizzazione è limitata nel tempo è sistematicamente ammortizzato in ogni esercizio sulla base di aliquote economico-tecniche determinate in relazione alla residua possibilità di utilizzazione.

L'ammortamento decorre dal momento in cui i beni sono disponibili e pronti per l'uso.

Sono state applicate le aliquote che rispecchiano il risultato dei piani di ammortamento tecnici, confermate dalle realtà aziendali e ridotte del 50% per le acquisizioni nell'esercizio, in quanto esistono per queste ultime le condizioni previste dall'OIC 16 par. 61.

Qui di seguito sono specificate le aliquote applicate:

Altri beni:

- mobili e arredi: 20%
- macchine ufficio elettroniche: 20%
- inseagna: 15%

### Crediti

I crediti ai sensi dell'art. 2426, comma 1 numero 8 del codice civile sono rilevati secondo il criterio del costo ammortizzato, ad eccezione dei crediti per i quali gli effetti dell'applicazione del costo ammortizzato, ai sensi dell'art. 2423 comma 4 del codice civile, sono irrilevanti (scadenza inferiore ai 12 mesi).

I crediti per i quali non è stato applicato il criterio del costo ammortizzato sono stati rilevati al valore di presumibile realizzo.

La suddivisione degli importi esigibili entro e oltre l'esercizio è effettuata con riferimento alla scadenza contrattuale o legale, tenendo anche conto di fatti ed eventi che possono determinare una modifica della scadenza originaria, della realistica capacità del debitore di adempiere all'obbligazione nei termini contrattuali e dell'orizzonte temporale in cui, ragionevolmente, si ritiene di poter esigere il credito.

### *Crediti tributari e attività per imposte anticipate*

La voce 'Crediti tributari' accoglie gli importi certi e determinati derivanti da crediti per i quali sia sorto un diritto di realizzo tramite rimborso o in compensazione.

La voce 'Imposte anticipate' accoglie le attività per imposte anticipate determinate in base alle differenze temporanee deducibili o al riporto a nuovo delle perdite fiscali, applicando l'aliquota stimata in vigore al momento in cui si ritiene tali differenze si riverseranno. In base all'OIC 25, Le imposte anticipate sono rilevate solo quando è reputata ragionevolmente certa la loro recuperabilità.

### Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono esposte al loro valore nominale.

### Ratei e risconti

I ratei e i risconti sono stati iscritti sulla base del principio della competenza economico temporale e contengono i ricavi / costi di competenza dell'esercizio ed esigibili in esercizi successivi e i ricavi / costi sostenuti entro la chiusura dell'esercizio, ma di competenza di esercizi successivi.

### Fondi per rischi ed oneri

I fondi per rischi rappresentano le passività connesse a situazioni esistenti alla data di bilancio, ma il cui verificarsi è solo probabile.

Il processo di stima è operato e/o adeguato alla data di chiusura del bilancio sulla base dell'esperienza passata e di ogni elemento utile a disposizione.

Nella valutazione di tali fondi sono stati rispettati i criteri generali di prudenza e competenza e non si è proceduto alla costituzione di fondi rischi generici privi di giustificazione economica.

Le passività potenziali, qualora esistenti, sono rilevate in Bilancio e iscritte nei fondi se ritenute probabili ed essendo stimabile con ragionevolezza l'ammontare del relativo onere.

### Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Il trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato è iscritto nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e corrisponde all'effettivo impegno della Società nei confronti dei singoli dipendenti alla data di chiusura del bilancio, dedotte le anticipazioni corrisposte.

### **Debiti**

I debiti ai sensi dell'art. 2426, comma 1 numero 8 del codice civile sono rilevati secondo il criterio del costo ammortizzato, ad eccezione dei debiti per i quali gli effetti dell'applicazione del costo ammortizzato, ai sensi dell'art. 2423 comma 4 del codice civile, sono irrilevanti (scadenza inferiore ai 12 mesi).

I debiti per i quali non è stato applicato il criterio del costo ammortizzato sono stati rilevati al valore nominale. La suddivisione degli importi esigibili entro e oltre l'esercizio è effettuata con riferimento alla scadenza contrattuale o legale, tenendo anche conto di fatti ed eventi che possono determinare una modifica della scadenza originaria.

I debiti tributari accolgono le passività per imposte certe e determinate, nonché le ritenute operate quale sostituto, e non ancora versate alla data del bilancio, e, ove la compensazione è ammessa, sono iscritti al netto di acconti, ritenute d'acconto e crediti d'imposta.

### **Imposte sul reddito**

Le imposte sono accantonate secondo il principio di competenza. Esse rappresentano pertanto:

- gli accantonamenti per imposte liquidate o da liquidare per l'esercizio, determinate secondo le aliquote e le norme vigenti;
- l'ammontare delle imposte differite passive o anticipate in relazione a differenze temporanee sorte o annullate nell'esercizio.

### **Costi e ricavi**

Sono esposti secondo il principio della prudenza e della competenza economica.

Le transazioni economiche e finanziarie con società del gruppo e con controparti correlate sono effettuate a normali condizioni di mercato.

Si specifica che l'applicazione del nuovo principio contabile OIC 34 relativo ai ricavi non ha avuto impatti sul bilancio.

### **Garanzie, impegni, passività potenziali**

Sono esposti in specifici paragrafi della nota integrativa, e comprendono le garanzie, gli impegni, le passività potenziali.

## Nota integrativa, attivo

### **Immobilizzazioni**

#### Immobilizzazioni immateriali

Le immobilizzazioni immateriali sono pari a € 34.049 (€ 42.839 nel precedente esercizio).

#### Movimenti delle immobilizzazioni immateriali

La composizione ed i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

	Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	Altre immobilizzazioni immateriali	Totale immobilizzazioni immateriali
<b>Valore di inizio esercizio</b>			
<b>Costo</b>	32.300	270.890	303.190
<b>Ammortamenti (Fondo ammortamento)</b>	32.300	228.051	260.351
<b>Valore di bilancio</b>	0	42.839	42.839
<b>Variazioni nell'esercizio</b>			
<b>Incrementi per acquisizioni</b>	0	27.200	27.200
<b>Ammortamento dell'esercizio</b>	0	35.990	35.990
<b>Totale variazioni</b>	0	(8.790)	(8.790)
<b>Valore di fine esercizio</b>			
<b>Costo</b>	32.300	298.090	330.390
<b>Ammortamenti (Fondo ammortamento)</b>	32.300	264.041	296.341
<b>Valore di bilancio</b>	0	34.049	34.049

Le licenze software, completamente ammortizzate, comprendono principalmente software utilizzato per l'attività di accertamento e per la gestione delle sanzioni amministrative in corso di dismissione. Le altre immobilizzazioni sono rappresentate da migliorie su beni di terzi (nello specifico, implementazioni su software non di proprietà). Il periodo di ammortamento di tali costi è il minore tra quello di utilità futura delle spese sostenute e quello residuo del contratto cui l'implementazione si riferisce.

#### Immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali sono pari a € 6.034 (€ 7.402 nel precedente esercizio).

#### Movimenti delle immobilizzazioni materiali

La composizione ed i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

	Altre immobilizzazioni materiali	Totale Immobilizzazioni materiali
<b>Valore di inizio esercizio</b>		

	Altre immobilizzazioni materiali	Totale Immobilizzazioni materiali
<b>Costo</b>	51.403	51.403
<b>Ammortamenti (Fondo ammortamento)</b>	44.001	44.001
<b>Valore di bilancio</b>	7.402	7.402
<b>Variazioni nell'esercizio</b>		
<b>Incrementi per acquisizioni</b>	1.000	1.000
<b>Ammortamento dell'esercizio</b>	2.368	2.368
<b>Totale variazioni</b>	(1.368)	(1.368)
<b>Valore di fine esercizio</b>		
<b>Costo</b>	52.402	52.402
<b>Ammortamenti (Fondo ammortamento)</b>	46.368	46.368
<b>Valore di bilancio</b>	6.034	6.034

La voce "Altri beni" è costituita esclusivamente da macchine per ufficio elettroniche e mobili e arredi. In merito ai criteri di ammortamento di tali beni, rinviamo al paragrafo "Criteri di valutazione adottati".

## Attivo circolante

### Crediti iscritti nell'attivo circolante

I crediti compresi nell'attivo circolante sono pari a € 3.235.223 (€ 3.381.823 nel precedente esercizio).

La composizione è così rappresentata:

	Esigibili entro l'esercizio successivo	Esigibili oltre l'esercizio	Valore nominale totale	(Fondi rischi /svalutazioni)	Valore netto
<b>Verso clienti</b>	1.766.421	0	1.766.421	0	1.766.421
<b>Verso controllanti</b>	888.227	0	888.227	0	888.227
<b>Verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti</b>	17.934	0	17.934	0	17.934
<b>Imposte anticipate</b>			522.265		522.265
<b>Verso altri</b>	40.376	0	40.376	0	40.376
<b>Totale</b>	2.712.958	0	3.235.223	0	3.235.223

I crediti verso clienti, verso controllanti e verso società sottoposte a comune controllo sono così suddivisi:

Descrizione	31/12/2024	31/12/2023	Variazioni
Crediti verso clienti	117.454	150.957	-33.502
Crediti e fatt. da em. per attività di accertamento	6.455	6.390	65
Fatture da emettere aggio TIA	1.300	1.252	48
Fatture da emettere aggio Canone Idrico	1.323	1.352	-30
Fatture da emettere aggio sanzioni amministrative	87.101	35.396	51.706
Fatture da emettere rivalsa spese sanzioni amm.	1.487.723	1.401.114	86.609
Fatture da emettere aggio ICI/IMU/TASI/IMIS	2.434	2.445	-12
Fatture da emettere coattiva	23.503	22.087	1.416
Fatture da emettere Ordini professionali	31	30	1
Altre fatture da emettere	844.500	1.083.543	-239.044
Crediti per rimborsi da erogare	100.785	97.231	3.554
Note di accredito da emettere	-26	-1.137	1.111
<b>Crediti verso clienti - controllanti - consociate</b>	<b>2.672.582</b>	<b>2.800.660</b>	<b>-128.078</b>

Variazioni e scadenza dei crediti iscritti nell'attivo circolante

Vengono di seguito riportati i dati relativi alla suddivisione dei crediti per scadenza, ai sensi dell'art. 2427, comma 1 numero 6 del codice civile:

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio	Di cui di durata residua superiore a 5 anni
Crediti verso clienti iscritti nell'attivo circolante	1.650.600	115.821	1.766.421	1.766.421	0	0
Crediti verso imprese controllanti iscritti nell'attivo circolante	1.134.277	(246.050)	888.227	888.227	0	0
Crediti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti iscritti nell'attivo circolante	15.784	2.150	17.934	17.934	0	0
Crediti tributari iscritti nell'attivo circolante	65.266	(65.266)	0	0	0	0
Attività per imposte anticipate iscritte nell'attivo circolante	474.647	47.618	522.265			
Crediti verso altri iscritti nell'attivo circolante	41.249	(873)	40.376	40.376	0	0
<b>Totale crediti iscritti nell'attivo circolante</b>	<b>3.381.823</b>	<b>(146.600)</b>	<b>3.235.223</b>	<b>2.712.958</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### Suddivisione dei crediti iscritti nell'attivo circolante per area geografica

Tutti i crediti detenuti dalla società sono riferiti a persone giuridiche o fisiche italiane.

#### Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide comprese nell'attivo circolante sono pari a € 12.770.062 (€ 11.368.603 nel precedente esercizio).

Per una descrizione della movimentazione dell'anno si rimanda al rendiconto finanziario.

