

TEMA 1

1. Il candidato descriva le fasi di gestione della spesa e illustri le possibili conseguenze dell'assunzione di una spesa senza il preventivo impegno nel bilancio dell'ente.
2. Il provvedimento a contrarre costituisce l'atto gestionale propedeutico all'avvio della procedura di acquisizione di beni e servizi. Il candidato ne illustri le finalità e i contenuti principali.
3. Il candidato tratti dell'annullamento e della revoca dell'atto amministrativo, evidenziando le differenze tra questi aspetti della patologia di un atto amministrativo.

TEMA 2

1. Il candidato tratti dei pareri di regolarità tecnico-amministrativa e contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria.
2. Il ricorso agli strumenti di acquisto sul mercato elettronico della pubblica amministrazione: il candidato illustri gli strumenti a disposizione, i casi di utilizzo e gli eventuali obblighi, con particolare riferimento alla normativa provinciale.
3. La figura del responsabile del procedimento e l'obbligo di motivazione.

TEMA 3

1. Il candidato illustri il principio di suddivisione delle competenze tra organi politici e struttura amministrativa, soffermandosi sulle attribuzioni della giunta comunale.
2. Il candidato esponga le modalità di scelta del contraente che ritiene opportune nel caso di affidamento di un appalto di fornitura o servizio di importo inferiore alla soglia comunitaria.
3. Il candidato illustri gli istituti del diritto di accesso civico, semplice e generalizzato, e dell'accesso documentale e tratti poi del bilanciamento tra tali diritti e quello alla tutela dei dati personali.