

Riservato al Servizio Protocollo

Marca da bollo  
€ 16,00

In caso di esenzione  
dall'imposta di bollo compilare  
la sottostante dichiarazione A

Spett.le  
COMUNE DI LEDRO  
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA  
e SETTORE TECNICO  
38067 LEDRO (TN)

## **RICHIESTA AUTORIZZAZIONI VARIE PER MANIFESTAZIONI**

(da presentare almeno 15 giorni prima della manifestazione)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) – C.A.P. \_\_\_\_\_ ,  
indirizzo \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
e-mail/PEC \_\_\_\_\_

### **in qualità di**

- ☐ titolare dell'omonima impresa individuale  
☐ legale rappresentante della società \_\_\_\_\_  
☐ presidente / ☐ altro \_\_\_\_\_ del ☐ Comitato \_\_\_\_\_  
☐ Associazione \_\_\_\_\_  
☐ Ente \_\_\_\_\_  
☐ Partito \_\_\_\_\_  
☐ associazione che persegue finalità sociali senza carattere imprenditoriale  
☐ associazione ONLUS

con sede a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) – C.A.P. \_\_\_\_\_ ,  
indirizzo \_\_\_\_\_  
C.F./P.IVA \_\_\_\_\_

## **IN OCCASIONE DEI SEGUENTI EVENTI**

### **CHIEDE**

#### ☐ **L'AUTORIZZAZIONE PER L'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO**

N.B.: per occupazione s'intende il periodo di utilizzo del suolo pubblico ivi compresi i tempi necessari al montaggio e smontaggio delle strutture/attrezzature utilizzate

#### ☐ **LA CONCESSIONE DELLA DEROGA PER SOMMINISTRAZIONE**

- ☐ all'orario massimo di somministrazione temporanea (8.00/24.00)  
☐ al divieto di somministrare bevande superalcoliche (con gradazione superiore ai 21° alcolici)

#### ☐ **L'AUTORIZZAZIONE ALL'INQUINAMENTO ACUSTICO IN DEROGA AGLI ORARI PREVISTI DALL'ART. 6 COMMA 4 DEL REGOLAMENTO ACUSTICO COMUNALE**, per l'utilizzo di impianti elettroacustici di amplificazione e di diffusione sonora e/o di sorgenti sonore non amplificate

|                |                                                            |                      | OCCUPAZIONE SUOLO                                                                                                                                             | SOMMINISTRAZIONE                            |                                                            | INQUINAMENTO ACUSTICO                                                                                                                                 |
|----------------|------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MANIFESTAZIONE | LUOGO DI SVOLGIMENTO                                       | DATA DI SVOLGIMENTO* | SPAZIO OCCUPATO<br>(DATO OBBLIGATORIO)                                                                                                                        | ORARIO DI SOMMINISTRAZIONE                  | DEROGA AL DIVIETO DI SOMMINISTRARE BEVANDE SUPERALCOLICHE  | COMUNICAZIONE / RICHIESTA AUTORIZZAZIONE IN DEROGA ALL'INQUINAMENTO ACUSTICO                                                                          |
|                | Ledro – Frazione di _____<br><br>Via/Piazza _____<br>_____ |                      | Mq. _____ (ml ____ x ____)<br><br>Struttura _____<br>(gazebi, stand, tendone...)<br><br>di cui mq _____ destinati alla somministrazione di alimenti e bevande | Orario<br>dalle ore _____<br>alle ore _____ | <input type="checkbox"/> SI<br><input type="checkbox"/> NO | TIPO DI AMPLIFICAZIONE<br>_____<br><br>dalle ore _____ alle ore _____<br><input type="checkbox"/> senza ballo<br><input type="checkbox"/> con ballo** |
|                | Ledro – Frazione di _____<br><br>Via/Piazza _____<br>_____ |                      | Mq. _____ (ml ____ x ____)<br><br>Struttura _____<br>(gazebi, stand, tendone...)<br><br>di cui mq _____ destinati alla somministrazione di alimenti e bevande | Orario<br>dalle ore _____<br>alle ore _____ | <input type="checkbox"/> SI<br><input type="checkbox"/> NO | TIPO DI AMPLIFICAZIONE<br>_____<br><br>dalle ore _____ alle ore _____<br><input type="checkbox"/> senza ballo<br><input type="checkbox"/> con ballo** |
|                | Ledro – Frazione di _____<br><br>Via/Piazza _____<br>_____ |                      | Mq. _____ (ml ____ x ____)<br><br>Struttura _____<br>(gazebi, stand, tendone...)<br><br>di cui mq _____ destinati alla somministrazione di alimenti e bevande | Orario<br>dalle ore _____<br>alle ore _____ | <input type="checkbox"/> SI<br><input type="checkbox"/> NO | TIPO DI AMPLIFICAZIONE<br>_____<br><br>dalle ore _____ alle ore _____<br><input type="checkbox"/> senza ballo<br><input type="checkbox"/> con ballo** |