La composizione ed i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Depositi bancari e postali	11.364.468	1.402.499	12.766.967
Assegni	0	-	0
Denaro e altri valori in cassa	4.135	(1.040)	3.095
<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>11.368.603</b>	<b>1.401.459</b>	<b>12.770.062</b>

#### **Ratei e risconti attivi**

I ratei e risconti attivi sono pari a € 11.346 (€ 15.877 nel precedente esercizio).

La composizione ed i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Risconti attivi	15.877	(4.531)	11.346
<b>Totale ratei e risconti attivi</b>	<b>15.877</b>	<b>(4.531)</b>	<b>11.346</b>

#### *Composizione dei risconti attivi*

Descrizione	31/12/2024	31/12/2023	Variazioni
Abbonamenti libri, giornali, riviste	1.086	298	789
Assicurazioni	7.052	12.908	-5.856
Software	2.696	2.159	536
Altri risconti	512	512	0
<b>Risconti attivi</b>	<b>11.346</b>	<b>15.877</b>	<b>-4.531</b>

## Nota integrativa, passivo e patrimonio netto

### **Patrimonio netto**

Il patrimonio netto esistente alla chiusura dell'esercizio è pari a € 5.524.620 (€ 4.840.849 nel precedente esercizio).

### Variazioni nelle voci di patrimonio netto

Nei prospetti riportati di seguito viene evidenziata la movimentazione subita durante l'esercizio dalle singole poste che compongono il Patrimonio Netto e il dettaglio della voce ‘Altre riserve’:

	Valore di inizio esercizio	Destinazione del risultato dell'esercizio precedente		Altre variazioni			Risultato d'esercizio	Valore di fine esercizio
		Attribuzione di dividendi	Altre destinazioni	Incrementi	Decrementi	Riclassifiche		
<b>Capitale</b>	1.000.000	0	0	0	0	0		1.000.000
<b>Riserva da soprapprezzo delle azioni</b>	0	-	-	-	-	-		0
<b>Riserve di rivalutazione</b>	0	-	-	-	-	-		0
<b>Riserva legale</b>	196.909	0	16.909	0	0	0		213.818
<b>Riserve statutarie</b>	0	-	-	-	-	-		0
<b>Altre riserve</b>								
<b>Riserva straordinaria</b>	2.519.775	0	169.092	0	0	0		2.688.867
<b>Varie altre riserve</b>	785.981	0	152.183	0	1	0		938.163
<b>Totale altre riserve</b>	3.305.756	0	321.275	0	1	0		3.627.030
<b>Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi</b>	0	-	-	-	-	-		0
<b>Utili (perdite) portati a nuovo</b>	0	-	-	-	-	-		0
<b>Utile (perdita) dell'esercizio</b>	338.184	0	(338.184)	0	0	0	683.772	683.772
<b>Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio</b>	0	-	-	-	-	-		0
<b>Totale patrimonio netto</b>	4.840.849	0	0	0	1	0	683.772	5.524.620

### **Dettaglio delle varie altre riserve**

Descrizione	Importo
Riserva ex "fondo rischi finanziari generali"	300.000
Riserva investimenti futuri	638.165
Riserva arrotondamento Euro	(2)
<b>Totale</b>	<b>938.163</b>

Nei precedenti esercizi gli amministratori hanno costituito, ai sensi dell'art. 11, comma 2, del D.Lgs. 87/92, un fondo rischi finanziari generali destinato alla copertura dei rischi generali d'impresa. Stante la sua natura il fondo era assimilabile ad una riserva patrimoniale. Con l'abrogazione del D.Lgs. 87/92 e l'utilizzo degli schemi e delle regole civilistiche per la redazione del presente bilancio, si è proceduto a riclassificare il fondo nelle riserve di patrimonio netto.

Ai fini di una migliore intelligibilità delle variazioni del patrimonio netto qui di seguito vengono evidenziate le movimentazioni dell'esercizio precedente delle voci del patrimonio netto:

	Valore di inizio esercizio	Attribuzione di dividendi	Altre destinazioni	Incrementi	Decrementi	Riclassifiche	Risultato d'esercizio	Valore di fine esercizio
<b>Capitale</b>	1.000.000	0	0	0	0	0	0	1.000.000
<b>Riserva legale</b>	183.511	0	13.398	0	0	0	0	196.909
<b>Altre riserve</b>								
<b>Riserva straordinaria</b>	2.385.794	0	133.981	0	0	0	0	2.519.775
<b>Varie altre riserve</b>	665.397	0	120.583	2	0	(1)	0	785.981
<b>Totale altre riserve</b>	3.051.191	0	254.564	2	0	(1)	0	3.305.756
<b>Utile (perdita) dell'esercizio</b>	267.962	0	(267.962)	0	0	0	338.184	338.184
<b>Totale Patrimonio netto</b>	4.502.664	0	0	2	0	(1)	338.184	4.840.849

### Disponibilità e utilizzo del patrimonio netto

Le informazioni richieste dall'articolo 2427, comma 1 numero 7-bis del codice civile relativamente alla specificazione delle voci del patrimonio netto con riferimento alla loro origine, possibilità di utilizzazione e distribuibilità, nonché alla loro avvenuta utilizzazione nei precedenti esercizi, sono desumibili dai prospetti sottostanti, con la specificazione che la quota non distribuibile si riferisce alla riserva legale per la quota di 1/5 del capitale sociale:

	Importo	Origine / natura	Possibilità di utilizzazione	Quota disponibile	Riepilogo delle utilizzazioni effettuate nei tre precedenti esercizi	
					per copertura perdite	per altre ragioni
<b>Capitale</b>	1.000.000			0	0	0
<b>Riserva da soprapprezzo delle azioni</b>	0			-	-	-
<b>Riserve di rivalutazione</b>	0			-	-	-
<b>Riserva legale</b>	213.818	Riserva di utili	B	213.818	0	0
<b>Riserve statutarie</b>	0			-	-	-
<b>Altre riserve</b>						
<b>Riserva straordinaria</b>	2.688.867	Riserva di utili	A-B-C	2.688.867	0	0
<b>Varie altre riserve</b>	938.163	Riserva di utili	A-B-C	938.163	0	0
<b>Totale altre riserve</b>	3.627.030			3.627.030	0	0
<b>Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi</b>	0			-	-	-
<b>Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio</b>	0			-	-	-
<b>Totale</b>	4.840.848			3.840.848	0	0
<b>Quota non distribuibile</b>				200.000		
<b>Residua quota distribuibile</b>				3.640.848		

Legenda: A: per aumento di capitale B: per copertura perdite C: per distribuzione ai soci D: per altri vincoli statutari E: altro

### **Origine, possibilità di utilizzo e distribuibilità delle varie altre riserve**

Descrizione	Importo	Origine / natura	Possibilità di utilizzazioni	Quota disponibile	Riepilogo delle utilizzazioni effettuate nei tre precedenti esercizi per copertura perdite	Riepilogo delle utilizzazioni effettuate nei tre precedenti esercizi per altre ragioni
<b>Riserva ex "fondo rischi finanziari generali"</b>	300.000	Riserva di utili	A-B-C	300.000	0	0

Descrizione	Importo	Origine / natura	Possibilità di utilizzazioni	Quota disponibile	Riepilogo delle utilizzazioni effettuate nei tre precedenti esercizi per copertura perdite	Riepilogo delle utilizzazioni effettuate nei tre precedenti esercizi per altre ragioni
Riserva investimenti futuri	638.165	Riserva di utili	A-B-C	638.165	0	0
Riserva arrotondamento Euro	(2)			0	0	0
<b>Totale</b>	<b>938.163</b>					

Legenda: A: per aumento di capitale B: per copertura perdite C: per distribuzione ai soci D: per altri vincoli statutari E: altro

## Fondi per rischi e oneri

I fondi per rischi ed oneri sono iscritti nelle passività per complessivi € 2.176.102 (€ 1.977.694 nel precedente esercizio).

La composizione ed i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

	Fondo per trattamento di quiescenza e obblighi simili	Fondo per imposte anche differite	Strumenti finanziari derivati passivi	Altri fondi	Totale fondi per rischi e oneri
Valore di inizio esercizio	0	0	0	1.977.694	1.977.694
Variazioni nell'esercizio					
Accantonamento nell'esercizio	0	0	0	294.821	294.821
Utilizzo nell'esercizio	0	0	0	96.413	96.413
<b>Totale variazioni</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>198.408</b>	<b>198.408</b>
<b>Valore di fine esercizio</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.176.102</b>	<b>2.176.102</b>

Gli altri fondi sono stati stanziati prudenzialmente a fronte di:

- richieste sindacali (senza incremento rispetto a quanto accantonato nei precedenti esercizi);
- rischio di eventuale contestazione da parte degli Enti committenti in caso di accertata inesigibilità dell'utente per cause imputabili all'attività della società (che ha visto un accantonamento annuo di euro 204.672);
- incarichi di difesa affidati dalla Società a professionisti esterni per giudizi non conclusi entro l'esercizio (con un accantonamento annuo di Euro 90.150).

## Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Il trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato è iscritto tra le passività per complessivi € 613.685 (€ 563.187 nel precedente esercizio).

La composizione ed i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

	Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato
Valore di inizio esercizio	563.187
Variazioni nell'esercizio	
Accantonamento nell'esercizio	148.757
Utilizzo nell'esercizio	98.259
<b>Totale variazioni</b>	<b>50.498</b>
<b>Valore di fine esercizio</b>	<b>613.685</b>

## Debiti

I debiti sono iscritti nelle passività per complessivi € 7.742.307 (€ 7.434.814 nel precedente esercizio).

La composizione delle singole voci è così rappresentata:

	Valore di inizio esercizio	Variazioni nell'esercizio	Valore di fine esercizio
<b>Acconti</b>	15.000	0	15.000
<b>Debiti verso fornitori</b>	1.809.100	112.964	1.922.064
<b>Debiti verso controllanti</b>	2.366.251	(28.813)	2.337.438
<b>Debiti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti</b>	12.769	9.907	22.676
<b>Debiti tributari</b>	91.308	87.485	178.793
<b>Debiti vs. istituti di previdenza e sicurezza sociale</b>	109.605	(4.665)	104.940
<b>Altri debiti</b>	3.030.781	130.615	3.161.396
<b>Totale</b>	7.434.814	307.493	7.742.307

Nelle voci "altri debiti" e "debiti verso controllanti" sono inclusi rispettivamente i debiti derivanti dall'attività di riscossione effettuata per conto degli Enti nonché della Provincia Autonoma di Trento, sorti a fronte di incassi sul conto corrente bancario e postale avvenuti nell'ultima decade dell'esercizio e riversati all'inizio dell'esercizio successivo.

Di seguito un dettaglio di tali poste:

Descrizione	31/12/2024	31/12/2023	Variazioni
Incassi da riversare TIA	77.643	162.555	-84.912
Incassi da riversare canone Idrico	89.669	54.793	34.876
Incassi da riversare consorzio di bonifica	0	0	0
Incassi da riversare sanzioni amministrative	1.200.301	484.541	715.761
Incassi da riversare coattiva	283.818	238.246	45.572
Incassi da riversare Opera Universitaria	0	0	0
Incassi da riversare ordini professionali	1.316	1.416	-100
Incassi da riversare entrate provinciali	1.941.933	1.974.559	-32.626
Incassi da riversare ICI/IMU/TASI/IMIS	463.504	1.132.396	-668.892
Incassi da riversare riscossioni spontanee	138	448	-310
Partite debitorie in attesa di definizione	168.056	183.142	-15.086
	<b>4.226.379</b>	<b>4.232.096</b>	<b>-5.717</b>

### Variazioni e scadenza dei debiti

Qui di seguito vengono riportati i dati relativi alla suddivisione dei debiti per scadenza, ai sensi dell'art. 2427, comma 1 numero 6 del codice civile:

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio	Di cui di durata residua superiore a 5 anni
<b>Acconti</b>	15.000	0	15.000	15.000	0	0
<b>Debiti verso fornitori</b>	1.809.100	112.964	1.922.064	1.922.064	0	0
<b>Debiti verso controllanti</b>	2.366.251	(28.813)	2.337.438	2.337.438	0	0
<b>Debiti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti</b>	12.769	9.907	22.676	22.676	0	0
<b>Debiti tributari</b>	91.308	87.485	178.793	178.793	0	0
<b>Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale</b>	109.605	(4.665)	104.940	104.940	0	0
<b>Altri debiti</b>	3.030.781	130.615	3.161.396	3.161.396	0	0
<b>Totale debiti</b>	7.434.814	307.493	7.742.307	7.742.307	0	0

### Suddivisione dei debiti per area geografica

Tutti i debiti a carico della società devono essere corrisposti a persone giuridiche o fisiche italiane.

