



COMUNE DI LEDRO
Provincia Autonoma di Trento

Modulo richiesta utilizzo temporaneo palestre comunali

La richiesta di utilizzo deve essere presentata almeno **15** giorni prima della data fissata per l'evento

Spett.le
Comune di Ledro
Settore Servizi alla Persona
Via Vittoria, 5
38067 Pieve di Ledro (TN)

Il/La sottoscritto/a _____ nato il _____
a _____ C.F. _____
residente in _____ Cap _____ via _____
in qualità di:

- € privato cittadino (persona fisica)
- € Presidente di Associazione/Ente/Comitato senza scopo di lucro con sede a Ledro
- € Presidente di Associazione/Ente/Comitato senza scopo di lucro con sede a _____ operante sul territorio di Ledro mediante eventi ed attività di interesse pubblico

SE Presidente/rappresentante di Associazione/Società:

con sede a _____ in via _____
codice fiscale (ente/associazione) _____ p. iva (ente/associazione) _____
recapito telefonico _____ **indirizzo e-mail** _____

CHIEDE L'UTILIZZO TEMPORANEO DELLA PALESTRA

- PALESTRA DI BEZZECA (disponibile in orario extrascolastico)
- PALESTRA DI CONCEI (disponibile in orario extrascolastico)
- PALESTRA DI TIARNO DI SOTTO
- PALESTRA DI TIARNO DI SOPRA (disponibile in orario extrascolastico)

per la seguente attività sportiva: _____

nelle seguenti giornate: (nel caso di richiesta di più giornate è possibile allegare al presente modulo apposito riepilogo)

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

a tal fine si impegna al versamento della tariffa prescritta, oltre all'iva a termini di legge.

N.B. Al fine del calcolo della tariffa si chiede di specificare il periodo di utilizzo indicando con precisione il numero di giornate e le ore di utilizzo.

DICHIARA

- che il responsabile dell'utilizzo è il sig. _____ recapito _____
- che nelle ore di utilizzo della palestra sia presente almeno una delle persone dichiarate in possesso dell'attestato di formazione BLS-D (modello - dichiarazione DAE - DEFIBRILLATORE);
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli articoli da 13 a 22 del Regolamento europeo 679/2016, pubblicata sul sito web istituzionale <https://www.comune.ledro.tn.it/>

Fornisce i seguenti dati necessari per l'intestazione della fattura:

Nel caso di Associazione / Ente:

ragione sociale _____

sede legale in via _____ comune di _____

Cap _____ provincia _____

codice fiscale _____ e P.Iva _____

solo codice fiscale _____ (se nella fattura si vuole indicato solo codice fiscale)

Codice destinatario (Codice Univoco/IPA = codice alfanumerico di 7 cifre) _____

Indirizzo PEC _____ (non obbligatoria se fattura con solo C.F.)

Indirizzo e-mail _____ Tel. _____

Nel caso di privato cittadino (persona fisica):

Cognome e Nome _____ Codice Fiscale _____

Indirizzo di residenza: via _____ comune di _____

Cap. _____ provincia _____

Indirizzo e-mail _____ Tel./Cel. _____

Indirizzo PEC _____ (non obbligatoria)

Data _____

Firma _____

Allegato: documento di identità in corso di validità.

INFORMAZIONI UTILI:

La verifica della disponibilità delle sale potrà essere effettuata contattando il Settore Servizi alla Persona al numero 0464/592722.

Il modulo di richiesta debitamente compilato sottoscritto e con allegata fotocopia del documento di identità del richiedente dovrà essere inoltrato esclusivamente nelle seguenti modalità:

- via pec all'indirizzo: comune@pec.comune.ledro.tn.it esclusivamente da un indirizzo pec;
- via mail all'indirizzo: comune@comune.ledro.tn.it;
- consegnato a mano presso il municipio di Pieve (via Vittoria, 5) - secondo piano - protocollo.

Le chiavi della struttura richiesta potranno essere ritirate al primo piano del municipio di Pieve di Ledro - Settore Servizi alla Persona previo avvenuto pagamento della tariffa, esibendo copia della ricevuta dello stesso.

La restituzione delle chiavi **dovrà avvenire entro i due giorni successivi all'utilizzo della palestra.**

PAGAMENTO DELLA TARIFFA:

L'avviso di pagamento verrà inviato unitamente all'autorizzazione all'utilizzo della sala.

Si ricorda che il mancato versamento dell'importo dovuto non dà titolo all'utilizzo della sala.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni

della normativa nazionale, si informa che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ledro (email: comune@comune.ledro.tn.it; sito web: <http://www.comune.ledro.tn.it>);
- responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- la categoria di dati trattati è la seguente: dati identificativi semplici;
- i dati vengono raccolti presso l'interessato (lei medesimo);
- i dati vengono raccolti e trattati al fine di dare riscontro alle richieste di utilizzo temporaneo delle sale comunali presentate all'Amministrazione comunale;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono a loro volta titolari del diritto di accesso;
- i dati non sono oggetto di diffusione né di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal Responsabile e dagli autorizzati del Settore Servizi alla Persona, dagli incaricati del Servizio Patrimonio e in caso di autorizzazione all'utilizzo degli spazi a pagamento, gli stessi possono essere conosciuti anche dal Settore Finanziario;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini del riscontro alle richieste di utilizzo dei temporaneo delle sale. Non fornire i dati comporta l'impossibilità di dare riscontro alle richieste medesime;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - richiedere la portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali