

TEMA 1

1. Il candidato illustri gli istituti del diritto di accesso civico, semplice e generalizzato, e dell'accesso documentale e tratti poi del bilanciamento tra tali diritti e quello alla tutela dei dati personali.
2. Il candidato tratti dell'obbligo in capo alla pubblica amministrazione di conclusione del procedimento amministrativo e delle varie fattispecie di silenzio.
3. Il candidato illustri le caratteristiche della trattativa privata e i casi e le modalità per i quali è possibile ricorrere a tale procedura di affidamento, con specifico riferimento alla normativa provinciale.

TEMA 2

1. Il candidato tratti delle fasi della spesa e delle regole per l'assunzione degli impegni.
2. Il candidato illustri le fasi del procedimento amministrativo, soffermandosi poi sugli istituti del silenzio e del preavviso di rigetto.
3. Il ricorso agli strumenti di acquisto sul mercato elettronico della pubblica amministrazione: il candidato illustri gli strumenti a disposizione, i casi di utilizzo e gli eventuali obblighi, con particolare riferimento alla normativa provinciale.

TEMA 3

1. Il candidato illustri il principio generale di trasparenza, soffermandosi poi sugli adempimenti e le problematiche operative per i comuni trentini in materia di gestione del personale, consulenti e collaboratori, contratti pubblici e concessione di contributi.
2. Il candidato tratti dell'annullamento e della revoca dell'atto amministrativo, evidenziando le differenze tra questi aspetti della patologia di un atto amministrativo.
3. Il candidato esponga le modalità di scelta del contraente che ritiene opportune nel caso di affidamento di un appalto di fornitura o servizio di importo inferiore alla soglia comunitaria.