

**COMUNE DI LEDRO**

Provincia di Trento

Segretario generale

Numero di protocollo associato
al documento come metadato (D.P.C.M. 3.12.2013, art. 20).
Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima.
Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

**AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER TITOLI PER LA FORMAZIONE
DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO
NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI OPERATORE D'APPOGGIO
SCUOLA DELL'INFANZIA - CATEGORIA A LIVELLO UNICO**

Il Segretario generale

rende noto che

in esecuzione della propria determinazione n. 307 di data 06.06.2025, è indetta una selezione pubblica per soli titoli per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato nella figura professionale di

OPERATORE D'APPOGGIO SCUOLA DELL'INFANZIA

categoria A livello unico 1^ posizione retributiva

I contratti a tempo determinato potranno essere a tempo pieno o a tempo parziale.
Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.
Il trattamento economico annuo relativo a detta qualifica per i rapporti a tempo pieno, al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge, è il seguente:

- | | |
|---|----------------|
| - stipendio tabellare | Euro 13.853,64 |
| - assegno | Euro 1.848,00 |
| - indennità integrativa speciale | Euro 6.235,70 |
| - elemento distinto della retribuzione | Euro 420,00 |
| - tredicesima mensilità ed eventuali altre indennità nella misura di legge/contratto. | |

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;
2. non essere esclusi dall'elettorato attivo;
3. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione, o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale;
4. non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
5. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi ed in particolare immunità da condanne penali con riferimento agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quater1, 600-quinquies, 609-undecies del codice penale ovvero dall'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori;
6. immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;

7. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
8. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme in materia di collocamento a riposo;
10. assolvimento dell'obbligo scolastico;
11. possesso della patente di guida di categoria B.

Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 d.lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dalla l. 06.08.2013, n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) adeguata conoscenza della lingua italiana.

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, nonché alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro.

Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica all'impiego (ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991 n. 120), essendo la medesima un requisito indispensabile per lo svolgimento del servizio.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento al lavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125.

L'amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata, l'esclusione dalla selezione dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. Nel caso in cui dalle dichiarazioni emergano incongruenze, dubbi od incertezze, il Comune si riserva di chiedere chiarimenti e documenti da produrre entro il termine perentorio indicato dal Comune stesso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità in graduatoria di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui alla presente selezione.

Con la presentazione della domanda di inserimento nella graduatoria, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione procederà a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale dichiarazione mendace, sarà punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Il Comune ha facoltà di sottoporre ad apposita visita medica i candidati che possono essere assunti in esito alla selezione, prima della loro immissione in servizio. Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena ed incondizionata idoneità potranno essere assunti presso l'Amministrazione.

DOMANDA DI INSERIMENTO IN GRADUATORIA PRESENTAZIONE E CONTENUTO

La domanda di inserimento in graduatoria, redatta su apposito modulo in carta libera, ai sensi della Legge 23.8.1988 n. 370, firmata dall'aspirante, dovrà essere presentata al COMUNE DI LEDRO - Settore Segreteria e affari generali - Via Vittoria, 5 - 38067 LEDRO

entro le ore 12,00 del giorno GIOVEDI' 3 LUGLIO 2025.

La domanda potrà essere:

- consegnata a mano al Settore Segreteria e affari generali, unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta);

- spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido;
- spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC) ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Ledro: comune@pec.comune.ledro.tn.it.

La domanda deve essere firmata, scansionata in formato pdf, pdf/A e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità. Sono accettati anche i formati XML, TXT, TIFF, TIF, JPEG, JPG, JFIF, JPE e EML. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip). Sono ammesse anche le domande sottoscritte con firma digitale o firma elettronica qualificata. Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Qualora la domanda venga spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la spedizione dovrà essere effettuata entro la scadenza sopraindicata e la domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettata la data e ora di scadenza del presente avviso.

Qualora la domanda venga spedita da casella di posta elettronica certificata la spedizione dovrà essere effettuata entro la scadenza sopraindicata; faranno fede esclusivamente la data ed ora di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale e la domanda verrà accettata se dette data e ora di spedizione rispetteranno la scadenza del presente avviso. L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

Inoltre nel caso la domanda sia stata spedita da casella di posta elettronica certificata e il candidato abbia segnalato che ogni comunicazione sia fatta a detto indirizzo PEC, l'Amministrazione comunale invierà tutte le comunicazioni a detto indirizzo.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o posta elettronica certificata, gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico o indirizzo PEC avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata di validità della graduatoria.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato decreto e dalla normativa provinciale vigente in materia, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, il luogo di residenza, il numero di codice fiscale;
- la specificazione della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione, e di non essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale;
- di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- il possesso del titolo di studio previsto dall'avviso, la data di conseguimento, la votazione e la scuola presso la quale è stato conseguito.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero sono ammessi con riserva ed hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento, entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del d.lgs.

