



COMUNE DI LEDRO

Provincia di Trento

**AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A FAMIGLIE
PER ATTIVITÀ SPORTIVE E CULTURALI ANNO SCOLASTICO 2025-2026**

(ai sensi della Delibera della Giunta Comunale n. 68 del 22.12.2025 avente ad oggetto Revisione
disciplinare per l'erogazione di contributi a famiglie per attività sportive e culturali ai sensi
dell'obiettivo operativo "Beneficio economico attività extrascolastiche" Missione 06 – programma 2
del Documento Unico di Programmazione 2026-2028)

Art. 1

Ambito di applicazione e finalità

1. Viste le analisi in merito ai costi dello sport e all'incremento dei prezzi, che sta riducendo la capacità di spesa delle famiglie per la frequentazione, da parte dei propri figli minori, di corsi/attività di natura sportiva e culturale, il Comune di Ledro ha deciso di intervenire con un contributo sulle spese sostenute per attività sportive e culturali rivolte a bambini e ragazzi dai 3 ai 18 anni e residenti a Ledro, al fine di sostenere la capacità di spesa del rispettivo nucleo familiare, ai sensi del Documento Unico di Programmazione e del disciplinare revisionato ed approvato con delibera della Giunta Comunale n. 68 del 22.12.2025, che definisce i criteri generali per l'erogazione del contributo.
2. Il presente Avviso Pubblico è definito secondo i criteri generali di cui alla sopracitata delibera e disciplina le modalità di erogazione del contributo in oggetto.

Art. 2

Soggetti destinatari dei contributi

1. Sono destinatari del beneficio economico i bambini e ragazzi per le spese sostenute per attività sportive e culturali durante l'anno scolastico 2025/2026 e che siano in possesso dei seguenti requisiti:
 - a. Residenti a Ledro dal 1° settembre 2025 fino alla data di apertura di presentazione delle domande (13.07.2026 compreso) e
 - b. nati dal 01/01/2007 al 31/12/2022
2. Per attività sportive si intendono tutte le attività di natura sportiva organizzate da società, associazioni, enti, insegnanti privati che rilascino documento fiscale, anche al di fuori del territorio comunale, riconosciute dal Coni. Sono ricomprese anche le attività didattiche di natura sportiva a pagamento organizzate dall'Istituto Comprensivo della Valle di Ledro. Le attività sportive devono essere svolte durante l'anno scolastico di riferimento, anche se l'iscrizione ed il pagamento sono stati effettuati prima dell'inizio dell'anno scolastico. Non sono ricomprese le attività di natura sportiva svolte durante la pausa scolastica estiva e/o le attività che prevedono l'erogazione di buoni di servizio.
3. Per attività culturali si intendono tutte le attività di natura culturale organizzate da società, associazioni, enti, insegnanti privati che rilascino documento fiscale, anche al di fuori del territorio comunale, tra cui a titolo di esempio: corsi di musica, teatro, lingue straniere, disegno, scultura ecc.. Sono ricomprese anche le attività didattiche di natura culturale e didattica a pagamento organizzate dall'Istituto Comprensivo della Valle di Ledro, da biblioteche, da aziende pubbliche di servizi alla persona, da musei, da fondazioni nonché da altri enti che forniscono attività di natura didattica e culturale. Le attività culturali devono essere svolte durante l'anno scolastico di riferimento, anche se l'iscrizione ed il pagamento sono stati effettuati prima dell'inizio dell'anno scolastico. Non sono ricomprese le attività di natura culturali e/o didattiche svolte durante la pausa scolastica estiva e/o le attività che prevedono l'erogazione di buoni di servizio.
4. Il contributo è da intendersi erogato al genitore, genitore affidatario o tutore legale del minore residente nel medesimo nucleo familiare.

Art. 3

Requisiti per l'accesso al contributo

1. Per poter accedere al contributo, il nucleo familiare deve:
 - a. Aver sostenuto le spese di cui al precedente art. 2 entro la presentazione della domanda.
 - b. Possedere un reddito per quoziente familiare pari o inferiore ai 35.000,00, come illustrato nell'appendice 1 allegato al presente Avviso. Il quoziente per il calcolo è stato stabilito con delibera della Giunta Comunale n. 68 del 22.12.2025.

- c. Sono esclusi dal calcolo del limite del reddito per quoziente familiare i nuclei familiari con la presenza di un invalido certificato nel proprio stato famiglia e/o che assistono familiari presenti nel proprio nucleo familiare con legge 104/92. Ai sensi del presente avviso si considera invalido certificato, ovvero accertato secondo le modalità indicate dalla normativa in materia, l'invalido civile con percentuale di invalidità pari o superiore al 74%.
- d. essere in regola con il pagamento dei tributi e le entrate comunali entro la data di presentazione della domanda, secondo quanto previsto nell'appendice 2 al presente Avviso.

Art. 4

Importo del contributo

1. L'importo unitario del contributo per le spese sostenute complessivamente per le attività di cui al precedente art. 2 è fino a 150 euro per bambino/ragazzo in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso.
2. Le spese ammissibili soggette a contributo si riferiscono esclusivamente alle spese sostenute per la frequenza dei corsi/attività, eventuale trasporto incluso. Rientrano nelle spese ammissibili anche le quote associative, mentre sono esclusi i costi riferiti alle spese sostenute per tutte le attività accessorie, tra cui, a titolo di esempio: costi per certificati medici, attrezzature sportive, vestiario, trasferte per gare/competizioni/rassegne, ecc.

Art. 5

Modalità di presentazione delle domande

1. La domanda di contributo deve essere presentata online da un genitore, genitore affidatario o tutore legale del minore residente nel medesimo nucleo familiare, il quale deve accedere alla compilazione online della stessa tramite la propria identità digitale SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale con credenziali di secondo livello, con CPS (Tessera sanitaria/Carta Provinciale dei Servizi) oppure con CIE (Carta d'identità elettronica).
2. Nella domanda del contributo devono essere dichiarati:
 - a. Il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 3 comma 1;
 - b. I dati del minore/i (nome, cognome, data di nascita, luogo di nascita) che ha/hanno svolto l'attività e per il/ quale/i viene richiesto il contributo;
 - c. L'attività svolta, il periodo di riferimento, il soggetto che ha fornito l'attività, l'importo delle spese sostenute e relativa descrizione. L'importo delle spese sostenute da inserire nella domanda deve essere arrotondato all'euro nel seguente modo: inferiore ai 50 centesimi in difetto, superiore o uguale ai 50 centesimi in eccesso;
 - d. Il codice IBAN ai fini del pagamento del contributo tramite bonifico bancario. Il codice IBAN deve essere intestato al richiedente. In caso di conti cointestati, basta indicare il nominativo del richiedente cointestatario del conto corrente.
3. La domanda deve essere inviata una sola volta per tutti i minori beneficiari residenti nel medesimo nucleo familiare.
4. Alla domanda deve essere allegata idonea documentazione comprovante la spesa sostenuta per l'attività svolta:
 - a. copia bonifico e/o ricevuta, la cui causale permetta di identificare la corrispondenza con il minore, l'attività svolta ed il periodo di svolgimento. Se la causale non identifica chiaramente i seguenti dati: il nome e cognome del minore/i, la descrizione dell'attività svolta ed il periodo di riferimento, il Comune di Ledro provvederà a verificare direttamente la corrispondenza dei dati con il soggetto fornitore dell'attività, sospendendo per ulteriori 20 giorni la liquidazione del contributo.