### **Debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali**

Non vi sono debiti assistita da garanzie reale su beni sociali.

## Nota integrativa, conto economico

### Valore della produzione

#### Suddivisione dei ricavi delle vendite e delle prestazioni per categoria di attività

La suddivisione della voce è la seguente:

Descrizione	31/12/2024	31/12/2023	Variazioni
Prestazioni di servizi-attività di riscossione	2.050.000	2.300.000	-250.000
Aggi su riscossioni spontanee	367	483	-116
Aggi ICI/IMIS/IMU/TASI	8.095	8.061	35
Aggio ordini professionali	14.973	14.267	706
Aggio consorzio trentino bonifica	0	0	0
Aggio su sanzioni amministrative	1.436.405	1.187.345	249.060
Aggio su coattiva - ente	522.073	405.587	116.486
Aggio su coattiva - contribuente	472.075	376.940	95.135
Compensi Acqua	230.258	140.882	89.376
Compensi Tia	506.599	460.526	46.073
Compensi affitti	0	0	0
Compensi attività di accertamento	49.846	86.215	-36.369
Compensi attività di supporto agli enti	0	0	0
Compenso per spedizione resi postali	2.355	1.806	549
Compenso per emissione solleciti	33.054	19.917	13.137
Compenso per emissione note di cortesia IMU	12.334	12.415	-82
Altro prestazioni	2.651	3.072	-421
<b>Ricavi delle vendite e prestazioni</b>	<b>5.341.084</b>	<b>5.017.516</b>	<b>323.568</b>

#### Suddivisione dei ricavi delle vendite e delle prestazioni per area geografica

In relazione a quanto disposto dall'art. 2427, comma 1 numero 10 del codice civile si evidenzia che tutti i ricavi sono riferiti ad operazioni condotte con persone giuridiche italiane.

### Altri ricavi e proventi

Gli altri ricavi e proventi sono iscritti nel valore della produzione del conto economico per complessivi € 4.284.973 (€ 2.793.870 nel precedente esercizio). Le variazioni sono connesse principalmente all'incremento delle spese per le quali è richiesta la "rivalsa", in particolare quelle relative alla riscossione all'estero.

La composizione delle singole voci è così costituita:

Descrizione	31/12/2024	31/12/2023	Variazioni
Commissioni attive internet	0	0	0
Rivalsa spese	4.143.149	2.761.420	1.381.729
Rimborso spese per personale distaccato	17.116	14.064	3.052
Altro	124.707	18.384	106.323
<b>Altri ricavi e proventi</b>	<b>4.284.973</b>	<b>2.793.869</b>	<b>1.491.104</b>

### Costi della produzione

## Costi per materie prime

Tale posta ammonta al 31 dicembre 2024 ad euro 4.126 (euro 4.237 al 31 dicembre 2023).

## Costi per servizi

Le spese per servizi sono iscritte nella voce "costi della produzione" del conto economico per complessivi € 5.905.367 (€ 4.785.732 nel precedente esercizio).

La composizione delle singole sottovoci è così costituita:

Descrizione	31/12/2024	31/12/2023	Variazioni
Spese per consulenze professionali	7.488	7.488	0
Spese per ricorsi	76.564	73.257	3.308
Spese per D.Lgs. 231/01 - D.P.O. e Privacy e Audit	18.004	15.369	2.635
Spese per assicurazioni	22.535	21.593	942
Spese per servizi affidati a terzi	12.338	30.623	-18.285
Spese formazioni e bandi	10.442	9.300	1.142
Spese software	138.029	123.366	14.663
Spese trasferte e buoni pasto	32.503	31.480	1.023
Spese gestioni c/c banca e posta	201.233	193.709	7.523
Spese postali	3.142.321	3.064.781	77.540
Spese stampa e imbust.ed esternalizzaz.	1.962.318	970.481	991.837
Spese parcheggio	3.074	3.026	48
Compenso e rimborsi agli amministratori	69.432	72.242	-2.810
Compenso e rimborsi ai sindaci	30.940	28.600	2.340
Compenso e rimborsi a revisori	20.000	16.400	3.600
Compenso e oneri lavoratori a progetto	0	0	0
Spese CSC	0	0	0
Accantonamento rischi contenzioso	90.150	85.416	4.734
Altre spese amministrative	67.996	38.601	29.395
	<b>5.905.367</b>	<b>4.785.732</b>	<b>1.119.636</b>

Si evidenziano:

- un incremento delle spese postali dovuto principalmente all'aumento del recapito relativo alla riscossione ordinaria a fronte di una diminuzione degli atti notificati relativi alla riscossione coattiva;
- un incremento delle spese di esternalizzazione dovuto principalmente all'aumento dell'attività di riscossione delle sanzioni amministrative all'estero.

L'incremento di tali spese è stato comunque ampiamente coperto dalla rivalsa verso i soggetti richiedenti i servizi, come commentato nel precedente paragrafo "Altri ricavi e proventi".

## Costi per il personale

La posta in oggetto presenta al 31 dicembre 2024 un saldo pari a euro 2.952.320 (euro 2.623.560 al 31 dicembre 2023); la sua dinamica incrementale è prevalentemente ascrivibile alla riorganizzazione aziendale della pianta organica, all'assunzione di personale dipendente e agli incrementi previsti dal contratto collettivo di lavoro applicato ai dipendenti.

## Ammortamenti e svalutazioni

Gli ammortamenti delle immobilizzazioni della Società ammontano complessivamente, per quanto riguarda l'esercizio 2024, a euro 38.357 (euro 29.780 al 31 dicembre 2023); per maggiori informazioni in merito alla loro determinazione, si rimanda ai paragrafi Immobilizzazioni immateriali e Immobilizzazioni materiali della presente nota integrativa.

## Accantonamenti per rischi

Gli accantonamenti ammontano complessivamente, per quanto riguarda l'esercizio 2024, a euro 204.672 (euro 254.771 al 31 dicembre 2023); per maggiori informazioni in merito si rimanda al paragrafo sui fondi rischi e oneri.

## Oneri diversi di gestione

Gli oneri diversi di gestione sono iscritti nella voce "costi della produzione" del conto economico per complessivi € 25.634 (€ 29.317 nel precedente esercizio).

## Proventi e oneri finanziari

La voce riporta proventi netti di euro 441.543 (euro 371.928 nel 2023) e comprende principalmente gli interessi attivi maturati sui conti correnti bancari.

## Importo e natura dei singoli elementi di ricavo/costo di entità o incidenza eccezionali

### RICAVI DI ENTITA' O INCIDENZA ECCEZIONALI

In relazione a quanto disposto dall'art. 2427, comma 1 numero 13 del codice civile, si informa che non vi sono ricavi di entità o incidenza eccezionali, ad eccezione di quanto commentato nel precedente paragrafo "Altri ricevi e proventi".

### COSTI DI ENTITA' O INCIDENZA ECCEZIONALI

In relazione a quanto disposto dall'art. 2427, comma 1 numero 13 del codice civile, si segnala che non vi sono costi di entità o incidenza eccezionali, ad eccezione di quanto commentato nel precedente paragrafo "Costi per servizi".

## Imposte sul reddito d'esercizio, correnti, differite e anticipate

La composizione delle singole voci è così rappresentata:

	Imposte correnti	Imposte relative a esercizi precedenti	Imposte differite	Imposte anticipate	Proventi (Oneri) trasparenza
<b>IRES</b>	271.783	0	0	47.618	
<b>IRAP</b>	29.186	0	0	0	
<b>Totale</b>	300.969	0	0	47.618	0

I seguenti prospetti, redatti sulla base delle indicazioni suggerite dall'OIC 25, riportano le informazioni richieste dall'art. 2427, comma 1 numero 14, lett. a) e b) del codice civile.

Descrizione	IRES	IRAP
Risultato prima delle imposte risultante da bilancio	937.123	
Crediti d'imposta su fondi comuni d'investimento	0	
Risultato prima delle imposte	937.123	
Valore della produzione al netto delle deduzioni		1.175.977
Onere fiscale teorico (aliquota base)	224.910	31.516
Differenze temporanee tassabili in esercizi successivi	0	0
Differenze temporanee deducibili in esercizi successivi	294.822	0
Rigiro differenze temporanee deducibili esercizi precedenti	(96.413)	0
Rigiro differenze temporanee tassabili esercizi precedenti	0	0
Differenze permanenti che non si riverseranno negli esercizi successivi	(3.102)	(86.938)
Imponibile fiscale	1.132.430	1.089.039

<b>Utilizzo perdite fiscali pregresse</b>	0	
<b>Imponibile fiscale dopo utilizzo perdite pregresse</b>	1.132.430	
<b>Valore della produzione estera</b>		0
<b>Imponibile fiscale al netto valore produzione estera</b>		1.089.039
<b>Imposte correnti (aliquota base)</b>	271.783	29.186
<b>Abbattimenti per agevolazioni fiscali</b>	0	0
<b>Imposte correnti effettive</b>	271.783	29.186

In particolare i prospetti contengono le informazioni sui valori di sintesi della movimentazione dell'esercizio della 'Fiscalità complessiva anticipata e differita' e sulla composizione delle differenze temporanee deducibili che hanno originato 'Attività per imposte anticipate'. Non sono state stanziate le imposte anticipate sulla riserva ex "fondo rischi finanziari generali" in quanto non è possibile stimare quando la riserva verrà rilasciata / utilizzata. Le imposte anticipate stanziate sul fondo per rischi ed oneri hanno scadenza superiore all'esercizio.

## Rilevazione delle imposte differite e anticipate ed effetti conseguenti

	<b>IRES</b>
<b>A) Differenze temporanee</b>	
<b>Totale differenze temporanee deducibili</b>	2.176.102
<b>Totale differenze temporanee imponibili</b>	0
<b>Differenze temporanee nette</b>	(2.176.102)
<b>B) Effetti fiscali</b>	
<b>Fondo imposte differite (anticipate) a inizio esercizio</b>	(474.647)
<b>Imposte differite (anticipate) dell'esercizio</b>	(47.618)
<b>Fondo imposte differite (anticipate) a fine esercizio</b>	(522.265)

## Dettaglio delle differenze temporanee deducibili

Descrizione	Importo al termine dell'esercizio precedente	Variazione verificatasi nell'esercizio	Importo al termine dell'esercizio	Aliquota IRES	Effetto fiscale IRES	Aliquota IRAP	Effetto fiscale IRAP
<b>Fondo per rischi ed oneri</b>	1.977.694	198.408	2.176.102	24,00%	522.265	0,00%	0

## Nota integrativa, altre informazioni

### Dati sull'occupazione

I lavoratori in forza alla Società al 31 dicembre 2024 sono 53 (al 31 dicembre 2023 i lavoratori erano 50).

