Segretario generale

Numero di protocollo associato
al documento come metadato (D.P.C.M. 3.12.2013, art. 20).
Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima.
Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C, LIVELLO EVOLUTO

Il Segretario generale
rende noto che

in esecuzione della propria determinazione n. 641 di data 09/12/2024, è indetto concorso pubblico per esami per la copertura di 1 posto a tempo indeterminato nella figura professionale di collaboratore amministrativo, categoria C, livello evoluto.

Ai sensi degli articoli 1014 e 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010 e dell'articolo 18, comma 4, del d.lgs. 40/2017, con il presente bando di concorso si determinano una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze armate e una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verranno cumulate ad altre frazioni già verificatesi e che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;
2. non essere esclusi dall'elettorato attivo;
3. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione, o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale;
4. non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
5. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
6. immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;
7. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
8. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. età non inferiore ai 18 anni;
10. possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
11. possesso di cinque anni di esperienza professionale maturata presso datori di lavoro pubblici nella figura professionale di assistente amministrativo, assistente contabile o assistente amministrativo-contabile, categoria C livello base o superiore, o presso datori di lavoro privati con rapporto di lavoro subordinato nello svolgimento documentabile di

mansioni attinenti al posto messo a concorso.
Ai fini del calcolo dei cinque anni di esperienza lavorativa si conteggiano soltanto i periodi di servizio utili ai fini dell'anzianità di servizio e della progressione giuridica ed economica, secondo la normativa ed i contratti riguardanti gli specifici rapporti di lavoro;

12. possesso della patente di guida di categoria B.

Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 d.lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dalla l. 06.08.2013, n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, nonché alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro.
Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica all'impiego (ai sensi dell'art. 1 della l. 28 marzo 1991 n. 120) in quanto le mansioni proprie della qualifica o profilo professionale per il quale è bandito il concorso, prevedono attività che comportano tra l'altro l'elaborazione e il controllo di documenti cartacei.
E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento al lavoro, ai sensi della l. 10 aprile 1991, n. 125.
L'amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata, l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. Nel caso in cui dalle dichiarazioni emergano incongruenze, dubbi od incertezze, il Comune si riserva di chiedere chiarimenti e documenti da produrre entro il termine perentorio indicato dal Comune stesso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.
In ogni caso l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.
Con la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, nelle forme di cui al d.P.R. 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità delle informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.
L'Amministrazione procederà a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale dichiarazione mendace, sarà punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
Il Comune ha facoltà di sottoporre a visita medica i candidati che possono essere assunti in esito al concorso, prima della loro immissione in servizio. Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena ed incondizionata idoneità potranno essere assunti presso l'Amministrazione.

DOMANDA DI AMMISSIONE - PRESENTAZIONE E CONTENUTO

La domanda di ammissione al presente concorso, redatta su apposito modulo in carta libera, ai sensi della l. 23.8.1988 n. 370, firmata dall'aspirante, dovrà essere presentata al COMUNE DI LEDRO - Settore Segreteria e affari generali - Via Vittoria, 5 - 38067 LEDRO

entro le ore 12,00 del giorno GIOVEDI' 9 GENNAIO 2025.

La domanda potrà essere:

- consegnata a mano al Settore Segreteria e affari generali, unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta);

- spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido;
- spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC) ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Ledro: comune@pec.comune.ledro.tn.it.
  La domanda deve essere firmata, scansionata in formato pdf, pdf/A e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità. Sono accettati anche i formati XML, TXT, TIFF, TIF, JPEG, JPG, JFIF, JPE e EML. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip). Sono ammesse anche le domande sottoscritte con firma digitale o firma elettronica qualificata. Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.
Qualora la domanda venga spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la spedizione dovrà essere effettuata entro la scadenza sopraindicata e la domanda verrà accettata se dal timbro postale risulteranno rispettate la data e ora di scadenza del presente avviso.
Qualora la domanda venga spedita da casella di posta elettronica certificata la spedizione dovrà essere effettuata entro la scadenza sopraindicata; faranno fede esclusivamente la data ed ora di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale e la domanda verrà accettata se dette data e ora di spedizione rispetteranno la scadenza del presente avviso. L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.
Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o posta elettronica certificata, gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico o indirizzo PEC avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del concorso.
L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.
Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato decreto e dalla normativa provinciale vigente in materia, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, il luogo di residenza, il numero di codice fiscale;
- la specificazione della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione, e di non essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale;
- di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale messa a concorso;
- l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della l. 5 febbraio 1992 n. 104 o dell'art. 3 comma 4bis del d.l. 9 giugno 2021 n. 80, convertito in l. 6 agosto 2021 n. 113, nonché la richiesta di essere ammesso direttamente alla prova scritta e/o di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei

tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
- il possesso del titolo di studio previsto dall'avviso, la data di conseguimento, la votazione e la scuola presso la quale è stato conseguito.
  I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso. In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio al titolo di studio richiesto dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.. In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. L'amministrazione provvederà all'ammissione con riserva del candidato. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione. E' onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio;
- il possesso di esperienza professionale richiesta dall'avviso, indicando le seguenti informazioni: datore di lavoro (ragione sociale e sede legale), inquadramento contrattuale, tipologia delle mansioni svolte e periodo;
- il possesso della patente di guida di categoria B;
- gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza all'assunzione. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- di aver preso visione dell'informativa fornita dall'amministrazione comunale per il trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE n. 2016/679;
- di accettare incondizionatamente le norme contenute nel presente avviso di concorso;
- di prendere atto che ogni comunicazione relativa al concorso verrà fatta attraverso il sito internet del comune all'indirizzo http://www.comune.ledro.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Concorsi-in-fase-di-svolgimento e che tale forma di pubblicità ha valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriore comunicazione personale;
- di prendere atto che l'elenco dei candidati ammessi al concorso, le date, orari e sedi di svolgimento delle prove, le modalità di svolgimento e i criteri di valutazione delle prove, i risultati dell'eventuale test preselettivo, della prova scritta e della prova orale e la graduatoria finale di merito saranno pubblicati nelle forme indicate al successivo paragrafo "Calendario prove e pubblicazione esito";
- la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 d.lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dalla l. 06.08.2013, n. 97) devono dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:
a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.
Ai sensi del d.P.R. n. 445 del 28.12.2000, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.
Alla domanda dovranno essere allegati:
- **fotocopia semplice di un documento d'identità valido, a pena di esclusione**. In alternativa la domanda deve essere sottoscritta, al momento della sua presentazione, alla presenza del dipendente addetto o inoltrata via PEC con firma digitale/elettronica qualificata;
- **ricevuta/quietanza del versamento di € 10,00** con la causale "tassa concorso", effettuato in uno dei seguenti modi:

  - in contanti al Tesoriere comunale - Cassa Rurale di Ledro - Viale Chiassi 17, Ledro (TN);
  - con il sistema PagoPa sul portale Mypay (portale dei pagamenti della provincia Autonoma di Trento); per accedere al portale digitare il link: https://mypay.provincia.tn.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C_M313&redirectUr= selezionare "Altre tipologie di pagamento": TASSA CONCORSO
    compilare il format con tutti i dati richiesti, inserendo nel campo causale "TASSA CONCORSO";
- eventuale certificazione documentante il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla l. 104/1992 o dal d.m. 09/11/2021, in originale o copia autentica, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno per sostenere le prove d'esame;
- eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso;
- eventuali documenti comprovanti il diritto di preferenza alla nomina a parità di merito.

La tassa di concorso non è rimborsabile.
Ai sensi del regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale, così come illustrato nel successivo paragrafo "Informativa sul trattamento dei dati personali".
Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato, la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli iscritti e nella graduatoria finale, pertanto il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.