- b. In mancanza di copie di bonifici e/o ricevute, è possibile allegare un documento fac-simile da compilare a cura dell'associazione/società/ente di riferimento, che attesta l'avvenuta iscrizione del minore nel periodo dichiarato e l'avvenuto pagamento dell'attività. Il fac – simile da compilare e sottoscrivere è allegato al presente Avviso. Non sono ammesse altre tipologie di dichiarazioni.
- 5. Non viene richiesto il calcolo esatto del reddito per quoziente familiare e non è necessario allegare alcuna documentazione fiscale. In caso di esonero dal requisito del reddito per quoziente familiare ai sensi del precedente art. 3 comma 1 lettera c) non viene richiesto alcun documento da allegare alla domanda.
- 6. La domanda, essendo finalizzata ad ottenere un sussidio, è esente da imposta di bollo ai sensi della Tabella – allegato B – al D.P.R. n. 642 del 1972 – art. 8, comma 3 “domande per il conseguimento di sussidi o per l'ammissione in istituti di beneficenza e relativi documenti”.
- 7. Deve essere inoltre dichiarato di:
 - a. aver preso visione del presente Avviso Pubblico;
 - b. aver preso visione dell'informativa del trattamento dei dati personali;
 - c. aver preso visione delle istruzioni per la compilazione e l'inoltro della domanda;
 - d. di autorizzare il Comune ad effettuare i dovuti controlli di veridicità presso gli enti competenti in relazione alle dichiarazioni effettuate.

Art. 6

Compilazione ed invio della domanda

- 1. La compilazione della domanda di contributo potrà essere effettuata a partire dalle ore **08.00** del giorno **13.07.2026** e fino alle ore **24.00** del giorno **30.09.2026**, tramite la piattaforma “Stanza del Cittadino”, il cui collegamento è reperibile al seguente link: <https://servizi.comune.ledro.tn.it/lang/it/servizi/contributo-per-sport-e-cultura>;
- 2. Il contenuto della richiesta di ammissione a contributo è fornito a titolo di facsimile in allegato al presente Avviso. Il modello originale generato dal sistema potrebbe differire nell'aspetto grafico.
- 3. Ai fini della validità legale della richiesta di ammissione a contributo fa fede esclusivamente la trasmissione telematica effettuata ed inoltrata con le modalità previste dal presente Avviso. Non saranno pertanto ritenute valide le richieste di contributo trasmesse con altre modalità (a mano, tramite PEC, tramite Raccomandata, ecc.). Tali richieste sono considerate irricevibili.
- 4. A supporto delle attività descritte è allegato al presente Avviso un manuale con indicazioni complete per la compilazione e l'invio della domanda.

Art. 7

Criteri e modalità di assegnazione ed erogazione

- 1. Dato atto che il budget stanziato in bilancio (calcolato tenuto conto dei minori residenti a Ledro nel corso del 2025) risulta sufficientemente capiente per finanziare tutte le domande dei nuclei familiari in possesso dei requisiti di cui al presente Avviso, non risulta necessaria l'approvazione di una graduatoria delle domande pervenute.
- 2. Le domande verranno liquidate in ordine cronologico di presentazione entro le tempistiche di cui al successivo articolo 9.

Art. 8

Istruttoria delle domande di contributo

1. Le singole domande pervenute saranno sottoposte ad un'istruttoria formale tesa a verificare:
 - a. La ricevibilità, la completezza e la regolarità della compilazione;
 - b. L'inoltro nei termini e nelle forme previste dall'Avviso;
 - c. I requisiti di cui all'art. 3;
2. Le domande non saranno ammissibili nei seguenti casi:
 - a. Qualora non vengano presentate secondo le modalità ed entro i termini stabiliti dal presente Avviso (in tal caso le istanze si considerano irricevibili);
 - b. In caso di irregolarità delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti;
 - c. In caso di irregolarità nella documentazione da allegare alla domanda, come stabilita dal precedente art. 5 punto 4.

Art. 9

Ammissione a finanziamento delle domande di contributo

1. La concessione dei contributi sarà effettuata con apposite determinazioni del Responsabile del Settore Finanziario e saranno pubblicate sul sito istituzionale, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali. La pubblicazione sull'albo pretorio del Comune costituisce a tutti gli effetti la notifica agli ammessi o non ammessi a contributi. I provvedimenti di concessione saranno pubblicati anche al seguente link: <https://www.comune.ledro.tn.it/Amministrazione/Documenti-e-dati/Documenti-tecnici-di-supporto/Contributo-per-Sport-e-Cultura>.
2. I contributi verranno concessi e liquidati in ordine cronologico di presentazione entro 60 giorni dalla data di presentazione della domanda, salvo l'eventuale sospensione prevista dall'art. 5 comma 4 lettera a), per dare tempo al soggetto fornitore dell'attività di attestare la corrispondenza dei dati dichiarati.

Art. 10

Controlli

1. Il possesso dei requisiti di cui al presente Avviso è sottoposto a controlli puntuali in fase di istruttoria sui requisiti anagrafici (residenza e composizione del nucleo familiare) e sulla presenza di debiti pendenti nei confronti del Comune.
2. Il possesso del requisito del reddito per quoziente familiare o il rispettivo esonero è sottoposto a controlli a campione su almeno il 10 % delle domande presentate.
3. Il controllo delle domande viene effettuato dal Settore Finanziario, in collaborazioni con gli altri Servizi per la verifica in merito a:
 - d. Residenza e componenti nucleo familiare (in collaborazione con il Servizio Demografico)
 - e. Debiti pendenti con il Comune (in collaborazione con il Servizio Tributi)

Art. 11

Esclusione, revoca e recupero delle somme erogate

1. I soggetti richiedenti saranno esclusi dai benefici finanziari del presente Avviso, oltre che nei casi previsti dall'art. 8 del presente Avviso, qualora, a seguito dei controlli previsti dall'art. 10, venga riscontrato che le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 non siano veritiere.

2. Qualora il contributo sia già stato concesso ed erogato, si procederà con la revoca dello stesso e con il recupero delle somme indebitamente percepite, maggiorato degli interessi di mora calcolati ai sensi del Regolamento Generale delle Entrate.

Art. 12

Procedimento amministrativo

1. Il Servizio a cui è attribuito il procedimento è il Settore Finanziario del Comune di Ledro – Via Vittoria 5 – Ledro (Pieve di Ledro) – Responsabile del Settore Finanziario: Dottoressa Claudia Milesi.
2. Il Settore Finanziario si avvale del supporto di:
 - a. Servizio Informatica per l'assistenza informatica;
 - b. Servizio Demografico per l'istruttoria e i controlli in materia anagrafica;
 - c. Servizio Tributi per l'istruttoria e i controlli in materia di regolarità della posizione debitoria nei confronti del Comune;
3. Per richiesta informazioni:
 - a. Contatti telefonici: 0464/592719 in orario d'ufficio;
 - b. Contatti email: contributi.famiglie@comune.ledro.tn.it;
4. Le fasi del procedimento amministrativo sono riportate nel prospetto che segue:

Fase	Esecutore	Tempistica	Atto finale
1. Presentazione del contributo	Istanti	Art. 6	
2. Istruttoria/Valutazione	Settore Finanziario, in collaborazione con Servizio Demografico e Servizio Tributi	Art. 9, comma 2	
3. Concessione di contributi	Settore Finanziario	Art. 9, comma 2	Determina del Responsabile del Settore Finanziario
4. Erogazione contributi alle famiglie	Settore Finanziario	Entro 10 giorni dalla data di concessione e liquidazione	Mandato di pagamento (bonifico bancario)
5. Controlli successivi	Settore Finanziario	Entro il 30.11.2026	Eventuale provvedimento di revoca del contributo

Art. 13

Modalità di erogazione del contributo

1. Sulla base dei provvedimenti adottati dal Responsabile del Settore Finanziario e nei termini indicati dal presente Avviso, il Settore Finanziario provvederà ad erogare il contributo tramite bonifico bancario sui conti correnti indicati nelle domande di contributo.
2. I beneficiari sono tenuti a comunicare al Settore Finanziario eventuali variazioni o rettifiche dei codici IBAN indicati in fase di domanda.

