



COMUNE DI LEDRO

Provincia di Trento

SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

n. 198 di data 22/05/2024

OGGETTO: Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato nella figura professionale di assistente amministrativo, categoria C, livello base. Approvazione graduatoria finale di merito.

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- con determinazione n. 101 di data 25/03/2024 è stato indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di un assistente amministrativo – categoria C livello base;
- l'avviso di concorso protocollo c_m313-25/03/2024-0005130/P è stato pubblicato all'albo pretorio informatico, sul sito istituzionale del Comune in apposita sezione dell'Amministrazione trasparente/bandi di concorso/concorsi in fase di svolgimento e trasmesso a tutti i comuni della Provincia di Trento, a tutte le Comunità di Valle della Provincia di Trento, all'Agenzia del lavoro di Trento e di Riva del Garda – centro per l'impiego;
- con determinazione n. 171 di data 08/05/2024 sono stati ammessi al concorso pubblico n. 32 candidati;
- con determinazione n. 172 di data 08/05/2024 è stata nominata la commissione giudicatrice del concorso;

Rilevato che la commissione giudicatrice di cui sopra ha concluso i propri lavori in data 22/05/2024, rimettendo tutti gli atti all'amministrazione comunale per gli adempimenti di competenza;

Visti i verbali n. 1 di data 09/05/2024, n. 2 di data 16/05/2024, n. 3 di data 17/05/2024 e n. 4 di data 22/05/2024 del concorso pubblico in oggetto depositati in atti e ritenuto che la Commissione giudicatrice abbia svolto il proprio lavoro in modo corretto ed imparziale, nel pieno rispetto delle normative vigenti;

Richiamate le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 32 di data 27/12/2023 con oggetto "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026, del bilancio di previsione finanziario 2024-2026 ed allegati e del prospetto indicante i proventi da uso civico e la loro destinazione (art. 4 comma 6 LP 6/2005)";
- della Giunta Comunale n. 1 di data 11/01/2024 con oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026";

Richiamato inoltre il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione 2023-2025 (P.I.A.O.) approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 12 di data 30/03/2023 ed aggiornato per il 2024 con deliberazione n. 10 di data 15/03/2024;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto e rilevata l'assenza di conflitti di

interesse relativamente all'oggetto della presente determinazione in capo al responsabile del procedimento nonché in capo al Segretario generale firmatario;

DETERMINA

1. Di approvare la seguente graduatoria finale di merito del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato nella figura professionale di assistente amministrativo, categoria C, livello base:

COGNOME NOME	Punteggio complessivo	Posizione
PIFFER SERENA	49,0/60	1^
MALCOTTI PAOLA	48,6/60	2^
CROSINA SABRINA	45,4/60	3^
FORNASINI LAURA	44,7/60	4^
COLÒ BARBARA	42,4/60	5^
TRANQUILLINI FILIPPO	42,2/60	6^

2. Di dare atto che il presente provvedimento, non comportando impegni di spesa è immediatamente esecutivo.
3. Di dare evidenza, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23, che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 o, in alternativa, ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex articoli 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.

Il Segretario generale
dottorressa Lorena Giovanelli
documento firmato digitalmente

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Il responsabile del procedimento: Dusatti Danny