PRESELEZIONE

A norma dell'art. 21 del Regolamento comunale per le procedure di assunzione del personale dipendente, qualora il numero di domande di partecipazione al presente concorso pubblico risulti superiore a 30, la Commissione giudicatrice può disporre che venga effettuato, prima delle prove d'esame, un test preselettivo, sulle materie indicate nel bando, finalizzato all'ammissione alle prove di concorso dei primi 30 candidati in ordine di merito. A parità di punteggio, saranno ammessi tutti i candidati con lo stesso punteggio anche in sovrannumero rispetto al limite massimo stabilito.
Il test preselettivo, consistente in una serie di quesiti a risposta multipla, verterà sulle materie delle prove di concorso.
Alla preselezione non è consentita la consultazione di alcun testo, appunto o manoscritto. E' precluso l'utilizzo di telefoni cellulari e di ogni altro supporto o strumento informatico personale, pena l'esclusione dalla preselezione e dal concorso.
La graduatoria formata sulla base dei risultati del test preselettivo sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito del concorso.
Qualora risultino esaurite sia la graduatoria del presente concorso che eventuali altre graduatorie stilate a seguito di selezioni per assunzioni a tempo determinato della medesima categoria, livello e figura professionale, l'amministrazione comunale si riserva di approvare una graduatoria formata in base al punteggio conseguito nella preselezione, se effettuata, o in base al punteggio conseguito nella prova scritta (comunque pari o superiore a 21/30), osservate le eventuali preferenze di legge, che potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato; tale eventuale graduatoria per assunzioni a tempo determinato ha in ogni caso la medesima scadenza della graduatoria a tempo indeterminato.
Saranno direttamente ammessi a sostenere la prova scritta le persone affette da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20, comma 2bis, della l. 5 febbraio 1992, n. 104 così come modificato dal d.l. 90/2014, convertito in l. 114/2014. Se i candidati esonerati sono interessati a far parte dell'eventuale graduatoria a tempo determinato di cui al paragrafo precedente possono partecipare alla preselezione. Il candidato esonerato dalla partecipazione alla preselezione accede alla successiva prova d'esame anche in caso di esito negativo della stessa.

PROVE D'ESAME E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Il concorso è per soli esami.
Le prove d'esame si articolano in una prova scritta e una prova orale, su una o più delle seguenti materie:
- pubblico impiego, ordinamento del personale e responsabilità della pubblica amministrazione e dipendenti pubblici;
- contrattazione collettiva provinciale di lavoro del Comparto Autonomie locali;
- diritti e doveri dei pubblici dipendenti, codice di comportamento e codice disciplinare;
- procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti, protezione dei dati personali;
- trasparenza e prevenzione della corruzione;
- ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto-Adige;
- ordinamento contabile e finanziario nei comuni della regione Trentino-Alto Adige;
- nozioni di diritto amministrativo.

Risultano idonei alla prova scritta i candidati che ottengono un punteggio pari o superiore a 21/30.
Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei alla prova scritta.
Risultano idonei alla prova orale i candidati che ottengono un punteggio pari o superiore a 21/30.
Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto l'idoneità anche nella prova orale.
Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.
La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione dal concorso.
I concorrenti saranno giudicati in base all'esito delle prove d'esame dall'apposita Commissione, la quale provvederà a formare la graduatoria di merito dei candidati che abbiano conseguito una votazione non inferiore a quella minima richiesta, secondo l'ordine di punteggio complessivo conseguito dagli stessi nelle prove d'esame, con l'osservanza della riserva del posto per volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito e, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal d.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, tenendo altresì conto della normativa regionale applicabile (articolo 100, comma 2, della l.r. 2/2018).
La graduatoria così formata avrà validità di tre anni dalla sua approvazione e potrà essere utilizzata non solo per il posto messo a concorso ma anche per quelli che si rendano vacanti in organico successivamente alla sua approvazione, nonché per eventuali assunzioni a tempo determinato.