Al personale dipendente vengono applicati i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore del credito (l'uno, relativo a quadri direttivi ed impiegati, l'altro, relativo ai dirigenti).

A titolo informativo si riporta il numero medio dei lavoratori ripartito per categoria, calcolato come media aritmetica del numero degli FTE (*full-time equivalent*) alla fine dell'esercizio ed alla fine dell'esercizio precedente. Il numero di FTE in forza alla Società al 31 dicembre 2024 è di 50,48 mentre al 31 dicembre 2023 era di 47,34.

Organico	2024	di cui in comando e messi a disposizione	di cui in somministrazione	di cui assunti
Dirigenti	1,00	0,00	0,00	1,00
Personale direttivo	4	1,00	0,00	3,00
Impiegati	45,48	6,86	0,00	37,11

Vengono di seguito riportate le informazioni concernenti il personale, ai sensi dell'art. 2427, comma 1 numero 15 del codice civile, calcolato come media aritmetica del numero dei lavoratori alla fine dell'esercizio ed alla fine dell'esercizio precedente. Si precisa che il numero medio di lavoratori messi a disposizione e comandati è stato di 9,00 unità, mentre il numero medio dei dipendenti e somministrati è stato di 42,50 unità.

	Numero medio
Dirigenti	1
Quadri	4
Impiegati	48
<b>Totale Dipendenti</b>	<b>53</b>

### Compensi, anticipazioni e crediti concessi ad amministratori e sindaci e impegni assunti per loro conto

Vengono di seguito riportate le informazioni concernenti i rapporti della società con gli amministratori ed i sindaci, ai sensi dell'art. 2427, comma 1 numero 16 del codice civile. La società non ha concesso crediti né prestato garanzie a favore degli amministratori e sindaci. Si specifica che i compensi degli amministratori includono gli oneri previdenziali a carico dell'azienda.

	Amministratori	Sindaci
<b>Compensi</b>	68.807	30.940

### Compensi al revisore legale o società di revisione

Ai sensi dell'art. 2427 punto 16-bis del Codice Civile, si riepiloga nella seguente tabella i corrispettivi definiti contrattualmente alla società di revisione (inclusivi delle spese) per le prestazioni rese, tutte riferite a servizi di revisione legale.

	Valore
Revisione legale dei conti annuali	20.000
<b>Totale corrispettivi spettanti al revisore legale o alla società di revisione</b>	<b>20.000</b>

## Categorie di azioni emesse dalla società

Le informazioni richieste dall'articolo 2427, comma 1 numero 17 del codice civile relativamente ai dati sulle azioni che compongono il capitale della società, al numero ed al valore nominale delle azioni sottoscritte nell'esercizio sono desumibili dai prospetti seguenti:

Descrizione	Consistenza iniziale, numero	Consistenza iniziale, valore nominale	Azioni sottoscritte nell'esercizio, numero	Azioni sottoscritte nell'esercizio, valore nominale	Consistenza finale, numero	Consistenza finale, valore nominale
Azioni ordinarie	1.000.000	1	0	0	1.000.000	1
<b>Totale</b>	<b>1.000.000</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.000.000</b>	<b>1</b>

### Numero e il valore nominale delle quote proprie e delle azioni o quote di società controllanti

Con riferimento all'art. 2428, comma 3, numero 3 del Codice Civile, si specifica che la Società non detiene quote proprie né azioni o quote di società controllanti, anche per tramite di società fiduciaria o per interposta persona.

### Numero e il valore nominale delle quote proprie e delle azioni o quote di società controllanti alienate nel corso dell'esercizio

Con riferimento all'art. 2428, comma 3, numero 4 del Codice Civile, si specifica che la Società non ha alienato nel corso del 2023 quote proprie né azioni o quote di società controllanti, anche per tramite di società fiduciaria o per interposta persona.

## Impegni, garanzie e passività potenziali non risultanti dallo stato patrimoniale

In relazione a quanto disposto dall'art. 2427, comma 1 numero 9 del codice civile, il seguente prospetto riporta impegni, garanzie e passività potenziali non risultanti dallo stato patrimoniale.

### Impegni

Gli impegni si riferiscono ad incarichi di riscossione in essere al termine dell'esercizio e precisamente si riferiscono a:

Descrizione	31/12/2024	31/12/2023	Variazioni
Carico ruoli Opera Universitaria	0	0	0
Carico ruoli TIA	3.883.737	5.185.170	-1.301.433
Carico ruoli Acqua	1.736.754	1.865.850	-129.097
Carico ruoli COSAP	197.999	502.444	-304.446
Carico ruoli Addizionale Prov.Energia elettrica	1.828	1.828	0
Carico ruoli bollo auto	0	0	0
Carico ruoli conferimento in discarica	0	74.080	-74.080
Carico ruoli Ordini Professionali	51.781	56.173	-4.392
Carico ruoli consorzio trentino di bonifica	0	0	0
Carico ruoli imposta di soggiorno	2.963.448	3.894.247	-930.798
Carico ruoli intimazione	6.297.477	7.643.758	-1.346.281
Carico ruoli ingiunzione	177.706.341	164.938.901	12.767.440
Carico ruoli accertamento esecutivo	20.218.322	10.452.500	9.765.822
<b>Impegni</b>	<b>213.057.687</b>	<b>194.614.951</b>	<b>18.442.736</b>

**Garanzie**

Non sussistono garanzie rilasciate a terzi dalla società.

**Passività potenziali**

Non vi sono passività potenziali da segnalare.

**Informazioni sui patrimoni e i finanziamenti destinati ad uno specifico affare**

Con riferimento all'art. 2427, comma 1, numero 20 del Codice Civile, si precisa che la Società non espone patrimoni destinati ad uno specifico affare.

**Informazioni sulle operazioni con parti correlate**

Le operazioni realizzate con parti correlate, ai sensi dell'art. 2427, comma 1 numero 22-bis del codice civile, sono avvenute a normali condizioni di mercato.

Per lo svolgimento della propria attività Trentino Riscossioni ha conseguito ricavi verso soci pubblici per prestazioni come di seguito dettagliato:

Corrispettivo da contratto di servizi PAT	2.075.439
Ricavi riscossione coattiva PAT e Agenzie	386.820
Ricavi gruppo PAT	48.358
Ricavi riscossione coattiva Comuni	5.108.751
Ricavi riscossione coattiva Altri Enti	866.535
	<b>8.485.903</b>

**Informazioni sugli accordi non risultanti dallo stato patrimoniale**

Non vi sono accordi non risultanti dallo stato patrimoniale, ai sensi dell'art. 2427, comma 1 numero 22-ter del codice civile.

**Informazioni sui fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio**

Nei primi mesi del 2025 la Società ha iniziato a notificare tramite la Piattaforma delle Notifiche Digitali (PND) le ingiunzioni fiscali e gli avvisi di accertamento e le sanzioni amministrative per conto di alcuni comandi di Polizia locale. Saranno progressivamente notificati tramite PND tutti gli atti relativi alla riscossione coattiva e alle sanzioni amministrative al fine di ottenere una semplificazione operativa e un risparmio sui costi di notifica. Da ultimo va segnalato che l'art. 32 della legge di stabilità provinciale 2025 ha introdotto alcune modifiche alla normativa in materia di imposta provinciale di soggiorno, prevedendo tra l'altro la presentazione di un conto giudiziale autonomo dell'imposta di soggiorno, la relazione con le attività di controllo effettuate e un elaborato di dettaglio con quanto versato dai contribuenti e riversato alla Provincia.

Oltre a ciò, non vi sono altri fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio da menzionare.

## Prospetto riepilogativo del bilancio della società che esercita l'attività di direzione e coordinamento

La società è soggetta a direzione o coordinamento da parte della Provincia Autonoma di Trento, con sede in Trento, Piazza Dante n. 15. Di seguito si riporta il quadro riassuntivo del Rendiconto Generale per l'esercizio finanziario 2023 della PAT:

Entrate	Accertamenti	Incassi	Spese	Impegni	Pagamenti
Fondi di cassa all'inizio dell'esercizio Utilizzo avanzo di amministrazione	0,00 340.939.011,08	3.469.488.289,00 0,00	Disavanzo di amministrazione Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti	0,00 0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	60.721.246,86				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie	1.692.123.427,74 3.566.984,63				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa Titolo 2 - Trasferimenti correnti	4.756.357.206,22 372.473.415,32	4.760.225.119,46 337.953.682,57	Titolo 1 - Spese correnti Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	4.009.954.710,83 40.398.377,90	3.964.198.271,27
Titolo 3 - Entrate extratributarie Titolo 4 - Entrate in conto capitale	223.006.167,73 207.707.337,45	208.340.064,17 185.936.029,79	Titolo 2 - Spese in conto capitale Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	1.221.165.392,05 1.854.411.407,74	1.243.566.423,01
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	116.253.253,89	126.753.253,89	Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie	58.668.044,31 0,00	58.217.313,71
<b>Totale Entrate finali</b>	<b>5.675.797.380,61</b>	<b>5.619.208.149,88</b>	<b>Totale Spese finali</b>	<b>7.184.597.932,83</b>	<b>5.265.982.007,99</b>
Titolo 6 - Accensione prestiti Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00 0,00	0,00 0,00	Titolo 4 - Rimborso prestiti Titolo 5 - Chiusura di anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	8.389.357,03 0,00	8.389.357,03 0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	326.579.785,93	325.103.178,01	Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	326.579.785,93	325.374.543,69
<b>Totale Entrate dell'esercizio</b>	<b>6.002.377.166,54</b>	<b>5.944.311.327,89</b>	<b>Totale Spese dell'esercizio</b>	<b>7.519.567.075,79</b>	<b>5.599.745.908,71</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>8.099.727.836,85</b>	<b>9.413.799.616,89</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>7.519.567.075,79</b>	<b>5.599.745.908,71</b>
<b>DISAVANZO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>0,00</b>		<b>AVANZO / FONDO DI CASSA</b>	<b>580.160.761,06</b>	<b>3.814.053.708,18</b>
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>8.099.727.836,85</b>	<b>9.413.799.616,89</b>	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>8.099.727.836,85</b>	<b>9.413.799.616,89</b>

## Informazioni ex art. 1, comma 125, della legge 4 agosto 2017 n. 124

Con riferimento all'art. 1 comma 125 della Legge 124/2017, di seguito sono riportate le utilità economiche che la società ha ricevuto a titolo gratuito dalla Provincia Autonoma di Trento nel corso dell'esercizio 2024 per l'utilizzo dei fattori produttivi meglio specificati:

Utilizzo uffici	195.714
Utilizzo software gestionali di settore	122.650
Utilizzo postazioni di lavoro	87.827
<b>Totale</b>	<b>406.191</b>

## Proposta di destinazione degli utili o di copertura delle perdite

Ai sensi dell'art. 2427, comma 1 numero 22-septies del codice civile, su indicazione del socio di maggioranza Provincia Autonoma di Trento, si propone di distribuire interamente l'utile di d'esercizio di € 683.772.

Trento, 27 marzo 2025

## **Nota integrativa, parte finale**

### **L'Organo Amministrativo**

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione  
dott. Mauro Caldini

## **Dichiarazione di conformità del bilancio**

Copia corrispondente ai documenti conservati presso la società.

## **Relazione del Collegio Sindacale all'Assemblea degli Azionisti**

All'Assemblea degli azionisti  
di Trentino Riscossioni S.p.A.

Signori Azionisti,

nel corso dell'esercizio chiuso il 31 dicembre 2024 la nostra attività è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle Norme di comportamento del collegio sindacale di società non quotate emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

Di tale attività e dei risultati conseguiti Vi portiamo a conoscenza con la presente relazione.

È stato sottoposto al Vostro esame il bilancio d'esercizio di Trentino Riscossioni S.p.A. al 31.12.2024, redatto in conformità alle norme italiane che ne disciplinano la redazione, che evidenzia un risultato d'esercizio di euro 683.772,00. Il bilancio è stato messo a nostra disposizione nel termine di legge.

Il Collegio sindacale, non essendo incaricato della revisione legale, ha svolto sul bilancio le attività di vigilanza previste dalla Norma 3.8. delle "Norme di comportamento del collegio sindacale di società non quotate", consistenti in un controllo sintetico complessivo volto a verificare che il bilancio sia stato correttamente redatto. La verifica della rispondenza ai dati contabili spetta, infatti, all'incaricato della revisione legale.

Il soggetto incaricato della revisione legale dei conti, PricewaterhouseCoopers S.p.A., ha consegnato la propria relazione datata 15 aprile 2025, contenente un giudizio senza modifica.

Pertanto, da quanto riportato nella relazione del soggetto incaricato della revisione legale, il bilancio d'esercizio al 31.12.2024 rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria, il risultato economico e i flussi di cassa della Vostra Società, oltre a essere stato redatto in conformità alle norme italiane che ne disciplinano la redazione.

### **1) Attività di vigilanza ai sensi degli artt. 2403 e ss. c.c.**

Abbiamo vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e, in particolare, sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile della società e sul suo concreto funzionamento.

Abbiamo partecipato alle assemblee degli azionisti ed alle riunioni del consiglio di amministrazione e, sulla base delle informazioni disponibili, non abbiamo rilievi particolari da segnalare.

Abbiamo acquisito dall'organo amministrativo e dalla direzione generale, con adeguato anticipo e anche durante le riunioni svolte, informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla società e, in base alle informazioni acquisite, non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Con il soggetto incaricato della revisione legale abbiamo scambiato tempestivamente dati e informazioni rilevanti per lo svolgimento della nostra attività di vigilanza.

Abbiamo incontrato l'organismo di vigilanza e preso visione della relazione e non sono emerse criticità rispetto alla concreta attuazione del modello organizzativo che debbano essere evidenziate nella presente relazione.

Abbiamo acquisito conoscenza e abbiamo vigilato sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento, anche tramite la raccolta di informazioni dai responsabili delle funzioni e, a tale riguardo, non abbiamo osservazioni particolari da riferire. Evidenziamo che sono in corso le procedure di assunzione necessarie a dare attuazione alla riorganizzazione aziendale approvata ad inizio 2024, che va nella direzione di assicurare un migliore presidio delle attività che alla società sono affidate dai propri soci e una maggior coerenza della struttura rispetto alla complessità che l'attività ha, nel corso del tempo, progressivamente assunto. La società, in assenza temporanea di risorse interne specificamente deputate, si avvale, a seguito di accordo stipulato a fine 2023 ai sensi della Delibera della Giunta Provinciale 4 dicembre 2020, n. 2019, del servizio di *internal auditing* svolto, a richiesta della Società, da Trentino Sviluppo S.p.A..

Abbiamo acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di nostra competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo-contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni e l'esame dei documenti aziendali, e, a tale riguardo, non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Non sono pervenute denunce dai soci ai sensi dell'art. 2408 c.c..

Non abbiamo presentato denuncia al tribunale ex art. 2409 c.c..

Non abbiamo effettuato segnalazioni all'organo di amministrazione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 25-octies d.lgs. 12 gennaio 2019, n. 14.

Non abbiamo ricevuto segnalazioni da parte del soggetto incaricato della revisione legale ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 25-octies d.lgs. 12 gennaio 2019, n. 14.

Non abbiamo ricevuto segnalazioni da parte dei creditori pubblici ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 25-novies d.lgs. 12 gennaio 2019, n. 14.

In ottemperanza a quanto previsto dalle direttive impartite dalla Provincia Autonoma di Trento con deliberazione della Giunta Provinciale, diamo atto di aver vigilato sul rispetto delle stesse da parte degli amministratori. A tal proposito, rimandiamo a quanto riportato in dettaglio nella relazione sulla gestione.

Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi altri fatti significativi che richiedano di essere menzionati nella presente relazione.

## **2) Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio**

Abbiamo verificato che gli amministratori hanno dichiarato la conformità alle norme di riferimento che disciplinano la redazione del bilancio d'esercizio.

Da quanto riportato nella relazione del soggetto incaricato della revisione legale "il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della Società al 31 dicembre 2024 e del risultato economico e dei flussi di cassa per l'esercizio chiuso a tale data in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione".

Per quanto a nostra conoscenza, gli amministratori, nella redazione del bilancio, non hanno derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, comma 5, c.c..

## **3) Osservazioni e proposte in ordine alla approvazione del bilancio**

Considerando le risultanze dell'attività da noi svolta e il giudizio espresso nella relazione di revisione rilasciata dal soggetto incaricato della revisione legale dei conti, non rileviamo motivi ostativi all'approvazione, da parte degli azionisti, del bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024, così come redatto dagli amministratori.

Il Collegio sindacale concorda con la proposta di destinazione del risultato d'esercizio formulata dagli amministratori nella nota integrativa.

Trento, 15 aprile 2025

per il Collegio Sindacale

La Presidente

dott.ssa Raffaella Ferrai

FERRAI RAFFAELLA

2025/04/15 17:04:59 +02

Firmato da:

DIGITAL SIGNATURE 2022480C20021

ONLINE RAFFAELLA

SNT-TNTFRRFRL2E48B006R

25442RAFFAELLA

Chiave pubblica:

RSA2048bit





## **Relazione della società di revisione indipendente**

*ai sensi dell'articolo 14 del DLgs 27 gennaio 2010, n° 39*

Agli azionisti di TRENTINO RISCOSSIONI SPA

### **Relazione sulla revisione contabile del bilancio d'esercizio**

#### ***Giudizio***

Abbiamo svolto la revisione contabile del bilancio d'esercizio di TRENTINO RISCOSSIONI SPA (la Società), costituito dallo stato patrimoniale al 31 dicembre 2024, dal conto economico, dal rendiconto finanziario per l'esercizio chiuso a tale data e dalla nota integrativa.

A nostro giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della Società al 31 dicembre 2024, del risultato economico e dei flussi di cassa per l'esercizio chiuso a tale data in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

#### ***Elementi alla base del giudizio***

Abbiamo svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia). Le nostre responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione *Responsabilità della società di revisione per la revisione contabile del bilancio d'esercizio* della presente relazione. Siamo indipendenti rispetto alla Società in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio. Riteniamo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio.

#### ***Altri aspetti***

La Società, come richiesto dalla legge, ha inserito in nota integrativa i dati essenziali dell'ultimo bilancio dell'Ente che esercita su di essa l'attività di direzione e coordinamento. Il giudizio sul bilancio di TRENTINO RISCOSSIONI SPA non si estende a tali dati.

#### ***Responsabilità degli amministratori e del collegio sindacale per il bilancio d'esercizio***

Gli amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di

#### ***PricewaterhouseCoopers SpA***

Sede legale: **Milano** 20145 Piazza Tre Torri 2 Tel. 02 77851 Fax 02 7785240 Capitale Sociale Euro 6.890.000,00 i.v. C.F. e P.IVA e Reg. Imprese Milano Monza Brianza Lodi 12979880155 Iscritta al n° 119644 del Registro dei Revisori Legali - Altri Uffici: **Ancona** 60131 Via Sandro Totti 1 Tel. 071 2132311 - **Bari** 70122 Via Abate Gimma 72 Tel. 080 5640211 - **Bergamo** 24121 Largo Belotti 5 Tel. 035 229691 - **Bologna** 40124 Via Luigi Carlo Farini 12 Tel. 051 6186211 - **Brescia** 25121 Viale Duca d'Aosta 28 Tel. 030 3697501 - **Catania** 95129 Corso Italia 302 Tel. 095 7532311 - **Firenze** 50121 Viale Gramsci 15 Tel. 055 2482811 - **Genova** 16121 Piazza Picciapietra 9 Tel. 010 29041 - **Napoli** 80121 Via dei Mille 16 Tel. 081 36181 - **Padova** 35138 Via Vicenza 4 Tel. 049 873481 - **Palermo** 90141 Via Marchese Ugo 60 Tel. 091 349737 - **Parma** 43121 Viale Tanara 20/A Tel. 0521 275911 - **Pescara** 65127 Piazza Ettore Troilo 8 Tel. 085 4545711 - **Roma** 00154 Largo Fochetti 29 Tel. 06 570251 - **Torino** 10122 Corso Palestro 10 Tel. 011 556771 - **Trento** 38122 Viale della Costituzione 33 Tel. 0461 237004 - **Treviso** 31100 Viale Felisettini 90 Tel. 0422 696911 - **Trieste** 34125 Via Cesare Battisti 18 Tel. 040 3480781 - **Udine** 33100 Via Poscolle 43 Tel. 0432 25789 - **Varese** 21100 Via Albusi 43 Tel. 0332 285039 - **Verona** 37135 Via Francia 21/C Tel. 045 8263001 - **Vicenza** 36100 Piazza Pontelandolfo 9 Tel. 0444 393311

redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità della Società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. Gli amministratori utilizzano il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione della Società o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte.

Il collegio sindacale ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sul processo di predisposizione dell'informativa finanziaria della Società.

### ***Responsabilità della società di revisione per la revisione contabile del bilancio d'esercizio***

I nostri obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il nostro giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia) individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d'esercizio.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia), abbiamo esercitato il giudizio professionale e abbiamo mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

- abbiamo identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; abbiamo definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; abbiamo acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;
- abbiamo acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno della Società;

- abbiamo valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli amministratori, inclusa la relativa informativa;
- siamo giunti ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte degli amministratori del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità della Società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento. In presenza di un'incertezza significativa, siamo tenuti a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del nostro giudizio. Le nostre conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che la Società cessi di operare come un'entità in funzionamento;
- abbiamo valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione.

Abbiamo comunicato ai responsabili delle attività di governance, identificati ad un livello appropriato come richiesto dagli ISA Italia, tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione contabile.

---

### ***Relazione su altre disposizioni di legge e regolamentari***

---

#### ***Giudizi e dichiarazione ai sensi dell'articolo 14, comma 2, lettere e), e-bis) ed e-ter), del DLgs 39/10***

Gli amministratori di TRENTINO RISCOSSIONI SPA sono responsabili per la predisposizione della relazione sulla gestione della Società al 31 dicembre 2024, incluse la sua coerenza con il relativo bilancio d'esercizio e la sua conformità alle norme di legge.

Abbiamo svolto le procedure indicate nel principio di revisione (SA Italia) n° 720B al fine di:

- esprimere un giudizio sulla coerenza della relazione sulla gestione con il bilancio d'esercizio;
- esprimere un giudizio sulla conformità alle norme di legge della relazione sulla gestione;
- rilasciare una dichiarazione su eventuali errori significativi nella relazione sulla gestione.

A nostro giudizio, la relazione sulla gestione è coerente con il bilancio d'esercizio di TRENTINO RISCOSSIONI SPA al 31 dicembre 2024.

Inoltre, a nostro giudizio, la relazione sulla gestione è redatta in conformità alle norme di legge.



Con riferimento alla dichiarazione di cui all'articolo 14, comma 2, lettera e-ter), del DLgs 39/10, rilasciata sulla base delle conoscenze e della comprensione dell'impresa e del relativo contesto acquisite nel corso dell'attività di revisione, non abbiamo nulla da riportare.

