

TEMA 1

1. Il candidato illustri le fasi del procedimento amministrativo, soffermandosi poi sugli istituti della comunicazione di avvio del procedimento, del silenzio e del preavviso di rigetto.
 2. Descriva il candidato la procedura per l'effettuazione di un acquisto di beni e servizi da parte del Comune, soffermandosi in particolare sul significato di impegno di spesa.
 3. Il candidato illustri gli strumenti a disposizione del Comune per l'acquisto di servizi e forniture, soffermandosi in particolare sul mercato elettronico della pubblica amministrazione, specificandone gli obblighi di utilizzo e le eventuali deroghe.
-

TEMA 2

1. Il candidato illustri gli istituti del diritto di accesso civico, semplice e generalizzato, e dell'accesso documentale e tratti poi del bilanciamento tra tali diritti e quello alla tutela dei dati personali.
 2. Deliberazioni e determinazioni: tratti il candidato dei provvedimenti degli organi comunali (competenza, contenuti, pareri/visti, esecutività).
 3. Le modalità di scelta del contraente nell'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria.
-

TEMA 3

1. Il candidato illustri il principio di trasparenza nell'attività amministrativa, delineandone gli scopi, la normativa vigente e le problematiche di applicazione.
2. Tratti il candidato dei pareri di regolarità tecnica-amministrativa, contabile e del visto attestante la copertura finanziaria espressi sui provvedimenti di competenza degli organi comunali.
3. Il provvedimento a contrarre quale strumento di avvio della procedura di affidamento di servizi e forniture: descriva il candidato finalità e contenuti dello stesso.