CALENDARIO PROVE E PUBBLICAZIONE ESITO

Le prove di concorso si svolgeranno secondo il seguente calendario:

PROVA	DATA	ORA
Test preselettivo **(eventuale)**	23/01/2025	10,30
Prova scritta	27/01/2025	9,30
Prova orale	30/01/2025 in conseguenza del numero dei candidati da sottoporre alla prova orale, la stessa potrà proseguire nei giorni successivi, secondo il calendario che verrà definito dalla Commissione giudicatrice	9,30

Sul sito internet del comune all'indirizzo http://www.comune.ledro.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Concorsi-in-fase-di-svolgimento verranno pubblicati:
- la sede di svolgimento delle prove;
- l'eventuale spostamento della data o dell'ora di effettuazione delle prove;
- le modalità di svolgimento e i criteri di valutazione delle prove;
- l'elenco dei candidati convocati all'eventuale test preselettivo o l'elenco degli ammessi alla prova scritta;
- l'elenco degli ammessi alla prova orale;
- i risultati dell'eventuale test preselettivo, della prova scritta e della prova orale e la graduatoria finale di merito.

La pubblicazione sul sito internet del comune ha valore di notifica a tutti gli effetti al candidato, al quale pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale in merito a quanto sopra.
L'amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle

candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario fissato per le prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Con avviso pubblicato all'indirizzo sopra indicato verranno fornite le indicazioni e le misure organizzative volte ad assicurare la partecipazione alle prove alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento nonché sulle modalità e i termini di comunicazione preventiva da parte di chi ne abbia interesse.
La pubblicazione degli ammessi e la graduatoria finale indicheranno il nome ed il cognome del candidato. In caso di omonimia, la pubblicazione è integrata dal mese di nascita ed in caso di ulteriore impossibilità ad identificare univocamente il candidato dal giorno di nascita.
L'ordine di convocazione alla prova orale sarà dato dall'ordine alfabetico dei candidati ammessi all'orale.
Alle prove, ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione dei candidati alla sede d'esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli candidati.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.
Il trattamento economico annuo al lordo delle trattenute di legge, relativo alla figura professionale messa a concorso, è il seguente:

- stipendio tabellare Euro 19.266,12
- assegno Euro 2.892,00
- indennità integrativa speciale Euro 6.445,90
- tredicesima mensilità ed eventuali altri compensi ed indennità previsti nella misura di legge/contratto.

NOMINA DEL VINCITORE

Il concorrente, al quale spetta la nomina, sarà invitato dall'Amministrazione a presentare, nel termine di 30 giorni dalla comunicazione d'invito, a pena di decadenza:

1) dichiarazione di accettazione alla nomina;
2) autocertificazione relativamente a:
   a) cittadinanza;
   b) godimento dei diritti politici;
   c) titoli di studio specifici richiesti per l'ammissione;
   d) stato di famiglia;
   e) posizione in ordine agli obblighi di leva;
   f) eventuale servizio in ruolo svolto presso amministrazioni statali o enti pubblici.

Il concorrente appartenente alle categorie delle persone disabili di cui all'articolo 1 della l. 68/1999 dovrà produrre il relativo certificato.

Dovrà altresì dichiarare di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione e di non essere incorso nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale, di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla legge.
La mancata presentazione nel termine prescritto anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina e la rinuncia all'assunzione.
Accertata la regolarità dei documenti prodotti e la veridicità dei dati autocertificati, l'amministrazione procederà all'assunzione in prova del vincitore, compatibilmente alle disposizioni previste dal Protocollo d'intesa in materia di finanza locale e dalla legge di stabilità provinciale nel tempo vigenti.
Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'assunzione del servizio che dovrà avvenire entro il termine indicato nella definitiva partecipazione di nomina, sotto pena di decadenza.
La rinuncia all'assunzione o la mancata presa di servizio nel termine indicato