Trento, 15 aprile 2025

PricewaterhouseCoopers SpA



Alberto Michelotti  
(Revisore legale)

Firmato digitalmente da:  
**MICHELOTTI ALBERTO**  
Firmato il 15/04/2025 16:13  
Seriale Certificato: 2604764  
Valido dal 07/07/2023 al 07/07/2026  
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA



# **RELAZIONE SUL GOVERNO SOCIETARIO**

**Ex art. 6, comma 4 del D.Lgs. n. 175/2016**

**Esercizio chiuso al 31 dicembre 2024**

## INDICE

Premessa	pag.	3
1. Statuto Sociale	5	
2. Organizzazione della Società	6	
3. Informazioni sugli assetti proprietari	8	
4. Strumenti di governance	9	
5. Sistema di controllo interno e gestione dei rischi	10	
6. Modello Organizzativo ai sensi del Decreto 231/2001	12	
7. Prevenzione della corruzione e trasparenza	14	
8. Analisi dei rischi aziendali (D. Lgs. 175/2016, articolo 6, comma 2)	15	
9. Monitoraggio degli indicatori	19	
10. Conclusioni	20	

## PREMESSA

Nella Gazzetta Ufficiale n. 210 dell'8 settembre 2016 è stato pubblicato il Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n. 175, "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica" altrimenti conosciuto come "decreto Madia" con il quale il Governo ha dato attuazione agli artt. 16 e 18 della Legge 124/2015 in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni pubbliche al fine di perseguire obiettivi di trasparenza anche in relazione agli aspetti relativi alla gestione delle Società a partecipazione pubblica.

In particolare, il D.Lgs. n. 175/2016, all'art. 6 "Principi fondamentali sull'organizzazione e sulla gestione delle società a controllo pubblico", ha previsto nuovi adempimenti in materia di governance, finalizzati all'introduzione di best practices gestionali correlate alle dimensioni ed alle caratteristiche dell'attività svolta.

La norma, nello specifico, impone l'adozione di procedure o specifici programmi di valutazione per prevenire i rischi di crisi aziendale (comma 2) e rimette alla singola società l'opportunità di valutarne l'integrazione con gli strumenti di governance già implementati, dando conto delle ragioni di una mancata adozione nella presente Relazione sul governo societario.

L' art. 14. "Crisi d'impresa di società a partecipazione pubblica" dello stesso decreto prevede inoltre che se, nell'ambito dei programmi di valutazione del rischio attivati emergano uno o più indicatori di crisi aziendale, l'organo amministrativo della società deve adottare senza indugio i provvedimenti necessari a prevenire l'aggravamento della crisi, a correggerne gli effetti ed eliminarne le cause, attraverso un idoneo piano di risanamento.

A quanto sopra si aggiunge la normativa provinciale, leggasi art. 7 della L.P. n. 19/2016 (cd. "Madia provinciale") tradotta operativamente nelle Direttive provinciali alle società partecipate nn. 1634 e 1635 del 13 ottobre 2017 e n. 1867 del 16 novembre 2017. In ottemperanza a quanto previsto dalle citate deliberazioni, ribadito dalla deliberazione n. 2018 del 1° dicembre 2017, prorogata dalla deliberazione n. 1806 del 5 ottobre 2018 e successivamente dalla Deliberazione n. 2102 del 16 dicembre 2024.

Le società controllate forniscono al Servizio per il coordinamento della finanza degli enti del sistema finanziario pubblico provinciale, alla struttura provinciale di riferimento e al Servizio per la gestione delle partecipazioni societarie e per le nomine e designazioni:

- il bilancio d'esercizio, correlato delle relative relazioni e allegati;
- i programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale;
- la relazione sul governo societario, che può anche essere inserita in una specifica sezione della relazione sulla gestione, la quale deve contenere anche quanto previsto dal punto 3 (Efficientamento delle società controllate) dell'allegato A alla delibera 218 del 2022 e s.m.;

- ogni altro dato o documento richiesto ai fini degli adempimenti previsti dal medesimo articolo 15 del d.lgs. n. 175 del 2016.

La presente relazione, predisposta dall'Organo amministrativo, intende quindi fornire un quadro generale sul sistema di governo societario complessivamente adottato da Trentino Riscossioni S.p.A., nonché illustrare e fornire una serie di indicatori volti ad agevolare la comprensione del bilancio e l'eventuale sussistenza di un rischio di crisi aziendale.

## 1. Statuto Sociale

In data 30 ottobre 2017, l'assemblea dei soci ha modificato lo statuto sociale al fine di recepire le disposizioni dettate dal D.Lgs. n. 175/2016 e della direttiva della Giunta Provinciale n. 1635 del 13 ottobre 2017.

In base al proprio Statuto, disponibile sul sito aziendale nella sezione “Società trasparente”, Trentino Riscossioni S.p.A. ha per oggetto, sulla base di appositi contratti di servizio, le attività di:

- accertamento, liquidazione e riscossione spontanea delle entrate;
- riscossione coattiva delle entrate ex art. 52, comma 6 del D.Lgs. n. 446/1997;
- esecuzione e contabilizzazione dei pagamenti degli aiuti previsti dalla vigente legislazione provinciale.

Al fine di assolvere compiutamente queste attività, la Società svolge, altresì, attività di consulenza in materia di imposte locali ed eventuali attività accessorie o strumentali alle medesime. I citati contratti di servizio disciplinano, in particolare, le modalità da seguire per lo svolgimento di tali attività, la possibilità di mettere a disposizione della società personale degli enti e di svolgere attività di supporto amministrativo o tecnico, nonché la definizione dei conseguenti rapporti finanziari.

Ai soli fini del conseguimento dell'oggetto sociale, la Società può inoltre compiere ogni altra operazione utile o necessaria, ivi incluse tutte le operazioni e gli investimenti funzionali alla prestazione di servizi a favore dei futuri soggetti partecipanti o affidanti.

La Società opera prevalentemente con la Provincia autonoma di Trento e con i suoi enti strumentali di cui all'art. 33 della L.P. n. 3/2006, le società a capitale interamente pubblico, i Comuni nonché altri enti pubblici e società costituite ex art. 3 del D.L. n. 203/2005, nonché con gli enti locali ed eventuali altri soggetti operanti in Trentino con finalità d'interesse pubblico.

Oltre l'ottanta per cento del fatturato deve provenire dall'affidamento diretto di compiti alla Società da parte degli Enti Pubblici Soci, la produzione ulteriore è consentita solo a condizione che la stessa permetta di conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della società.

La Società, nel rispetto della normativa vigente, può promuovere la costituzione o assumere, sia direttamente che indirettamente, interessi, quote o partecipazioni in altre società, consorzi o enti in genere, aventi scopo analogo o affine al proprio.

## 2. Organizzazione della Società

Il modello di Governo Societario adottato dalla Società per l'amministrazione ed il controllo è il c.d. "sistema tradizionale" di cui agli artt. 2380-bis e seguenti del Codice civile.

L'assetto organizzativo di Trentino Riscossioni S.p.A., basato sul sistema di amministrazione e controllo tradizionale, è conforme a quanto previsto dal Codice civile ed è così articolato:

- Assemblea degli azionisti: è competente a deliberare in sede ordinaria o straordinaria sulle materie alla stessa riservate dalla legge e dallo Statuto, nonché sugli argomenti che uno o più amministratori o tanti soci che rappresentano almeno un terzo del capitale sociale sottopongono alla sua approvazione. Le deliberazioni dell'Assemblea, prese in conformità delle norme di legge e dello Statuto sociale, vincolano tutti i soci, ancorché non intervenuti o dissidenti;
- Organo Amministrativo: la Società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria e può compiere tutti gli atti ritenuti idonei e opportuni per il perseguimento dell'oggetto sociale, con la sola esclusione degli atti riservati dalla legge o dallo Statuto all'Assemblea dei soci. L'attività viene svolta nel rispetto delle direttive e degli indirizzi strategici e programmatici stabiliti dalla Provincia Autonoma di Trento ex art. 18 della L.P. n. 1/2005, nonché nel rispetto delle procedure e degli atti di esercizio delle funzioni di governo comprese quelle di direttiva, d'indirizzo e di controllo previste dalla disciplina provinciale vigente. La Società, in particolare, sulla base delle predette direttive, si dota di strumenti di programmazione e di reporting.

Il Consiglio di Amministrazione, il cui funzionamento è regolato dalle disposizioni della legge e dallo Statuto, può conferire incarichi a dipendenti o a terzi per singoli atti o categorie di atti e nominare un Direttore Generale, definendone mansioni e attribuzioni, tenuto a partecipare, con funzioni consultive, alle riunioni dello stesso.

- Collegio Sindacale: è chiamato a vigilare su:
  - osservanza della legge e dello Statuto, nonché sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
  - adeguatezza della struttura organizzativa della Società per gli aspetti di competenza, del sistema di controllo interno e del sistema amministrativo contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo nel rappresentare correttamente i fatti di gestione.

Il Collegio Sindacale, nell'esercizio delle proprie funzioni, attribuite dalla legge e dallo Statuto, tiene conto delle disposizioni normative emanate dalla Provincia Autonoma di Trento in materia di indirizzo e coordinamento delle attività delle società di capitali dalla stessa controllate e delle relative direttive e disposizioni attuative vigenti.

- 
- Revisione Legale dei conti: l'attività di revisione legale è stata svolta dalla società di revisione PricewaterhouseCoopers (PwC) come deliberato dall'assemblea dei Soci in data 25 maggio 2023 che ha affidato alla società l'incarico per il triennio 2023-2025

Oltre a quanto sopra, ed in ottemperanza alle disposizioni di legge, Trentino Riscossioni ha provveduto a:

- adottare un codice etico, un protocollo di comportamento e un sistema disciplinare;
- adottare regolamenti e procedure interne pubblicandole nel proprio sito internet così da consentire a tutti i dipendenti e stakeholders di poterne prendere visione;
- adottare un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del Decreto 231 integrato ai sensi della Legge n. 190/2012 e del D.Lgs n. 33/2013 a disposizione del pubblico sul sito internet della Società all'indirizzo [www.trentinoriscussionispa.it](http://www.trentinoriscussionispa.it);
- nominare l'Organismo di Vigilanza avente caratteristiche di competenza, indipendenza ed autonomia gestionale e di giudizio, con il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del Modello Organizzativo 231 della Società e curarne l'aggiornamento, secondo quanto stabilito dall'art. 6 del D.Lgs. n. 231/2001;
- nominare il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, ai sensi della L. n.190/2012;
- attribuire con delibera del Consiglio di Amministrazione all'Area Internal Audit di Trentino Sviluppo S.p.A. l'incarico di attestare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione ex D.Lgs. n. 33/2013 e Delibera Anac n. 203/2023.

### 3. Informazioni sugli assetti proprietari

- Struttura del capitale sociale

Alla data della Relazione il Capitale Sociale di Trentino Riscossioni S.p.A. ammonta ad euro 1.000.000,00, interamente sottoscritto e versato.

Il capitale sociale è diviso in n. 1.000.000 azioni ordinarie con valore nominale pari ad euro 1,00 aventi tutte parità di diritti. Le azioni sono nominative ed indivisibili e danno diritto ad un voto ciascuna.

Alla data della Relazione, Trentino Riscossioni S.p.A. non ha emesso altre categorie di azioni, né strumenti finanziari convertibili o scambiabili con azioni.

- Attività di direzione e coordinamento:

In attuazione della riforma in materia di società a partecipazione pubblica, con Deliberazione n. 1867 di data 16 novembre 2017, la Giunta Provinciale è intervenuta con riferimento alle società titolari di affidamento diretto e che, partecipate in via maggioritaria dalla Provincia, risultano congiuntamente controllate anche dagli enti locali.