Art. 14

Trattamento dei dati personali

3. Il Comune di Ledro in qualità di titolare tratterà i dati personali con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.
4. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa ai sensi dell'informativa trattamento dati personali pubblicata al seguente link: <https://www.comune.ledro.tn.it/Privacy/Informativa-privacy-Area-Finanziaria>.

Appendice 1 – Reddito per quoziente familiare

Calcolo Indicatore

Per il calcolo dell'indicatore Reddito per quoziente familiare basta la documentazione già in possesso del nucleo familiare (dichiarazione dei redditi o, in caso di assenza, apposite certificazioni) e un semplice calcolo in base al numero dei componenti appartenenti al proprio stato di famiglia.

Per quanto riguarda la documentazione necessaria per calcolare il REDDITO COMPLESSIVO LORDO del nucleo familiare serve:

- **Modello 730/25 – Redditi 2024**
- **Reddito Persone Fisiche (ex Unico) 2025 – Periodo di imposta 2024**

Per chi fosse privo di tale documentazione, la documentazione necessaria per reperire il dato è la seguente:

- **Certificazione Unica (CU) 2025 – periodo di imposta 2024**
- **Altre tipologie di certificazioni (es. CUPE) 2025 – periodo di imposta 2024**

Il calcolo, a carico del richiedente, deve essere svolto nel modo seguente:

Sommatoria dei redditi complessivi LORDI percepiti dai componenti del nucleo familiare (come illustrati nel manuale allegato al presente Avviso), ovvero Reddito Lordo Familiare, diviso per il quoziente seguente in base al numero dei componenti:

Numero Componenti	1	2	3	4	5+
<i>Quoziente</i>	1	2	2,5	3	4

FORMULA

Reddito Lordo Familiare/Quoziente familiare = Reddito per quoziente familiare

Il valore deve essere pari o inferiore a € 35.000 euro LORDI.

NUMERO COMPONENTI NUCLEO FAMILIARE

In caso di modifica del nucleo familiare tra il 1° settembre e la data di apertura per la presentazione della domanda (13.07.2026 compreso), ai fini del calcolo del reddito per quoziente familiare:

- Il componente uscito non deve essere conteggiato, anche se presente nel nucleo il 1° settembre 2025;
- Il componente entrato deve essere conteggiato, anche se non presente nel nucleo il 1° settembre 2025;

Appendice 2 – Regolarità posizione debitoria nei confronti del Comune

Vengono considerati in posizione di irregolarità debitoria nei confronti del Comune, tutti i soggetti istanti e compresi nel rispettivo nucleo familiare che abbiano un debito pendente e scaduto nei confronti del Comune a seguito di:

- a. sollecito emesso ed inviato ai sensi dell'art. 10 comma 2 del Regolamento generale delle Entrate;
- b. emissione di avviso di accertamento esecutivo, non sospeso amministrativamente o giudizialmente;
- c. avvio della riscossione coattiva

In caso di rateizzazioni già concesse dal Comune prima dell'esecutività del presente Avviso e di rateizzazioni già concesse dagli agenti riscuotitori (in caso di riscossione coattiva), il debito non si considera pendente se in regola con il pagamento delle rate.

In caso vengano richieste rateizzazioni dei propri debiti dopo la data di esecutività dell'Avviso, la liquidazione del contributo avverrà dopo il saldo dell'ultima rata, se la rateizzazione non supera i 12 mesi. In caso di rateizzazioni superiori ai 12 mesi (concesse sia dal Comune che dagli agenti riscuotitori), il soggetto risulta irregolare nella propria posizione debitoria ed il contributo non verrà concesso.

NUMERO COMPONENTI NUCLEO FAMILIARE

In caso di modifica del nucleo familiare tra il 1° settembre e la data di apertura per la presentazione della domanda (13.07.2026 compreso), ai fini della verifica delle pendenze nei confronti del Comune:

- Il componente uscito non deve essere conteggiato, anche se presente nel nucleo il 1° settembre 2025;
- Il componente entrato deve essere conteggiato, anche se non presente nel nucleo il 1° settembre 2025;

ALLEGATI

- A) FAC – SIMILE DOMANDA DI CONTRIBUTO**
- B) MANUALE PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA PER L'ACCESSO AI CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE PER CRISI ENERGETICA**
- C) MODELLO DICHIARAZIONE SPESE SOSTENUTE (ART. 5 COMMA 4 LETTERA B)**

ALLEGATO A

FAC – SIMILE DOMANDA DI CONTRIBUTO

*Il modello originale generato dal sistema potrebbe differire nell'aspetto grafico del fac-simile allegato
al presente Avviso*



Comune di Ledro

Contributo per sport e cultura

Richiesta presentata il 13 lug 2026 alle 08:00:00

NUMERO RICHIESTA

XXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXXXXXXXX

NUMERO PROTOCOLLO

c_m313-13/07/2026-000000/A

Informativa privacy

Informativa privacy

☒ Ho letto e compreso l'informativa sulla privacy *

Dati generali

Richiedente 

Dati anagrafici

Nome *

Cognome *

Genere *

☒ Maschio ☐ Femmina

Codice Fiscale *

Data di nascita *

Luogo di nascita *

Residenza

Indirizzo *

Numero civico

Paese *

Italia

Provincia  *

TN

Comune *

Ledro

CAP *

Contatti

Numero di telefono cellulare *

Numero di telefono fisso

Indirizzo email *

Ruolo

Indica il tuo ruolo

In qualità di *

Riferimento in Area personale: <https://>

☒ **Il richiedente** è in possesso dei requisiti previsti nell'avviso pubblico ^{*}
(debiti pendenti nei confronti del comune, requisiti reddituali, ...)
Si avvisa che il presente contributo non è compatibile con il Voucher Sportivo concesso dalla Provincia Autonoma di Trento per la medesima attività

Minori 

Minori per cui si richiede il contributo

Nome	Cognome	Luogo di Nascita
Data di Nascita	Genere	Codice fiscale
nome figlio 1 01/01/2010	cognome figlio 1 genere figlio 1	luogo di nascita 1
.....		

☒ Dichiaro che tutti i minori indicati **sono residenti con il richiedente** della presente domanda. ^{*}

Dichiarazione spese sostenute

indicare il numero di spese da inserire per tutti i minori beneficiari *

inserire un valore da 1 a 6

elenco spese

Spesa 1

minore beneficiario *

Codice Fiscale

tipo attività *

descrizione attività *

soggetto che ha fornito l'attività *

codice fiscale del soggetto *

sede legale *

luogo svolgimento attività

dal *

al *

inserire solamente mese ed anno

inserire solamente mese ed anno

importo ? *

digitare l'importo della spesa sostenuta arrotondata

allegato o dichiarazione della spesa *

Nome del file	Dimensione
Documento di Test 01.pdf	36.12 kB

Spesa 2

minore beneficiario *

Codice Fiscale

tipo attività *

descrizione attività *

codice fiscale del soggetto *

sede legale *

luogo svolgimento attività

dal *

al *

inserire solamente mese ed anno

inserire solamente mese ed anno

importo ? *

digitare l'importo della spesa sostenuta arrotondata

allegato o dichiarazione della spesa *

Nome del file	Dimensione
Documento di Test 02.pdf	36.46 kB

Spesa 3

minore beneficiario *

Codice Fiscale

tipo attività *

descrizione attività *
Riferimento in Area personale: <https://>

soggetto che ha fornito l'attività *

codice fiscale del soggetto *

sede legale *

luogo svolgimento attività

dal *

al *

inserire solamente mese ed anno

inserire solamente mese ed anno

importo ? *

digitare l'importo della spesa sostenuta arrotondata

allegato o dichiarazione della spesa *

Nome del file	Dimensione
Documento di Test 03.pdf	36.91 kB

importo calcolato per il contributo *

viene erogato un massimo 150 euro per ogni minore avente diritto

Dati finanziari

IBAN *

Codice SWIFT

Nome e cognome dell'intestatario *

Nome istituto bancario *

Dichiarazioni

Dichiaro che Consapevole:

- delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci;
- della perdita dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del citato DPR;

- ☒ che le informazioni inserite e le dichiarazioni rese nella presente domanda sono corrette; *
- ☒ di aver preso visione dell'Avviso Pubblico per l'erogazione del contributo a famiglie per attività sportive e culturali anno scolastico **2025-2026**; *
- ☒ di aver preso visione del manuale di istruzioni per la compilazione e l'inoltro della domanda; *
- ☒ di autorizzare ai sensi dell'art. 71 comma 4 del dPR 445/2000 e s.m.i. il destinatario della presente ad effettuare i dovuti controlli di veridicità presso gli enti competenti in relazione alle dichiarazioni effettuate, trasmettendo, anche telematicamente, copia della presente unitamente ad una richiesta formale di verifica della rispondenza al vero di quanto dichiarato. *

Dichiara infine di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (Codice in materia di protezione dei dati personali), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allegati inviati al protocollo

Nome del file

Hash del file

Documento di Test 01.pdf

315a2cb96229e93360f9df89785718ce

Documento di Test 02.pdf

6a069e16a9218bda4d7b1cc7e3e2ec97

Documento di Test 03.pdf

be4d419d0f2eb4be7f00fd80cea5a603

ALLEGATO B

MANUALE PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA PER L'ACCESSO AI CONTRIBUTI A FAMIGLIE PER ATTIVITÀ SPORTIVE E CULTURALI ANNO SCOLASTICO 2025-2026

VERIFICA REQUISITI

Ai sensi dell'Avviso Pubblico per l'erogazione di contributi a famiglie per attività sportive e culturali anno scolastico 2025-2026, di seguito denominato Avviso, il richiedente, prima di inoltrare la domanda, deve verificare il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) **Residenza anagrafica del minore, per il quale si richiede il contributo, dal 1° settembre 2025 fino alla data di apertura di presentazione delle domande (13.07.2026 compreso) nel Comune di Ledro;**
- 2) **Età del minore, in quanto il contributo è destinato ai nati dal 01/01/2007 al 31/12/2022;**
- 3) **Avvenuto pagamento delle attività sportive e culturali frequentate dal minore durante l'anno scolastico 2025-2026;**
- 4) **Reddito per quoziente familiare pari o inferiore ai 35.000,00 euro LORDI;**
- 5) **Regolarità della posizione debitoria del nucleo familiare nei confronti del Comune.**

IMPORTANTE

DICHIARAZIONI FALSE DOVRANNO ESSERE SEGNALATE ALLA PROCURA DELLA REPUBBLICA DI ROVERETO, pertanto, in caso di dubbi, si consiglia di contattare il servizio di riferimento al numero 0464/592719

LA DOMANDA DEVE ESSERE INOLTRATA SOLO DAL GENITORE O TUTORE LEGALE O GENITORE AFFIDATARIO RESIDENTE NEL MEDESIMO NUCLEO FAMILIARE DEL/I MINORE/I.

RESIDENZA ANAGRAFICA DEL MINORE

Per quanto riguarda la **residenza anagrafica** il controllo a carico del richiedente è il seguente:

Residenza del minore, per il quale si richiede il contributo, dal 1° settembre 2025 fino alla data di apertura di presentazione delle domande (13.07.2026 compreso).

Non serve possedere il certificato di stato di famiglia, ma solo autodichiarare lo stesso nella domanda.

FAQ

Mio figlio è in possesso dei requisiti di residenza. Ma un genitore alla data di presentazione della domanda non fa più parte del nucleo. E' comunque possibile richiedere il contributo?

Sì. In quanto il requisito di residenza deve essere assolto dal minore per il quale si richiede il contributo. La modifica del nucleo familiare durante il periodo di riferimento ha effetti solo per il calcolo del reddito per quoziente familiare e per il controllo delle pendenze nei confronti del Comune.

Il minore ha cambiato la residenza all'interno del Comune di Ledro il 30 ottobre 2025. Sono comunque in possesso del requisito?

Sì.

ETA' DEL MINORE

Per quanto riguarda l'**età del minore** il controllo a carico del richiedente è il seguente:

Che sia nato tra il 01/01/2007 al 31/12/2022

Non serve possedere il certificato di nascita, ma solo autodichiarare la data di nascita nella domanda.

SPESE SOSTENUTE PER ATTIVITA' SPORTIVE E CULTURALI

Per quanto riguarda le spese sostenute per **attività sportive e culturali** il controllo a carico del richiedente è il seguente:

- Iscrizione ad attività sportive e culturali svolte durante l'anno scolastico 2025/2026 organizzate da società, associazioni, enti pubblici o privati, Istituto Comprensivo della Valle di Ledro, insegnanti privati che rilascino documento fiscale, anche al di fuori del territorio comunale.
- Avvenuto pagamento dell'attività. Si ricorda che le spese ammissibili sono le seguenti:
 - iscrizione al corso di riferimento, comprensivo dell'eventuale trasporto;
 - quota associativa
- Non sono ricomprese le spese per attività accessorie (costi per certificati medici, attrezzature sportive, ski pass, quote per iscrizioni a competizioni, vestiario, trasferte per gare/competizioni/rassegne ecc.)
- Non sono ricomprese le attività di natura sportiva e/o culturale svolte durante la pausa scolastica estiva e/o le attività che prevedono l'erogazione di buoni di servizio

Per comprovare l'avvenuto pagamento dell'attività, alla domanda deve essere allegata idonea documentazione:

- copia bonifico e/o ricevuta. Se la causale non identifica chiaramente i seguenti dati: il nome e cognome del minore/i, la descrizione dell'attività svolta ed il periodo di riferimento, il Comune di Ledro provvederà a verificare direttamente la corrispondenza dei dati con il soggetto fornitore dell'attività, sospendendo per ulteriori 20 giorni la liquidazione del contributo,
- In mancanza di copie di bonifici e/o ricevute, è possibile allegare un documento fac-simile da compilare e sottoscrivere a cura dell'associazione/società/ente di riferimento, che attesta l'avvenuta iscrizione del minore nel periodo dichiarato e l'avvenuto pagamento dell'attività. Il fac – simile da

compilare e sottoscrivere è allegato al presente Avviso. Non sono ammesse altre tipologie di dichiarazioni.

Si ricorda che il contributo massimo a minore per le spese sostenute per attività sportive e culturali è di € 150,00.

FAQ

Per l'anno scolastico 2025/2026 ho iscritto mio figlio a calcio. Tuttavia l'iscrizione è avvenuta durante la pausa estiva e contestualmente ho pagato la quota. Tale spesa è comunque ammissibile?

Sì.

Mio figlio ha frequentato un corso di sci, la cui quota di iscrizione era comprensiva anche dello ski pass e del noleggio. Devo togliere il costo dello skipass e del noleggio dalla quota del corso?

No, se lo sci club ha organizzato corsi onnicomprensivi dei costi degli ski pass e del noleggio dell'attrezzatura. Esempio: Corso base di sci alpino comprensivo del costo del noleggio dell'attrezzatura che dello ski pass, risulta possibile inserire il costo totale. Corso di sci di fondo comprensivo del costo del noleggio dell'attrezzatura, risulta possibile inserire il costo totale.

E se io ho iscritto mio figlio al corso senza però comprendere il noleggio e lo ski pass, posso inserire ugualmente le spese sostenute per noleggio e ski pass nella domanda?

No.

Mio figlio ha frequentato attività durante l'anno scolastico 2025/2026 per i quali sono previsti buoni di servizio. Tuttavia io non li ho richiesti. La spesa è ammissibile?

No. Non sono ammesse spese per attività che prevedono l'erogazione di buoni di servizio, anche se non richiesti dal nucleo.

Mio figlio ha frequentato un corso di yoga. Tuttavia l'attività non è riconosciuta dal CONI. La spesa quindi non è ammissibile?

È ammissibile come attività culturale e non come attività sportiva.