165/2001;

- i titoli di servizio e attestati di qualifica utili ai fini dell'attribuzione del punteggio per la formazione della graduatoria, secondo quanto stabilito al successivo paragrafo "Procedura selettiva, formazione, gestione e validità della graduatoria".

Al fine della valutazione dei titoli di servizio dovranno essere indicati in maniera chiara ed inequivocabile: il datore di lavoro (denominazione e sede), l'inquadramento contrattuale, la figura professionale (nel caso di servizi svolti **presso nidi d'infanzia o scuole dell'infanzia** in qualità di operatore d'appoggio o servizi equivalenti - esclusivamente in qualità di addetto ai servizi ausiliari o inserviente o aiuto cuoco) e le mansioni svolte (nel caso di servizi svolti presso **enti pubblici o privati** con mansioni analoghe - esclusivamente quelle di pulizia di locali ad uso pubblico, servizio di mensa, cura della persona nei bisogni primari), il carico orario settimanale e la durata del rapporto di lavoro (data inizio e data fine).

Al fine della valutazione degli attestati di qualifica dovranno essere indicati in maniera chiara ed inequivocabile la data di conseguimento, l'ente (ragione sociale e sede) che ha rilasciato il titolo;

- il possesso della patente di guida di categoria B;
- l'idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
- gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza all'assunzione. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- di aver preso visione dell'informativa fornita dall'amministrazione comunale per il trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE n. 2016/679;
- di accettare incondizionatamente le norme contenute nell'avviso di selezione;
- di prendere atto che la graduatoria verrà pubblicata sul sito del comune all'indirizzo <http://www.comune.ledro.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Concorsi-in-fase-di-svolgimento> e che tale forma di pubblicità ha valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriore comunicazione personale a mezzo posta;
- la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni e del recapito telefonico.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 d.lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dalla L. 06.08.2013, n. 97) devono dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) adeguata conoscenza della lingua italiana.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.

Ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- **fotocopia semplice di un documento d'identità valido, a pena di esclusione.** In alternativa la domanda deve essere sottoscritta, al momento della sua presentazione, alla presenza del dipendente addetto o inoltrata via PEC con firma digitale/elettronica qualificata;
- eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso alla selezione;
- eventuali documenti comprovanti il diritto di preferenza alla nomina a parità di merito.

Ai sensi del regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività selettiva, così come illustrato nel successivo paragrafo "Informativa sul trattamento dei dati personali". Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato, la pubblicazione del proprio nominativo nella graduatoria.

PROCEDURA SELETTIVA, FORMAZIONE, GESTIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La selezione è per soli titoli, in base all'esperienza professionale maturata ed al possesso di specifici attestati/diplomi di qualifica inerenti il posto da coprire, secondo i seguenti criteri di valutazione:

- 1) servizi prestati con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato nella figura professionale di operatore d'appoggio o servizi equivalenti (esclusivamente in qualità di addetto ai servizi ausiliari o inserviente o aiuto cuoco) **presso nidi d'infanzia o scuole dell'infanzia**: punti 0,2 ogni 30 giorni continuativi di effettivo servizio;
- 2) servizi prestati con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato **presso enti pubblici o privati** con mansioni analoghe (esclusivamente quelle di pulizia di locali ad uso pubblico, servizio di mensa, cura della persona nei bisogni primari) a quelle del profilo oggetto della presente selezione: punti 0,1 ogni 30 giorni continuativi di effettivo servizio;

nel rispetto delle seguenti regole:

- a) sono valutati i singoli periodi di servizio e unicamente se di durata pari a 30 giorni o multipli, trascurando le frazioni inferiori;
 - b) ai fini del calcolo si conteggiano soltanto i periodi di servizio utili ai fini dell'anzianità di servizio e della progressione giuridica ed economica, secondo la normativa ed i contratti riguardanti gli specifici rapporti di lavoro;
 - c) i punteggi vengono attribuiti in base alle dichiarazioni rese dall'interessato nella domanda e pertanto non verranno considerati i periodi per i quali non risultino forniti tutti gli elementi necessari;
 - d) in caso di indicazione dell'inizio del servizio in maniera imprecisa, indicando solo il mese o l'anno, si presuppone che il rapporto di lavoro dichiarato sia iniziato l'ultimo giorno del mese ovvero l'ultimo giorno dell'anno;
 - e) in caso di indicazione della fine del servizio in maniera imprecisa, indicando solo il mese o l'anno, si presuppone che il rapporto di lavoro dichiarato sia terminato il primo giorno del mese ovvero il primo giorno dell'anno;
 - f) in caso di mancata indicazione del giorno di inizio o di fine del rapporto, lo stesso si presuppone di durata uguale all'unico giorno dichiarato e pertanto non valutabile;
 - g) il periodo di servizio prestato con contratto part time è valutato solo se pari o superiore a 14 ore settimanali, equiparandolo al contratto a tempo pieno;
 - h) qualora siano indicate date di cessazione del rapporto di lavoro successive alla data di presentazione della domanda si considera quale termine di cessazione del rapporto la data di sottoscrizione della domanda o in mancanza la data di ricezione a protocollo;
- 3) possesso di attestato di qualifica professionale di cuoco: punti 3;
 - 4) possesso di attestato di frequenza corso responsabile HACCP Settore alimentare: punti 1,5;
 - 5) possesso di attestato di frequenza corso operatore HACCP Settore alimentare: punti 1.

La graduatoria è formata in base ai criteri di attribuzione dei punteggi sopra indicati e, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal d.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, tenendo altresì conto della normativa regionale applicabile (articolo 100, comma 2, della l.r. 2/2018)

La graduatoria è pubblicata sul sito internet del comune all'indirizzo <http://www.comune.ledro.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Concorsi-in-fase-di-svolgimento> e tale forma di pubblicità ha valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriore comunicazione personale a mezzo posta.

La pubblicazione della graduatoria indicherà il nome ed il cognome del candidato. In caso di omonimia, la pubblicazione è integrata dal mese di nascita ed in caso di ulteriore impossibilità ad identificare univocamente il candidato dal giorno di nascita.

La graduatoria ha validità di tre anni dalla sua approvazione.

Al fine di garantire la regolarità del servizio di scuola dell'infanzia, per assunzioni inferiori ad un mese, l'amministrazione comunale scorrerà la graduatoria interpellando i candidati telefonicamente, secondo l'ordine della graduatoria stessa. Qualora il candidato non risponda alla telefonata o non si renda immediatamente disponibile all'assunzione, l'amministrazione procederà a contattare il candidato che lo segue in graduatoria. A tal fine i candidati sono tenuti a fornire il recapito telefonico al quale essere rintracciabili.

Il candidato che per tre volte consecutive non risponda alla chiamata o non si renda disponibile all'assunzione verrà posizionato in fondo alla graduatoria per l'anno educativo in corso.

Il candidato che accetta l'assunzione sarà il primo interpellato qualora successivamente al termine del contratto si verificassero nuove esigenze sostitutive di durata inferiore ad un mese, anche in plesso di scuola dell'infanzia diverso dal precedente.

Il candidato che rifiuti l'assunzione di durata superiore ad un mese verrà posizionato in coda alla graduatoria per l'anno educativo in corso.

Il candidato che dopo l'accettazione dell'assunzione rinunci alla stessa o non sottoscriva il contratto individuale di lavoro o non assuma servizio nel termine fissato o si dimetta verrà depennato dalla graduatoria.

Il candidato che non sia più interessato ad assumere incarichi presso il Comune può fare richiesta scritta di essere depennato definitivamente dalla graduatoria e pertanto non più interpellato.

Il concorrente, al quale spetta la nomina, sarà invitato dall'Amministrazione a presentare, nel termine di decadenza assegnato:

- 1) dichiarazione di accettazione alla nomina;
- 2) autocertificazione relativamente a:
 - a) cittadinanza;
 - b) godimento dei diritti politici;
 - c) titolo di studio;
 - d) stato di famiglia e residenza;
 - e) posizione in ordine agli obblighi di leva.
 - f) eventuale servizio in ruolo svolto presso amministrazioni statali o enti pubblici.