Si tratta, quindi, delle società che rispondono all'istituto di matrice europea dell'in-house providing, che svolgono l'attività prevalente in favore dei soci pubblici affidanti e sulle quali gli enti pubblici partecipanti devono esercitare poteri di controllo analogo (a quello esercitato sui propri uffici), con l'esercizio congiunto della governance della società per assicurare l'esercizio dello stesso.

La Società è soggetta al controllo della Provincia Autonoma di Trento che esercita l'attività di direzione e coordinamento e ne indica la soggezione negli atti e nella corrispondenza e, quale strumento in house providing di intervento di soci pubblici è altresì soggetta all'indirizzo e controllo degli stessi nelle forme previste, quali l'Assemblea di Coordinamento ed il Comitato di Indirizzo.

Lo Statuto della Società prevede quindi il Controllo Analogico Congiunto, in base al quale gli enti pubblici partecipanti:

- esercitano congiuntamente mediante uno o più organismi sulla Società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi;
- dispongono di speciali poteri di indirizzo, vigilanza e controllo sulla società, al fine di assicurare il perseguimento della missione della Società, la vocazione non commerciale della medesima e la conformità del servizio prestato all'interesse pubblico degli enti pubblici partecipanti. Detti speciali poteri sono ulteriori ed aggiuntivi rispetto ai diritti loro spettanti in qualità soci secondo la disciplina del Codice Civile.

#### 4. Strumenti di governance

Si riportano di seguito i principali strumenti di governance di cui la Società si è dotata in osservanza delle previsioni di Legge:

- Statuto Sociale;
- Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 integrato ai sensi della L. n. 190/2012 - come da disposizione del Consiglio di Amministrazione in data 2 dicembre 2019 - e Linea Guida "Sistema di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza e integrità" ex D.Lgs. n. 33/2013;
- Codice Etico, Protocollo di comportamento e Sistema Disciplinare. Il Codice Etico, in particolare, definisce i principi ai quali si ispira l'azienda nello svolgimento dell'attività e ne sono destinatari tutti coloro che rivestono, anche di fatto, funzioni di rappresentanza, amministrazione, direzione o controllo della Società, le persone sottoposte alla direzione o vigilanza dei soggetti precedentemente elencati ed in genere tutti i dipendenti, tutti coloro che, a qualsiasi titolo ed ai vari livelli di responsabilità, operano nell'ambito della Società concorrendo, con i propri atti, allo svolgimento della complessiva attività societaria.

Tali documenti sono a disposizione del pubblico sul sito internet della Società all'indirizzo [www.trentinoriscoissionispa.it](http://www.trentinoriscoissionispa.it).

- Procedure gestionali predisposte ed emesse annualmente a consolidamento del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 integrato ai sensi della L. n. 190/2012, nonché regolamenti interni. Tali documenti sono a disposizione del personale, nell'intranet aziendale.

La Società si è inoltre dotata dei seguenti organi:

- Organismo di Vigilanza ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001;
- Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- Organo di Controllo che svolge le funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.).

## 5. Sistema di controllo interno e gestione dei rischi

Il sistema di controllo interno è l'insieme dei processi diretti a monitorare l'efficienza delle operazioni aziendali, l'affidabilità della gestione finanziaria, il rispetto di leggi e regolamenti. Il sistema di controllo interno è attualmente rappresentato dall'insieme delle regole, delle procedure e delle strutture organizzative volte a consentire, attraverso un adeguato processo di identificazione, misurazione, gestione e monitoraggio dei principali rischi, una conduzione dell'impresa sana, corretta e coerente con gli obiettivi prefissati.

La responsabilità del sistema del controllo interno compete all'Organo Amministrativo che provvede a fissarne le linee di indirizzo e la gestione dei rischi aziendali, verificando, con l'assistenza dell'Organismo di Vigilanza (previsto dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. n. 231/2001 integrato ex L. n. 190/2012), periodicamente il funzionamento del sistema stesso.

La nomina dell'Organismo di Vigilanza, infatti, non comporta la sottrazione all'Organo Amministrativo dei compiti e delle responsabilità relativamente al dovere di vigilanza sul generale andamento della gestione. In tale prospettiva l'Organismo di Vigilanza riferisce almeno una volta all'anno all'Organo Amministrativo della Società, il quale valuta l'adeguatezza, l'efficacia e l'effettivo funzionamento dell'attuale sistema di controllo interno. Il sistema di controllo interno risponde all'esigenza di tutela di una sana ed efficiente gestione, nonché di individuare, prevenire e gestire, nei limiti del possibile, rischi di natura finanziaria ed operativa e frodi a danno della Società.

Un efficace sistema di controllo interno, infatti, contribuisce a garantire la salvaguardia del patrimonio sociale, l'efficienza e l'efficacia delle operazioni aziendali, l'affidabilità dell'informazione finanziaria, il rispetto di leggi e regolamenti. In particolare, la Società è dotata di sistemi organizzativi ed informativi che, anche tenendo conto delle dimensioni aziendali, sono ritenuti idonei a garantire, nel loro complesso, il monitoraggio del sistema amministrativo, l'adeguatezza e l'affidabilità delle scritture contabili nonché l'osservanza delle procedure da parte delle varie funzioni aziendali.

La Società, che ha recentemente modificato il proprio assetto organizzativo, ha ritenuto di non prevedere - al momento - un ufficio di controllo interno o una struttura di Internal Audit; viene comunque sempre posta dagli organi della Società, particolare attenzione alla valutazione dell'adeguatezza, della funzionalità e affidabilità delle procedure aziendali per contribuire al miglioramento dei processi di gestione del rischio.

La società, in assenza di risorse interne specificamente deputate, si avvale, ai sensi della Delibera della Giunta Provinciale 4 dicembre 2020, n. 2019, del servizio di internal auditing svolto, a richiesta della Società, da Trentino Sviluppo S.p.A..

Nel corso del 2024, sono stati oggetto di audit da parte di Trentino Sviluppo S.p.A. tre processi sensibili che hanno attestato il rispetto della compliance. La Società ha rinnovato l'accordo con Trentino Sviluppo S.p.A. che prevede l'effettuazione di ulteriori tre audit su processi

sensibili nel corso del 2025.

La Società si è dotata fin dal 2014 di un Sistema Documentale Aziendale che affianca agli Ordini di Servizio e alle Comunicazioni interne, un sistema di linee guida e procedure gestionali interne volto a disciplinare i principali processi aziendali. Detti documenti, implementando i protocolli di prevenzione dei rischi (in particolare, ex D.Lgs. n. 231/2001, anticorruzione, trasparenza e trattamento dei dati personali) prevedono la trasmissione di specifici flussi informativi all'Organismo di Vigilanza ed al Responsabile della Prevenzione della Corruzione consentendo a questi una più puntuale individuazione dei rischi impattanti sui singoli processi.

Le linee di indirizzo del sistema di controllo sono definite dall'Organo Amministrativo, il quale assicura che le proprie valutazioni e decisioni relative al sistema di controllo interno, alla approvazione dei bilanci ed ai rapporti tra la Società ed i revisori esterni, siano supportate da un'adeguata attività istruttoria.

Il sistema di controllo interno risponde ai requisiti sopra elencati per i seguenti motivi:

- attiva partecipazione dell'Organo Amministrativo e del Collegio Sindacale;
- attiva partecipazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, che nella relazione annuale non rileva criticità nella gestione delle attività e nel presidio dei rischi corruttivi connessi alle stesse;
- assenza di rilievi significativi all'organizzazione attuale mossi da parte dell'Organismo di Vigilanza e della Società di Revisione;
- attestazione del rispetto degli obblighi di pubblicazione come da Delibera A.N.A.C. n. 231 dell'8 maggio 2024 da parte dell'Area Internal Audit di Trentino Sviluppo S.p.A., incaricata con delibera del Consiglio di Amministrazione a svolgere le funzioni analoghe all'Organismo Indipendente di valutazione.

## 6. Modello Organizzativo e Gestionale ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001

Con riferimento alla mappatura dei rischi, ai sensi del Decreto 231/2001, si informa che il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato recepisce altresì gli orientamenti e le evoluzioni giurisprudenziali compresi la normativa in materia di anticorruzione e trasparenza.

Il Modello prevede:

- la mappatura dei rischi nella quale vengono identificate ed analizzate le aree aziendali il cui personale in virtù delle funzioni svolte, della frequenza e della tipologia di relazioni con l'esterno potrebbe verosimilmente commettere reati. Il modello è stato aggiornato nel 2019, così come il documento di analisi dei rischi ex D.lgs 231/2001 e L. 190/2012, e nel corso del 2022 e ad inizio 2024 è stato ulteriormente integrato a seguito dell'emissione di nuove procedure gestionali a presidio delle aree ritenute a maggiore rischio dal Consiglio di Amministrazione;
- l'illustrazione delle modalità di espletamento delle rispettive funzioni da parte di tali soggetti nonché gli obblighi e i protocolli da osservare al fine di prevenire reati;
- il Codice Etico ovvero l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità dell'ente nei confronti di dipendenti, clienti, fornitori, Pubblica Amministrazione che mira a raccomandare, promuovere o vietare determinati comportamenti;
- il codice di comportamento;
- il sistema disciplinare che delinea il sistema di sanzioni disciplinari per la violazione del Modello e del Codice Etico;
- l'Organismo di Vigilanza, illustrandone la composizione, i compiti, le funzioni e il relativo regolamento;
- i flussi informativi e le linee guida di reporting verso l'Organismo di Vigilanza.

Come previsto dalle Linee Guida ANAC 8/2015 e come ribadito nell'aggiornamento del P.N.A. del 2016, la Società ha provveduto ad integrare i documenti componenti del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. n. 231/2001 con i riferimenti alla prevenzione dei reati ex L. n. 190/2012; non disponendo di un documento "Modello 231" suddiviso in sezioni, la Società non ha provveduto ad inserire specifica sezione relativa agli adempimenti e presidi ex L. 190/2012 ma, disponendo di un documento "Modello 231" composto da una pluralità di componenti documentali, ha provveduto ad aggiornare ex L. 190/2012 i singoli componenti.

Le varie componenti del Modello di Organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. n. 231/2001 integrato ex L. n. 190/2012 sono sottoposte a continui aggiornamenti al fine di renderle coerenti con l'evoluzione normativa di riferimento e con l'evoluzione organizzativa e di business della Società.

Per quanto riguarda il livello effettivo di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione, si evidenzia che l'efficacia delle misure attuate è garantita attraverso l'integrazione delle stesse con le misure di prevenzione della corruzione ex D.Lgs. n. 231/2001. Tali misure sono pertanto sottoposte ad aggiornamento e a monitoraggio in merito alla loro osservanza/applicazione secondo le attività previste dall'Organismo di Vigilanza e dal Responsabile della Prevenzione della corruzione e trasparenza.

## 7. Prevenzione della corruzione e trasparenza

In merito alla disciplina in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza di cui alla L. n. 190/2012, ai DD.LLgs. n. 33/2013 e n. 39/2013 e alla Delibera ANAC n. 1134/2017, recante le Linee guida per l'attuazione della normativa da parte delle società controllate dalle pubbliche amministrazioni, il Consiglio di Amministrazione della Società ha provveduto a:

- nominare il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- prendere atto della Relazione annuale 2024, predisposta dal Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e pubblicata nella specifica sezione del sito aziendale realizzata secondo lo schema messo a disposizione dall'A.N.AC., che non ha rilevato criticità;
- nominare l'Area Internal Audit di Trentino Sviluppo S.p.A., nelle persone della dott.ssa Michela Lorenzini e del dott. Daniele Fantato, quale organo facente funzioni di organismo indipendente di valutazione ai sensi dell'art. 44 del D.Lgs. n. 33/2013 incaricato quindi di attestare l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.