Ho pagato il corso con il bancomat e ho la ricevuta della società sportiva. Tuttavia la causale non è conforme a quello che prevedete nell'avviso, in quanto non è descritta l'attività svolta e neanche il periodo di frequenza. Come posso fare per dimostrare correttamente l'avvenuto pagamento?

Può comunque allegare la ricevuta alla domanda. In tal caso, il Comune di Ledro potrà verificare in caso di dubbi direttamente dalla società sportiva la corrispondenza dei dati. Tuttavia la liquidazione del contributo potrà essere sospesa per ulteriori 20 giorni al fine di dare il tempo alla società di riscontrare la richiesta del Comune. In alternativa è possibile allegare una dichiarazione da parte della società sportiva in cui attesta l'avvenuta iscrizione del bambino all'attività indicata nella domanda, il periodo di frequenza e la spesa effettivamente sostenuta dal nucleo familiare. Il fac simile da utilizzare è allegato all'avviso pubblico. Non sono ammesse altre tipologie di dichiarazione.

Non ho la ricevuta della società sportiva e quindi provvederò ad allegare la dichiarazione. Devo allegare anche la carta di identità del rappresentante legale?

No, non serve allegare la carta di identità del rappresentante legale.

Mia figlia è iscritta ad un corso organizzato da una società che non ha la sede legale a Ledro ed è organizzato in un altro Comune. La spesa è comunque ammissibile?

Sì.

Ho sostenuto spese per il minore pari a € 70,00. Il Comune mi darà comunque il contributo pari a € 150,00?

No. Il Comune contribuisce fino ad un massimo € 150,00 a minore per le spese effettivamente sostenute. Pertanto in tal caso il contributo risulterà pari a € 70,00.

Mia figlia ha frequentato danza per tutto l'anno scolastico. Tuttavia i pagamenti sono bimestrali. Devo allegare tutti i bonifici effettuati?

Non serve. Basta indicare la spesa sostenuta per almeno 150 euro. In tal caso deve essere indicato il periodo di frequenza coerente con la spesa sostenuta. Esempio: se il pagamento bimestrale risulta di 80 euro, basta indicare solo due bimestri (es. periodo da settembre a dicembre) per un totale di spesa pari a € 160,00 ed allegare copia dei bonifici dei due bimestri indicati nella domanda.

Mio figlio ha frequentato un corso di sci, i cui allenamenti erano svolti sia a Pinzolo che a Bolbeno. Quale luogo devo indicare?

È possibile indicare entrambi o scegliere il luogo dove si sono svolti maggiormente gli allenamenti. La compilazione del luogo di svolgimento è comunque facoltativa, in quanto ha una semplice valenza conoscitiva.

Ho pagato € 85,50 per il corso di nuoto. Che importo devo inserire?

Come indicato nell'Avviso Pubblico l'importo delle spese sostenute deve essere arrotondato all'euro nel seguente modo: inferiore ai 50 centesimi in difetto, superiore o uguale ai 50 centesimi in eccesso. Pertanto deve essere inserito l'importo pari a € 86,00.

REDDITO PER QUOZIENTE FAMILIARE

Per quanto riguarda il **requisito del reddito per quoziente familiare** il controllo a carico del nucleo familiare è il seguente:

Verificare per **TUTTI I COMPONENTI APPARTENENTI AL NUCLEO FAMILIARE** le tipologie di dichiarazione dei redditi presentate lo scorso anno, ovvero:

- Modello 730/25 – Redditi 2024
- Reddito Persone Fisiche (ex Unico) 2025 – Periodo di imposta 2024

In caso non fossero state presentate le precedenti dichiarazioni dei redditi, ma durante l'anno 2024 si è comunque percepito un reddito, verificare per IL RESTO DEI COMPONENTI CHE NON SONO IN POSSESSO DI 730/2025 E/O REDDITO PERSONE FISICHE 2025, le seguenti certificazioni:

- **Certificazione Unica (CU) 2025 – periodo di imposta 2024**
- **Altre tipologie di certificazioni (es. CUPE) 2025 – periodo di imposta 2024**

Dopodiché bisogna **sommare i REDDITI LORDI di tutti i componenti del nucleo familiare** sulla base delle dichiarazioni e/o certificazioni in proprio possesso, come illustrato nella tabella seguente.

Quadri/Righe certificazioni da considerare per il calcolo del reddito complessivo LORDO	
Certificazione	Quadro/Riga
730/2025	Prospetto di liquidazione - Riepilogo dei Redditi Riga 11 (Reddito Complessivo) Dichiarante e Coniuge (sommare)
Persone Fisiche 2025	Quadro RN RN 1 (Reddito Complessivo) Punto 1 (Reddito di riferimento per agevolazioni fiscali)
Quadri/Righe delle altre certificazioni (<u>SE SPROVVISTI di 730 o Reddito Persone Fisiche</u>) per il calcolo del reddito complessivo LORDO	
Certificazione Unica 2025 Certificazione Lavoro dipendente, assimilati ed assistenza fiscale	Dati Fiscali Punto 1 (Redditi di lavoro dipendente e assimilati con contratto a tempo indeterminato) Punto 2 (Redditi di lavoro dipendente e assimilati con contratti a tempo determinato) Punto 3 (Redditi di pensione) Punto 4 (Altri Redditi assimilati) Punto 5 (Assegni periodici corrisposti dal coniuge) Indicare e/o sommare solo i punti valorizzati
Certificazione Unica 2025 Certificazione lavoro autonomo, provvigioni e redditi diversi	Dati fiscali Punto 4 (Ammontare lordo corrisposto)
Certificazione Unica 2025 Certificazione Redditi – Locazioni Brevi	Importo corrispettivo (punti 19 – 119 – 219 – 319 – 419)
Certificazione Relativa agli utili ed agli altri proventi equiparati (CUPE)	Sezione IV

Dopo aver sommato i REDDITI LORDI di tutti i componenti del nucleo familiare, bisogna dividerli per il seguente quoziente (in funzione del numero dei componenti del nucleo familiare residenti tra il 1° settembre e la data di presentazione della domanda, salvo modifiche del nucleo nel periodo di riferimento).

Numero Componenti	1	2	3	4	5+
Quoziente	1	2	2,5	3	4

FORMULA

Reddito Lordo Familiare/Quoziente familiare = Reddito per quoziente familiare

NELLA DOMANDA NON DEVE ESSERE DICHIARATO IL CALCOLO ESATTO, MA BISOGNA SOLO DICHIARARE DI POSSEDERE IL REQUISITO.

Modifiche dei componenti del nucleo familiare tra il 1° settembre e la data di apertura di presentazione delle domande (13.07.2026 compreso):

In caso di modifica del nucleo tra il 1° settembre e la data di presentazione della domanda, ai fini del calcolo del reddito per quoziente al nucleo familiare e ai fini della verifica delle pendenze nei confronti del Comune:

- **il componente uscito non deve essere indicato, anche se presente nel nucleo il 1° settembre 2025;**
- **Il componente entrato deve essere indicato, anche se non presente nel nucleo il 1° settembre 2025;**

Esempio:

- 1) Il genitore è uscito dal nucleo familiare alla data del 20 gennaio 2026. In tal caso non deve essere inserito nella domanda, anche se risulta che ha in carico il figlio per il 50% a fini fiscali;
- 2) Un nuovo componente è entrato nel nucleo familiare alla data del 20 gennaio (es. nuove nozze). In tal caso il componente deve essere inserito nella domanda, anche se risulta che non ha in carico il minore a fini fiscali.

Nelle tabelle seguenti verranno illustrati esempi per facilitare la comprensione del calcolo del Reddito per quoziente familiare.