dall'amministrazione comportano il depennamento dalla graduatoria.
La nomina del vincitore diventerà definitiva dopo il periodo di prova stabilito dal vigente contratto di lavoro del personale dipendente.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(artt. 13 e 14 regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- titolare del trattamento è il Comune di Ledro, con sede in Ledro, Via Vittoria 5, telefono 0464.592711, PEC: comune@pec.comune.ledro.tn.it, email: comune@comune.ledro.tn.it; sito web: http://www.comune.ledro.tn.it;
- responsabile della protezione dei dati: Consorzio dei Comuni Trentini, con sede in Trento, via Torre Verde 23, PEC: consorzio@pec.comunitrentini.it, email: servizioRPD@comunitrentini.it, sito web: www.comunitrentini.it.;
- categorie di dati personali trattati: dati identificativi semplici (es. nome, cognome, data di nascita, telefono, PEC, e-mail, indirizzo, codice fiscale), categorie particolari di dati (es. appartenenza a categorie protette, salute, status di rifugiato, status di protezione sussidiaria), dati giudiziari (es. procedimenti/condanne penali; misure di sicurezza);
- fonte dei dati: i dati sono raccolti presso l'interessato (lei medesimo). In caso di verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese, i dati possono essere raccolti presso altre pubbliche amministrazioni, autorità giudiziaria, soggetti privati;
- finalità del trattamento: i dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti attività: verifica del possesso dei requisiti di accesso al concorso pubblico, predisposizione della documentazione per la procedura selettiva/concorsuale, redazione dei verbali di selezione e di valutazione da parte della Commissione giudicatrice, espletamento delle prove d'esame e relativa valutazione, formazione della graduatoria, comunicazione dei dati a terzi nel caso di esercizio del diritto di accesso, pubblicazione del dato sul sito web istituzionale dell'ente, alla pagina Amministrazione trasparente, eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. Inoltre, i dati personali possono essere trattati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati raccolti, garantendo in ogni caso la coerenza con i fini istituzionali;
- base giuridica del trattamento: i dati sono trattati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. In particolare, la base giuridica è rinvenibile nelle seguenti disposizioni: d.lgs. 33/2013 e l.r. 10/2014 (normativa in materia di trasparenza amministrativa), l.r. 2/2018 (Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige), d.lgs. 82/2005 (Codice amministrazione digitale), l.p. 23/1992 (legge provinciale attività amministrativa), Regolamento comunale per le procedure di assunzione del personale, bando di concorso;
- modalità del trattamento: i dati sono trattati con strumenti informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto d'ufficio. Sono adottate specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati;
- periodo di conservazione dei dati: i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque nei termini di legge. La conservazione dei dati, contenuti nei documenti oggetto di protocollazione, avviene secondo la disciplina dettata dall'art. 44 del Codice dell'Amministrazione digitale (d.lgs. 82/2005), tramite il Polo archivistico regionale dell'Emilia Romagna-ParER, a tempo indeterminato;
- comunicazione dei dati: i dati possono essere trasmessi a soggetti esterni pubblici o privati, quali ad esempio autorità e organi di vigilanza e controllo, pubbliche autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali, società, associazioni o professionisti che prestino attività di assistenza o consulenza (es. membri esterni commissione concorso), fornitore della piattaforma informatica utilizzata (es. sito web o software per concorso), altre pubbliche amministrazioni che usufruiscono della graduatoria. I dati sono oggetto di diffusione tramite sito web istituzionale, limitatamente agli obblighi di trasparenza amministrativa imposti ex lege;
- trasferimento dei dati: i dati non sono oggetto di trasferimento fuori dall'Unione Europea;
- obbligatorietà del conferimento dei dati: il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'ente possa

l'espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio;
- diritti dell'interessato: richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano, ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile, richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento, ottenere la rettifica, l'eventuale cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano, opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

ULERIORI INFORMAZIONI

All'indirizzo https://www.comune.ledro.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Altri-contenuti/Prevenzione-della-Corruzione/Whistleblowing è pubblicata la "Procedura di segnalazione di violazioni di disposizioni normative nazionali o dell'Unione Europea che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'Amministrazione Pubblica (d.lgs. n. 24 del 10 marzo 2023) e disciplina della tutela della persona che segnala violazioni (c.d. whistleblower)".

Per quanto non previsto dal presente avviso saranno applicate al concorso le disposizioni di legge in materia e quelle del Regolamento comunale per le procedure di assunzione del personale dipendente e del Regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione dei settori e servizi. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o prorogare il presente bando di concorso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta.
Per ulteriori informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi alla Segreteria comunale (telefono numero 0464 592720).

Il Segretario generale
dottoressa Lorena Giovanelli
documento firmato digitalmente

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 d.lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 d.lgs. 39/1993).