Il concorrente appartenente alle categorie delle persone disabili di cui all'articolo 1 della l. 68/1999 dovrà produrre il relativo certificato.

Dovrà altresì dichiarare di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione e di non essere incorso nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale, di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla legge.

La mancata presentazione nel termine prescritto anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina e la rinuncia all'assunzione.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'assunzione del servizio che dovrà avvenire entro il termine indicato dall'amministrazione, sotto pena di decadenza.

L'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41 comma 2 lettera a) del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito della selezione.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (artt. 13 e 14 regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- titolare del trattamento è il Comune di Ledro, con sede in Ledro, Via Vittoria 5, telefono 0464.592711, PEC: comune@pec.comune.ledro.tn.it, email: comune@comune.ledro.tn.it; sito web: <http://www.comune.ledro.tn.it>;
- responsabile della protezione dei dati: Consorzio dei Comuni Trentini, con sede in Trento, via Torre Verde 23, PEC: consorzio@pec.comunitrentini.it, email: servizioRPD@comunitrentini.it, sito web: www.comunitrentini.it;
- categorie di dati personali trattati: dati identificativi semplici (es. nome, cognome, data di nascita, telefono, PEC, e-mail, indirizzo, codice fiscale), categorie particolari di dati (es. appartenenza a categorie protette, salute, status di rifugiato, status di protezione sussidiaria), dati giudiziari (es. procedimenti/condanne penali; misure di sicurezza);

- fonte dei dati: i dati sono raccolti presso l'interessato (lei medesimo). In caso di verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese, i dati possono essere raccolti presso altre pubbliche amministrazioni, autorità giudiziaria, soggetti privati;
- finalità del trattamento: i dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti attività: verifica del possesso dei requisiti di accesso alla selezione, predisposizione della documentazione per la procedura selettiva, valutazione dei titoli, formazione della graduatoria, comunicazione dei dati a terzi nel caso di esercizio del diritto di accesso, pubblicazione del dato sul sito web istituzionale dell'ente, alla pagina Amministrazione trasparente, eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. Inoltre, i dati personali possono essere trattati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati raccolti, garantendo in ogni caso la coerenza con i fini istituzionali;
- base giuridica del trattamento: i dati sono trattati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. In particolare, la base giuridica è rinvenibile nelle seguenti disposizioni: d.lgs. 33/2013 e l.r. 10/2014 (normativa in materia di trasparenza amministrativa), l.r. 2/2018 (Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige), d.lgs. 82/2005 (Codice amministrazione digitale), l.p. 23/1992 (legge provinciale attività amministrativa), Regolamento comunale per le procedure di assunzione del personale, avviso di selezione;
- modalità del trattamento: i dati sono trattati con strumenti informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto d'ufficio. Sono adottate specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati;
- periodo di conservazione dei dati: i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque nei termini di legge. La conservazione dei dati, contenuti nei documenti oggetto di protocollazione, avviene secondo la disciplina dettata dall'art. 44 del Codice dell'Amministrazione digitale (d.lgs. 82/2005), tramite il Polo archivistico regionale dell'Emilia Romagna-ParER, a tempo indeterminato;
- comunicazione dei dati: i dati possono essere trasmessi a soggetti esterni pubblici o privati, quali ad esempio autorità e organi di vigilanza e controllo, pubbliche autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali, società, associazioni o professionisti che prestino attività di assistenza o consulenza, fornitore della piattaforma informatica utilizzata (es. sito web o software per selezione), altre pubbliche amministrazioni che usufruiscono della graduatoria. I dati sono oggetto di diffusione tramite sito web istituzionale, limitatamente agli obblighi di trasparenza amministrativa imposti ex lege;
- trasferimento dei dati: i dati non sono oggetto di trasferimento fuori dall'Unione Europea;
- obbligatorietà del conferimento dei dati: il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'ente possa l'espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio;
- diritti dell'interessato: richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano, ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile, richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento, ottenere la rettifica, l'eventuale cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano, opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per quanto non previsto dal presente avviso saranno applicate alla selezione le disposizioni di legge in materia e quelle del Regolamento comunale per le procedure di assunzione del personale dipendente e del Regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione dei settori e servizi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o prorogare il presente avviso di selezione qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi alla Segreteria comunale (telefono numero 0464 592720).

Il Segretario generale
dottorssa Lorena Giovanelli
documento firmato digitalmente

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 d.lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 d.lgs. 39/1993).