Esempio 1

Nucleo familiare con 4 componenti, di cui 2 percettori di reddito

Componente	Certificazione presente	Quadri/Righe	Importo
Adulto 1	730/2025	Reddito Complessivo Riga 11 (Dichiarante)	€ 48.000
Adulto 2	Persone Fisiche 2025	Reddito di riferimento per agevolazioni fiscali (RN 1 – punto 1)	€ 35.000
Figlio minore non percettore di reddito	Nessuna	Nessuna	//
Figlio minore non percettore di reddito	Nessuna	Nessuna	//
Reddito lordo familiare			€ 83.000

Quoziente collegato al numero dei componenti: 3

Reddito per quoziente familiare: € 83.000/3 = € 27.666,67

Il presente nucleo familiare risulta in possesso del requisito.

Esempio 3

Nucleo familiare con 3 componenti, di cui 3 percettori di reddito

Componente	Certificazione presente	Quadri/Righe	Importo
Adulto 1	730/2025	Reddito Complessivo Riga 11 (Dichiarante)	€ 28.000
Adulto 2	Persone Fisiche 2025	Reddito di riferimento per agevolazioni fiscali (RN 1 – punto 1)	€ 45.000
Figlio minore che ha svolto lavoro stagionale	Certificazione Unica 2025 Certificazione Lavoro dipendente, assimilati ed assistenza fiscale	Punto 2 (Redditi di lavoro dipendente e assimilati con contratti a tempo determinato)	€ 5.000
Reddito lordo familiare			€ 78.000

Quoziente collegato al numero dei componenti: 2.5

Reddito per quoziente familiare: € 78.000/2.5 = € 31.200

Il presente nucleo familiare risulta in possesso del requisito.

Esempio 4

Nucleo familiare con 5 componenti, di cui 3 percettori di reddito

Componente	Certificazione presente	Quadri/Righe	Importo
Adulto 1	730/2025	Reddito Complessivo Riga 11 (Dichiarante)	€ 65.000
Adulto 2	Certificazione Unica 2025 Certificazione Redditi – Locazioni Brevi	Importo corrispettivo (punti 19 – 119 – 219 – 319 – 419)	€ 15.000
Adulto 3	Certificazione Unica 2025 Certificazione Lavoro dipendente, assimilati ed assistenza fiscale	Punto 3 (Redditi di pensione)	€ 20.000
Figlio minore non percettore di reddito	Nessuna	Nessuna	//
Figlio minore non percettore di reddito	Nessuna	Nessuna	//
Reddito lordo familiare			€ 100.000

Quoziente collegato al numero dei componenti: 4

Reddito per quoziente familiare: € 100.000/4 = € 25.000

Il presente nucleo familiare risulta in possesso del requisito.

Esempio 5

Nucleo familiare con 3 componenti, di cui 2 percettori di reddito (dichiarazione congiunta)

Componente	Certificazione presente	Quadri/Righe	Importo
Adulto 1	730/2025	Reddito Complessivo Riga 11 (Dichiarante + Coniuge)	€ 45.000
Adulto 2	Nessuna	Nessuna	//
Figlio minore non percettore di reddito	Nessuna	Nessuna	//
Reddito lordo familiare			€ 45.000

Quoziente collegato al numero dei componenti: 2.5

Reddito per quoziente familiare: € 45.000/2,5 = € 18.000

Il presente nucleo familiare risulta in possesso del requisito.

Esempio 6

Nucleo familiare con 4 componenti, di cui 2 percettori di reddito

Componente	Certificazione presente	Quadri/Righe	Importo
Adulto 1	Persone Fisiche 2025	Reddito di riferimento per agevolazioni fiscali (RN 1 – punto 1)	€ 150.000
Adulto 2	730/2025	Reddito Complessivo Riga 11 (Dichiarante)	€ 30.000
Figlio minore non percettore di reddito	Nessuna	Nessuna	//
Figlio minore non percettore di reddito	Nessuna	Nessuna	//
Reddito lordo familiare			€ 180.000

Quoziente collegato al numero dei componenti: 3

Reddito per quoziente familiare: € 180.000/3 = € 60.000

Il presente nucleo familiare NON risulta in possesso del requisito.

Per quanto riguarda le situazioni **ESONERATE DAL CALCOLO DEL REDDITO PER QUOZIENTE FAMILIARE** si ricorda che:

- nel nucleo familiare deve essere presente un invalido civile con percentuale pari o superiore al 74%;
e/o
- nel nucleo familiare deve essere presente un componente che assiste un familiare nel proprio nucleo familiare con legge 104/92

In fase di inoltro della domanda **non serve dichiarare l'esonero al requisito, in quanto l'esonero stesso permette il possesso del requisito**. Inoltre non deve essere allegata alcuna documentazione comprovante l'esonero. La documentazione attestante l'esonero potrà essere richiesta in sede di controllo a campione con la semplice visione della stessa da parte del Responsabile del procedimento, che attesterà la presenza o meno del requisito.

FAQ

Nel mio stato di famiglia è presente un componente invalido civile al 74%. Dove devo indicarlo nella domanda?

Non bisogna indicare nella domanda la fattispecie oggetto di esonero. Basta semplicemente dichiarare che si è in possesso dei requisiti.

Ho un reddito per quoziente al nucleo familiare inferiore ai 35.000 euro lordi ma assisto anche mio figlio presente nel mio nucleo familiare con la legge 104/92. Cosa devo dichiarare?

Basta dichiarare che si è in possesso dei requisiti. Nell'eventuale controllo potrà dimostrare il possesso di ambedue requisiti o anche solo uno di essi.

Nel mio stato di famiglia al 1° settembre 2025 era presente mio figlio maggiorenne percipiente di reddito. A febbraio 2026 ha cambiato residenza. Devo conteggiare anche il suo reddito?

Non deve essere conteggiato il suo reddito né deve essere inserito come componente per il calcolo del quoziente.

A gennaio 2026 mia mamma ha cambiato residenza ed è entrata nel nostro nucleo familiare. Lei è percipiente di reddito da pensione. Devo conteggiare anche il suo reddito?

Sì. E deve essere anche inserita come componente per il calcolo del quoziente.

REGOLARITÀ POSIZIONE DEBITORIA NEI CONFRONTI DEL COMUNE

È necessario non avere debiti nei confronti del Comune ai fini dell'erogazione del contributo.

Il debito pendente deve comunque essere stato portato a conoscenza con solleciti o avvisi di accertamento esecutivo. Pertanto se sono stati ricevuti anche solo semplici solleciti **e la propria posizione non è stata regolarizzata prima dell'invio della domanda, la domanda risulta irregolare.**

In caso di avvio della riscossione coattiva il contribuente è chiamato a regolarizzare la propria posizione con l'agente riscossore (Agenzia delle Entrate Riscossione o Trentino Riscossioni), pena la non ammissibilità a contributo.

In caso di rateizzazioni già concesse dal Comune prima dell'esecutività dell'Avviso e di rateizzazione già concesse dagli agenti riscuotitori (in caso di riscossione coattiva), il debito non si considera pendente se in regola con il pagamento delle rate.

In caso vengano richieste rateizzazioni dei propri debiti dopo la data di esecutività dell'Avviso, la liquidazione del contributo avverrà dopo il saldo dell'ultima rata, se la rateizzazione non supera i 12 mesi. In caso di rateizzazioni superiori ai 12 mesi (concesse sia dal Comune che dagli agenti riscuotitori), il soggetto risulta irregolare nella propria posizione debitoria ed il contributo non verrà concesso.

Si fa presente che la regolarità della posizione debitoria nei confronti del Comune deve essere assolta da parte di TUTTI i componenti del nucleo familiare.

In caso di modifica del nucleo familiare tra il 1° settembre e la data di apertura per la presentazione della domanda (13.07.2026 compreso), ai fini della verifica delle pendenze nei confronti del Comune:

- Il componente uscito non deve essere conteggiato, anche se presente nel nucleo il 1° settembre 2025;
- Il componente entrato deve essere conteggiato, anche se non presente nel nucleo il 1° settembre 2025;

IMPORTANTE

Si consiglia di regolarizzare la propria posizione debitoria prima dell'invio della domanda.