In tale ambito tutte le attività in azienda sono state mappate, ne è stato valutato il rischio ad esse correlato e le relative misure di gestione sono state recepite nelle Procedure Gestionali via via emesse. A tal fine è stato quindi elaborato ed approvato lo specifico documento “Analisi dei rischi”.

## 8. Analisi dei rischi aziendali (D. Lgs. 175/2016, articolo 6, comma 2)

L'art. 6, comma 2, del D.Lgs. n. 175/2016 prevede che le società a controllo pubblico predispongano specifici programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale e ne informano l'assemblea nell'ambito della relazione sul governo societario.

Il programma di valutazione del rischio è costituito dall'individuazione ed il monitoraggio di un set di indicatori ritenuti idonei a segnalare predittivamente la crisi e consentire all'organo di governo di adottare senza indugio i provvedimenti necessari al fine di prevenire l'aggravamento della crisi, di correggerne gli effetti ed eliminarne le cause, attraverso idoneo piano di risanamento.

L'analisi di bilancio si è focalizzata su una scelta di indici di bilancio finalizzati a rappresentare i seguenti aspetti della gestione:

- la solidità della Società in termini di adeguatezza patrimoniale e di equilibrio finanziario;
- la liquidità della Società ossia la capacità dell'azienda di far fronte ai pagamenti a breve con la liquidità creata dalle attività di gestione a breve termine;
- la redditività della Società ossia la capacità dell'azienda di generare un reddito capace di coprire l'insieme dei costi aziendali.

	Valutazione art. 6 "Madia"
Indipendenza finanziaria	X
Indebitamento finanziario esterno	X
<i>Current ratio</i>	X

Gli indicatori utilizzati fanno riferimento alle aree di interesse: non viene considerato l'indice di indebitamento finanziario esterno in quanto la Società non ricorre a finanziamenti di terzi, sostituito dal Roi (corretto).

È previsto il costante monitoraggio di tali indicatori numerici, in grado di individuare eventuali soglie di allarme il cui verificarsi potrebbe evidenziare uno stato di crisi. Di seguito è riportata l'analisi dei rischi connessi alla normale operatività aziendale.

Tali indicatori fungono quindi da termometro e soglia da monitorare con periodicità adeguata in relazione alla situazione societaria al fine di prevenire l'insorgere di rischi concreti di crisi aziendale.

L'analisi di tali indici consente di ottenere informazioni utili alla valutazione delle dinamiche gestionali della Società così come richiesto dall'art. 14 del D. Lgs. n. 175/2016, il quale prevede che qualora emergano, nel rilevamento, uno o molteplici indicatori di una

potenziale crisi aziendale l'organo di vertice della Società a controllo pubblico adotti, senza nessun indugio, i provvedimenti che si rendono necessari per arrestare l'aggravamento della crisi, circoscriverne gli effetti ed eliminarne le cause attraverso un idoneo piano di risanamento.

L'individuazione della crisi, inoltre, impone comunque una visione dinamica basata sulle prospettive e sulla programmazione aziendale e implica un approccio specifico rispetto alla valutazione in ordine allo stato di insolvenza.

La mancata adozione di provvedimenti adeguati, da parte dell'organo di vertice della Società, costituisce grave irregolarità ai sensi dell'articolo 2409 del Codice civile.

Atteso che l'andamento gestionale è un fenomeno dinamico, l'analisi di bilancio attraverso gli indicatori individuati è stata svolta con riferimento ai bilanci degli ultimi tre esercizi della Società.

### **Conto Economico riclassificato**

	<b>31/12/2024</b>	<b>31/12/2023</b>	<b>31/12/2022</b>
Ricavi delle vendite	5.341.084	5.017.516	4.615.503
Rimborsi attività di riscossione	4.284.973	2.793.869	2.414.712
<b>Valore della produzione operativa</b>	<b>9.626.057</b>	<b>7.811.386</b>	<b>7.030.215</b>
Costi esterni operativi	-5.909.493	-4.789.969	-3.880.008
<b>Valore aggiunto</b>	<b>3.716.564</b>	<b>3.021.417</b>	<b>3.150.207</b>
Costi del personale	-2.952.320	-2.623.560	-2.469.131
<b>Margine Operativo Lordo</b>	<b>764.244</b>	<b>397.857</b>	<b>681.076</b>
Ammortamenti e accantonamenti	-243.030	-284.552	-295.183
<b>Risultato Operativo</b>	<b>521.214</b>	<b>113.305</b>	<b>385.893</b>
Risultato dell'area accessoria	-25.634	-29.317	-39.011
Risultato dell'area finanziaria (al netto degli oneri finanziari)	442.067	372.013	33.079
<b>Ebit normalizzato</b>	<b>937.647</b>	<b>456.001</b>	<b>379.961</b>
Oneri finanziari	-524	-85	-1.351
<b>Risultato lordo</b>	<b>937.123</b>	<b>455.916</b>	<b>378.610</b>
Imposte sul reddito	-253.351	-117.732	-110.648
<b>Risultato netto</b>	<b>683.772</b>	<b>338.184</b>	<b>267.962</b>

### ***Stato Patrimoniale***

	<b>31/12/2024</b>	<b>31/12/2023</b>	<b>31/12/2022</b>
<b>Attivo fisso</b>	<b>40.083</b>	<b>50.241</b>	<b>66.941</b>
Immobilizzazioni immateriali	34.049	42.839	54.896
Immobilizzazioni materiali	6.034	7.402	12.045
Immobilizzazioni finanziarie	0	0	0
<b>Attivo circolante</b>	<b>16.016.631</b>	<b>14.766.303</b>	<b>13.867.245</b>
Magazzino	0	0	0
Altri crediti a lunga scadenza	522.265	474.647	397.747
Liquidità differite	2.724.304	2.923.053	3.087.177
Liquidità immediate	12.770.062	11.368.603	10.382.321
<b>Capitale investito</b>	<b>16.056.714</b>	<b>14.816.544</b>	<b>13.934.186</b>
<b>Mezzi propri</b>	<b>5.524.620</b>	<b>4.840.850</b>	<b>4.502.664</b>
Capitale Sociale	1.000.000	1.000.000	1.000.000
Riserve e utile	4.524.620	3.840.850	3.502.664
<b>Passività consolidate</b>	<b>2.789.787</b>	<b>2.540.881</b>	<b>2.179.398</b>
<b>Passività correnti</b>	<b>7.742.307</b>	<b>7.434.814</b>	<b>7.252.124</b>
<b>Capitale di finanziamento</b>	<b>16.056.714</b>	<b>14.816.545</b>	<b>13.934.186</b>

Si riporta l'analisi per indici partendo dall'evoluzione nel triennio del risultato economico e dello stato del patrimonio, così da formulare un'analisi costruita su elementi storico-statistici atti ad individuare gli scostamenti e identificare possibili rischi di crisi.

<b>Indice</b>	<b>Composizione</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Indipendenza finanziaria	Capitale proprio / Capitale Investito	36%	31%	36%
Current ratio	Attivo Circolante / Passività correnti	200%	174%	191%
R.O.I. (corretto)	Risultato operativo / Patrimonio contabile netto+finanz. soci	9%	2%	9%

Per quanto concerne l'indicatore di **indipendenza finanziaria** o grado di autonomia finanziaria, è dato dal rapporto tra capitale proprio, coincidente con il patrimonio netto, e capitale investito, pari al totale attivo esclusi i crediti verso la PAT. Questo indice fa parte della famiglia degli indicatori di struttura e "misura" la solidità dello stato patrimoniale

dell'azienda. Un valore basso evidenzia che la struttura finanziaria è squilibrata.

Il **current ratio** o anche indice di liquidità generale è dato dal rapporto tra attivo circolante e passività correnti ed esprime la capacità di far fronte alle uscite correnti con le entrate correnti, quindi la salute finanziaria dell'ente. Tale indice (definito anche indice di elasticità) mette in relazione poste patrimoniali attive contraddistinte da tempi di recupero brevi (esigibili o realizzabili entro l'anno) con passività in scadenza a breve termine (anche queste esigibili entro l'anno). L'indicatore con valore superiore a 1 (attività correnti maggiori della passività correnti) è sintomo di salute finanziaria e di possibilità di far fronte a uscite future.

Il **Return on Investment**, abbreviato in ROI, è il risultato del rapporto tra risultato operativo e la somma del patrimonio contabile netto con i finanziamenti dei soci ed indica la redditività del capitale investito, vale a dire il tasso di remunerazione degli investimenti in fattori produttivi, in partecipazioni, in crediti.

## **9. Monitoraggio degli indicatori**

Data la situazione contenuta dei rischi della Società, si ritiene che il monitoraggio possa avvenire annualmente in occasione dell'approvazione del bilancio annuale.

Il monitoraggio di tali Indicatori viene affidato alla Responsabile dell'Amministrazione che, per la tipologia di controllo richiesto, è in grado di segnalare eventuali situazioni di rischio di crisi aziendale.

## 10. Conclusioni. Monitoraggio degli indicatori

Più in dettaglio si possono considerare:

- **rischio operativo:** deriva principalmente dalla possibile prescrizione di posizioni collegate alla riscossione coattiva, all'attività di accertamento e alla gestione delle sanzioni amministrative. Seppur di minore rilevanza, dato il numero sino ad oggi residuale, ulteriore rischio è legato alle posizioni in contenzioso derivanti di ricorsi il cui esito potrebbe tradursi in un onere a carico di Trentino Riscossioni (e non, invece, in una perdita a carico dell'ente affidatario della riscossione). In ogni caso la struttura tiene costantemente monitorate le possibili criticità collegate alle attività citate e mette in atto i necessari controlli sia di tipo procedurale/informatico, sia di tipo giuridico/legale al fine di presidiare adeguatamente il rischio legato all'operatività;
- **rischio di credito:** rappresenta il rischio di default della controparte con perdita parziale o totale del capitale e degli eventuali interessi maturati. In ragione della tipologia di attività svolta e dei clienti cui si rivolge la propria attività, costituiti da enti pubblici soci della Società, non si ritiene tale rischio significativo;
- **rischio di liquidità:** è collegato alla difficoltà di reperire fondi per far fronte agli impegni assunti. Una gestione oculata e prudente di tale rischio implica il mantenimento di un adeguato livello di disponibilità liquide. Si può evidenziare che la forte capitalizzazione e il ruolo svolto dalla Società, nonché la modalità con cui avviene la riscossione, hanno sempre permesso di disporre di un flusso di liquidità sufficiente alle proprie esigenze;
- **rischio di tasso:** risulta correlato all'andamento sfavorevole dei tassi di mercato, che può comportare un peggioramento delle condizioni creditizie in ragione della variabilità delle condizioni finanziarie. Anche con riferimento alla assenza di indebitamento finanziario non si reputa il rischio significativo.

Visti gli esiti dell'analisi delle principali risultanze economico-patrimoniali emergenti dai triennio preso in esame e considerati i principali fatti di gestione indicati nella Relazione sulla gestione 2024 si ritiene sussista, al 27 marzo 2025, data di approvazione del Programma di Valutazione dei Rischi di Crisi Aziendale, un profilo di rischio basso.





**SEDE LEGALE:**

Via Jacopo Aconcio, 6 - 38122 Trento

tel. 0461/495579 – fax 0461/495510

C.F. e P. IVA 02002380224

[www.trentinoriscussionispa.it](http://www.trentinoriscussionispa.it)

[trentinoriscussionispa@pec.provincia.tn.it](mailto:trentinoriscussionispa@pec.provincia.tn.it)

