

## TEMA 1

1. Il candidato illustri gli istituti del diritto di accesso civico, semplice e generalizzato, e dell'accesso documentale e tratti poi del bilanciamento tra tali diritti e quello alla tutela dei dati personali.
2. Parli il candidato dei diritti e dei doveri del pubblico dipendente.
3. Il candidato illustri la struttura della retribuzione del dipendente pubblico, elencando e descrivendo le relative voci.



## TEMA 2

1. Il candidato illustri le fasi del procedimento amministrativo, soffermandosi poi sugli istituti del silenzio e del preavviso di rigetto.
2. Dopo avere delineato il quadro normativo del pubblico impiego, il candidato approfondisca i temi dei divieti, incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi e conflitto d'interessi.
3. Il candidato illustri l'assoggettamento previdenziale, assistenziale e fiscale della retribuzione.



### TEMA 3

1. Il candidato illustri il principio generale di trasparenza, soffermandosi poi sugli adempimenti e le problematiche operative per i comuni trentini in materia di gestione del personale.
2. Il candidato illustri il regime delle responsabilità dei dipendenti pubblici.
3. Il candidato illustri il principio di competenza finanziaria, soffermandosi poi sulle modalità di impegno della spesa relativa al personale.