L'ampio lasso di tempo concesso dal Comune per l'inoltro della domanda permette ai soggetti istanti di regolarizzare la propria posizione debitoria nei confronti del Comune prima dell'inoltro della stessa.

FAQ

Ho ricevuto un sollecito tempo fa che non ho ancora saldato. Cosa devo fare?

Bisogna saldarlo qualche giorno prima dell'invio della domanda.

Ho ricevuto un avviso di accertamento esecutivo che non ho saldato ed è scaduto da tanto tempo, ma non ho ancora ricevuto nulla dall'Agenzia delle Entrate Riscossione o da Trentino Riscossioni. Cosa devo fare?

Si consiglia, prima dell'invio della domanda, di contattare il Servizio Tributi per verificare se è già stata avviata la procedura di riscossione coattiva. In tal caso si consiglia di contattare l'agente riscuotitore a cui è stata affidata la riscossione del credito (già individuato nell'avviso di accertamento esecutivo) per regolarizzare con quest'ultimo la propria posizione, inviare al Servizio Tributi copia del pagamento avvenuto e successivamente inoltrare la domanda di contributo al Comune.

Non mi ricordo se ho pagato l'ultima fattura dell'acquedotto, ma non ho mai ricevuto solleciti. Cosa devo fare?

In caso di dubbi si consiglia di verificare se è stata saldata la fattura, anche perché i solleciti vengono inviati anche per posta ordinaria che non prevede né notifiche né avvisi di ricevimento.

Ho una rateizzazione in corso, concessa ancora a Gennaio 2025, e ho sempre pagato le rate. Sono in regola per il Comune?

Sì. Le rateizzazioni richieste prima dell'esecutività del presente Avviso e per le quali si è in regola con il pagamento delle rate permettono di soddisfare il requisito di regolarità debitoria nei confronti del Comune.

Ho inoltrato la domanda, ma tuttavia ho pagato il debito sollecitato qualche giorno dopo. La mia domanda risulterebbe irregolare?

Sì. Il requisito di regolarità deve essere assolto prima dell'invio della domanda. Se si è nei termini dell'invio delle domande, bisogna inoltrarne una nuova e contattare tempestivamente il Servizio Finanziario per richiedere l'annullamento della prima.

DETRAZIONI FISCALI. AVVISO AI BENEFICIARI.

Si ricorda che le spese sostenute per le attività sportive per minori sono detraibili fino ad un tetto massimo indicato dalla legislazione vigente.

Pertanto se viene richiesto il contributo per spese sportive detraibili, **nella dichiarazione fiscale deve essere indicato l'importo massimo detraibile al netto del contributo**, indipendentemente dall'attività sportiva per la quale il contributo è stato richiesto.

COMPILAZIONE DOMANDA

La domanda DEVE essere presentata **ONLINE** da:

- un genitore o tutore legale o genitore affidatario, residente nel medesimo nucleo familiare del minore, il quale deve accedere alla compilazione online della stessa tramite la propria identità digitale SPID con credenziali di secondo livello, oppure con CNS/CPS (Carta Nazionale dei Servizi – Carta provinciale dei Servizi). In merito alla Carta Provinciale dei Servizi, si fa presente che si tratta della tessera sanitaria abilitata;

LA DOMANDA DEVE ESSERE TRASMESSA ESCLUSIVAMENTE IN MODALITÀ TELEMATICA tramite la piattaforma “Stanza del Cittadino” il cui collegamento è reperibile sul sito istituzionale del Comune: <https://www.comune.ledro.tn.it/Aree-tematiche/Politiche-Sociali-e-Giovanili/Politiche-giovanili/Contributi-sport-e-cultura>, nella sezione “Modalità di presentazione delle domande”.

Non saranno ritenute valide le richieste di contributo trasmesse con altre modalità (a mano, tramite PEC, tramite Raccomandata, ecc.)

La pagina riferita al contributo presente nella Stanza del Cittadino contiene una breve disamina del servizio attivato per richiedere il contributo.

I primi passi da fare sono i seguenti:

- 1) Nella sezione “Accedi al Servizio” cliccare sul pulsante “**Accedi al servizio online**”
- 2) Scegliere “**Entra con CIE**” o “**Entra con Spid**” o “**Entra con CPS/CNS**”
- 3) Entrare con le proprie credenziali CIE o SPID o CPS/CNS

SEZIONE INFORMATIVA PRIVACY

Il passo successivo è la conferma di aver letto e compreso l’informativa sulla privacy.

Porre un flag e cliccare su avanti per continuare la compilazione.

SEZIONE DATI GENERALI

In questa sezione vengono compilati in automatico i dati del richiedente che è entrato con SPID o CNS/CPS.

Bisogna solo completare il profilo con i seguenti dati ulteriori:

- 1) **Dati di residenza**, se mancanti;
- 2) **Numero di telefono cellulare**;
- 3) **Indirizzo email**;

Selezionare il rapporto con il minore beneficiario: genitore, tutore legale o affidatario nel campo “**in qualità di**”.

Il passo successivo è la **conferma di essere in possesso dei requisiti previsti dall’avviso pubblico**, illustrati precedentemente.

Porre un **flag** sul possesso dei requisiti.

Dopodiché bisogna inserire i dati di **uno o più minori** per i quali viene richiesto il contributo.

I dati obbligatori richiesti sono i seguenti: **Nome, Cognome, Genere, Luogo di Nascita, Data di Nascita, Codice Fiscale**.

Per inserire **più minori**, cliccare sul tasto **Aggiungi** e compilare nuovamente i dati richiesti e salvare.

Porre un **flag** sulla dichiarazione che **i minori indicati sono residenti con il dichiarante** e cliccare su **avanti** per continuare la compilazione

DICHIARAZIONE SPESE SOSTENUTE

Indicare il **numero di spese** da inserire **per tutti i minori beneficiari**. *Es. 2 minori hanno frequentato 3 attività, di cui una non supera il massimale di 150 euro (e pertanto è possibile aggiungerla per arrivare al limite massimo delle spese da inserire a minore), bisogna indicare numero 3 spese da inserire.*

Per **ogni spesa sostenuta**:

- Indicare **il minore beneficiario**, selezionando il nominativo dal menù a tendina (che ripropone i nominativi dei minori inseriti nella sezione precedente)
- Selezionare il **tipo di attività**, scegliendo: **attività sportiva** o **attività culturale** nel menù a tendina
- Compilare il campo: **Descrizione attività** (*calcio, danza, tennis, sci, basket, nuoto, boxe, corso di musica, corso di pittura, corso di scacchi, corso di teatro ecc.*)
- Compilare **i dati del soggetto che ha fornito l'attività**: Denominazione, codice fiscale, sede legale (indicare solo il Comune di riferimento – non serve l'indirizzo)
- Compilare **il luogo di svolgimento dell'attività**. Il dato è facoltativo e ha solo valenza conoscitiva.
- Compilare il **periodo di frequenza**: inserire data dal ____ al ____ indicando solo mese ed anno (*es. dal 10/2025 al 05/2026*)
- Compilare **l'importo spesa sostenuta**: inserire l'importo complessivo della spesa sostenuta per l'attività, anche se superiore al contributo. **L'importo della spesa dichiarata deve essere coincidente con la documentazione allegata alla domanda – es. copia di bonifici o dichiarazione – Come indicato nell'Avviso Pubblico l'importo deve essere comunque arrotondato all'euro nel seguente modo: inferiore ai 50 centesimi in difetto, superiore o uguale ai 50 centesimi in eccesso**
- Inserire l'**allegato**. Per ogni spesa sostenuta, bisogna inserire la **copia del bonifico/ricevuta** o in alternativa la **dichiarazione firmata dalla società sportiva** (utilizzare solo il modello allegato all'avviso pubblico e scaricabile da <https://www.comune.ledro.tn.it/Amministrazione/Documenti-e-dati/Documenti-tecnici-di-supporto/Contributo-per-Sport-e-Cultura>.
File accettati: pdf, jpg, jpeg (max 20 MB).

Ripetere l'operazione precedente, per ogni ulteriore spesa.

Si ricorda che è possibile inserire una o più attività per minore, nel caso in cui la spesa sostenuta per la prima attività non superi il tetto limite. Pertanto risulta possibile inserire anche un'altra attività, purché abbia i requisiti previsti dall'Avviso, per poter accedere all'importo massimo del contributo.

Sulla base dell'importo dichiarato per le spese sostenute verrà calcolato in automatico l'importo del contributo spettante. Si può solo visionare e non modificare.

SEZIONE DATI FINANZIARI

Bisogna indicare successivamente i dati necessari per il versamento del contributo (che verrà erogato solo attraverso bonifico bancario) e pertanto bisogna indicare:

- Numero IBAN
- Codice Swift (non obbligatorio)
- Nome e Cognome intestatario IBAN
- Nome Istituto Bancario

Importante: L'iban deve essere intestato al richiedente. In caso di conti cointestati, basta indicare il nominativo del richiedente cointestatario del conto corrente.

Cliccare su [avanti](#) per continuare la compilazione.

SEZIONE DICHIARAZIONI

In tale sezione è obbligatorio spuntare le seguenti dichiarazioni, ovvero:

- che le informazioni inserite e le dichiarazioni rese nella presente domanda sono corrette;
- di aver preso visione dell'Avviso Pubblico;
- di aver preso visione del manuale di istruzioni per la compilazione e l'inoltro della domanda;
- di autorizzare il Comune ad effettuare i dovuti controlli di veridicità presso gli enti competenti in relazione alle dichiarazioni effettuate.

Cliccare su [successivi](#) per controllare la domanda.

ANTEPRIMA

Viene visualizzata la domanda compilata. Si consiglia di controllare i dati inseriti prima dell'invio. È comunque possibile salvarla come bozza ed effettuare l'invio successivamente.

Per inviarla, premere il tasto [invio](#).

Per tutte le richieste di informazioni e/o chiarimenti è possibile contattare, in orario di ufficio, il numero [0464/592719](tel:0464592719) o inoltrare una semplice email al seguente indirizzo contributi.famiglie@comune.ledro.tn.it.

GESTIONE DELLA DOMANDA

Dopo aver premuto il tasto invio, verranno **inviate tre email al soggetto** che ha inoltrato la domanda con le quali verranno comunicati **gli esiti dell'invio e della ricezione della stessa, nonché il numero di protocollo**.

Le email comunicano solo che la richiesta è stata correttamente presentata e che alla quale è stato associato un codice identificativo ed un numero di protocollo. **Non comunicano l'esito della domanda.**

L'esito della domanda viene pubblicato all'Albo Pretorio ed è identificabile attraverso il numero di protocollo assegnato.

Per facilitarne la ricerca, i provvedimenti di concessioni verranno inoltre pubblicati anche al seguente link:

<https://www.comune.ledro.tn.it/Amministrazione/Documenti-e-dati/Documenti-tecnici-di-supperto/Contributo-per-Sport-e-Cultura>.

Pertanto si chiede cortesemente di **custodire il numero di protocollo**, che permetterà la verifica dell'esito.

INFORMAZIONI UTILI IN MERITO ALLA CONCESSIONE E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

Entro 60 giorni, verranno assunti i rispettivi provvedimenti da parte del Responsabile del Settore Finanziario in cui verranno indicati gli ammessi e i non ammessi a contributo e pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune al seguente indirizzo:

<https://www.comune.ledro.tn.it/Amministrazione/Documenti-e-dati/Documenti-tecnici-di-supperto/Contributo-per-Sport-e-Cultura>.

Il procedimento di liquidazione dei contributi può essere sospeso per ulteriori 20 giorni in caso di copie di bonifici e/o ricevute la cui causale non identifichi chiaramente i seguenti dati: il nome e cognome del minore/i, la descrizione dell'attività svolta ed il periodo di riferimento, per permettere al Comune di verificare la corrispondenza dei dati con il soggetto fornitore dell'attività.

Sarà cura dell'utente verificare se la rispettiva domanda è stata ammessa e liquidata. Non verranno inviate notifiche sulla stanza del cittadino, in quanto, ai sensi dell'avviso pubblico, **la pubblicazione del provvedimento** di cui sopra sul sito web del Comune **vale come notifica agli interessati**.

Nel rispetto della normativa sulla privacy, non verranno pubblicati dati personali dei cittadini, ma solo il **numero di protocollo della domanda**. Pertanto per poter comprendere se si è stati ammessi o non ammessi a contributo bisogna controllare il numero assegnato dal protocollo alla propria domanda (come sopra illustrato).

I provvedimenti di concessione e liquidazione potranno essere cumulativi per più domande, in funzione del numero di domande inoltrate in un determinato lasso di tempo. Inoltre i provvedimenti di concessione e liquidazione del contributo potranno risultare più di uno, dato l'ampio lasso di tempo concesso tra la data di inizio e la data di fine per l'invio della domanda. Pertanto in caso non si trovi il numero di protocollo della propria domanda in un provvedimento, si chiede di attendere la pubblicazione di quello successivo per controllarne l'esito.

Entro 10 giorni dal provvedimento di concessione e liquidazione delle domande verranno effettuati i bonifici sugli IBAN indicati nella domanda.

INFORMAZIONI UTILI IN MERITO AI CONTROLLI

Si informa la popolazione che, ai sensi dell'Avviso Pubblico, sulle domande presentate verranno effettuati i seguenti controlli:

- puntuali, in sede di istruttoria della domanda, in merito a:
 - i requisiti di residenza e alla composizione del proprio nucleo familiare;
 - i requisiti di regolarità, da parte del nucleo familiare, della propria posizione debitoria nei confronti del Comune.
- a campione, su almeno il 10% delle domande presentate, in merito a:
 - il requisito del reddito per quoziente familiare e/o il rispettivo esonero.

I controlli relativi ai requisiti di residenza e di regolarità della propria posizione debitoria verranno svolti dai componenti del Settore Finanziario in collaborazione con i componenti del Servizio Tributi e con i componenti del Servizio Demografico.

I controlli a campione verranno invece svolti dal Responsabile del Settore Finanziario, il quale utilizzerà apposite piattaforme per il controllo del requisito reddituale e/o richiederà apposita documentazione comprovante il requisito del reddito per quoziente familiare e/o l'esonero. In tal caso è prevista solo la visione della documentazione da parte del Responsabile del Settore Finanziario per comprovarne il requisito e/o l'esonero. La documentazione presentata non viene né trattenuta né trattata.

ALLEGATO C

MODELLO DICHIARAZIONE

- *Eventuale – necessario per chi non ha documentazione probatoria delle spese sostenute*
- *Deve essere compilato e sottoscritto dal soggetto fornitore dell'attività*
- *Da allegare alla domanda in formato pdf, jpg, jpeg – dimensione massima: 20 MB*

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
(art. 19 e art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Al Comune di Ledro

Il/La sottoscritto/a

(cognome)

(nome)

Codice fiscale _____

Rappresentante legale di _____

Con sede legale a _____ (_____)
(luogo) (prov.)

in Via/Piazza _____ n° _____

Consapevole

delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci;

DICHIARA
(compilare)

che il minore _____ (nome e cognome) _____ (codice fiscale)

è stato regolarmente iscritto all'attività _____

(descrizione attività) presso la ns. associazione/società/ente/ecc per il periodo _____

(indicare il periodo di frequenza) e ha sostenuto una spesa pari a € _____ (indicare l'ammontare della spesa) , che risulta pagata.

Dichiara infine di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 Regolamento (UE) 2016/679 (Codice in materia di protezione dei dati personali), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo _____ , data _____

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

(firma per esteso e leggibile)