\* indicare l'eventuale giornata/e in cui verrà riproposta la manifestazione in caso di maltempo;

\*\*l'autorizzazione per il ballo deve essere richiesta alla Servizio di Polizia Amministrativa della PAT.

## CHIEDE INOLTRE

### ☐ IL PROVVEDIMENTO IN ORDINE ALLA CIRCOLAZIONE STRADALE

(DA RICHIEDERE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA MANIFESTAZIONE)  
(competenza Settore Tecnico)

LA RELATIVA CARTELLONISTICA DI AVVISO DOVRA' ESSERE ESPOSTA ALMENO 48 ORE PRIMA

| MANIFESTAZIONE | DATA DI SVOLGIMENTO | TIPOLOGIA DI MODIFICA DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                |                     | <input type="checkbox"/> divieto di transito<br>Via/Piazza _____<br>dalle ore _____ alle ore _____<br><br><input type="checkbox"/> divieto di transito pedonale<br>Via/Piazza _____<br>dalle ore _____ alle ore _____<br><br><input type="checkbox"/> divieto di sosta<br>Via/Piazza _____<br>dalle ore _____ alle ore _____<br><br><input type="checkbox"/> altro _____ |
|                |                     | <input type="checkbox"/> divieto di transito<br>Via/Piazza _____<br>dalle ore _____ alle ore _____<br><br><input type="checkbox"/> divieto di transito pedonale<br>Via/Piazza _____<br>dalle ore _____ alle ore _____<br><br><input type="checkbox"/> divieto di sosta<br>Via/Piazza _____<br>dalle ore _____ alle ore _____<br><br><input type="checkbox"/> altro _____ |
|                |                     | <input type="checkbox"/> divieto di transito<br>Via/Piazza _____<br>dalle ore _____ alle ore _____<br><br><input type="checkbox"/> divieto di transito pedonale<br>Via/Piazza _____<br>dalle ore _____ alle ore _____<br><br><input type="checkbox"/> divieto di sosta<br>Via/Piazza _____<br>dalle ore _____ alle ore _____<br><br><input type="checkbox"/> altro _____ |

☐ **PUBBLICIZZAZIONE DELLA/E MANIFESTAZIONE/I SUL SITO WEB COMUNALE ALLA SEZIONE EVENTI:**

| NOME MANIFESTAZIONE | DESCRIZIONE SINTETICA DELLA MANIFESTAZIONE |
|---------------------|--------------------------------------------|
|                     |                                            |
|                     |                                            |
|                     |                                            |

☐ **IL PATROCINIO**

☐ **ALLA MANIFESTAZIONE** \_\_\_\_\_ ☐ **A TUTTE LE MANIFESTAZIONI**

dichiara a tal fine che l'iniziativa/attività non ha scopo di lucro e si inserisce in uno dei seguenti settori:

- ☐ promozione culturale
- ☐ valorizzazione della tradizione locale
- ☐ educativo e formativo
- ☐ sportivo e ricreativo
- ☐ socio-assistenziale
- ☐ sviluppo turistico ed economico
- ☐ culto pubblico
- ☐ tutela dei valori ambientali
- ☐ protezione civile
- ☐ altro (specificare) \_\_\_\_\_

allega il programma ed una relazione dettagliata dell'iniziativa con l'indicazione delle modalità di pubblicizzazione della stessa.

**A TAL FINE DICHIARA**

*ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o comunque non corrispondente al vero:*

- ☐ che la manifestazione ha carattere commerciale e scopo di lucro;  
ovvero
- ☐ che la manifestazione non ha carattere commerciale e non ha scopo di lucro;

*(Dichiarazione A: da compilare in caso di esenzione dall'imposta di bollo)*

Di essere esente dall'imposta di bollo in quanto:

- ☐ Ente del terzo settore (ex art. 82 c. 5 d.lgs. 117/2017)
- ☐ Onlus associazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, associazioni sportive dilettantistiche senza fine di lucro riconosciute dal CONI (tab. art. 27 bis DPR 642/1972)
- ☐ Altro (specificare il riferimento normativo preciso per l'esenzione)

*(Compilare solo se non è stata ancora presentata la SCIA per la somministrazione di alimenti e bevande)*

- ☐ di seguire direttamente lo svolgimento della manifestazione;

ovvero

- ☐ di non eseguire direttamente lo svolgimento della manifestazione e di incaricare quale responsabile il/la signor/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)

il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_

in Piazza / Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F. [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ], il/la quale sottoscrive in calce la presente;

- *(solo nel caso di attività svolta su suolo privato)* di avere la disponibilità dell'area o dei locali utilizzati a titolo di \_\_\_\_\_;

- di essere a conoscenza che in caso di somministrazione/ vendita temporanea di alimenti e bevande deve essere data preventiva comunicazione all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari – Dipartimento di Prevenzione di Trento tramite PEC [alimentienutrizione@pec.apss.tn.it](mailto:alimentienutrizione@pec.apss.tn.it), e che successivamente va presentata al Comune la “SCIA di somministrazione temporanea di alimenti e bevande”;
- di essere a conoscenza che per tutte le tipologie di evento, con qualunque livello di rischio, deve essere presentata all'Unità operativa Trentino Emergenza 118 dell'Azienda provinciale per i servizi sanitari di Trento, tramite mail [segreteria.te118@apss.tn.it](mailto:segreteria.te118@apss.tn.it) oppure PEC [apss@pec.apss.tn.it](mailto:apss@pec.apss.tn.it), comunicazione corredata dalla documentazione comprovante il rispetto delle indicazioni della deliberazione della Giunta provinciale n. 814 del 18 maggio 2015;
- di essere a conoscenza che almeno 3 giorni prima dell'evento deve essere presentato il “preavviso di pubblica manifestazione” alla Questura (ai sensi dell'art. 18 del T.U.L.P.S.). Il preavviso può essere presentato presso il locale Commissariato di P.S. oppure, nei Comuni della Provincia in cui non sono presenti Uffici di Pubblica Sicurezza, presso la Stazione dei Carabinieri;
- di essere a conoscenza che eventuali strutture mobili sopraelevate e/o tendoni di notevoli dimensioni, dovranno essere sottoposte a nulla-osta della Commissione Provinciale di Vigilanza e che trattenimenti danzanti e/o concertini dovranno essere autorizzati dal Servizio di Polizia Amministrativa della Provincia Autonoma di Trento (Via Petrarca n. 34/1-38122 Trento – tel. 0461/494850), ai sensi dell'art. 68 del R.D. 18 giugno 1931 n. 773 – Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza, PEC [serv.polamm@pec.provincia.tn.it](mailto:serv.polamm@pec.provincia.tn.it);
- di essere a conoscenza e di rispettare quanto indicato nella Circolare del Ministero dell'Interno di data 18 luglio 2018 ad oggetto: “Modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche – Direttiva” (pianificazione degli aspetti di safety and security);
- di essere a conoscenza che per riproduzione di musica o video tutelati da diritto d'autore dal vivo e/o riprodotta o in caso di rappresentazioni di testi teatrali e di cinema è necessario richiedere l'autorizzazione alla SIAE, iscrizione sul sito [www.siae.it](http://www.siae.it) (ufficio di competenza Riva del Garda - email [rivadelgarda@mandatarie.siae.it](mailto:rivadelgarda@mandatarie.siae.it));
- di rispettare le condizioni di sicurezza richieste per l'utilizzo di apparecchiature ed impianti con riferimento alla prevenzione incendi ed infortuni (impianti elettrici, a gas, ecc.);
- di impegnarsi alla corretta gestione ed informazione sulla raccolta differenziata dei rifiuti;
- di impegnarsi a riordinare e ripulire gli spazi utilizzati per la manifestazione entro il giorno successivo alla conclusione della stessa;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali pubblicata al seguente link: <https://www.comune.ledro.tn.it>
- che, per eventuali comunicazioni, il recapito dell'associazione/ditta è il seguente:

tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Firma Responsabile della Manifestazione

\_\_\_\_\_

-----  
Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente dichiarazione è stata:

☐ sottoscritta, previa identificazione del dichiarante, in presenza del dipendente addetto \_\_\_\_\_  
(indicare il nome del dipendente);

☐ sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

*L'articolo 19 del D.P.R. 281/12/2000 n. 445, consente di utilizzare la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (esente da bollo ai sensi dell'art. 37) riguardante il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione è conforme all'originale.*

## ALLEGA:

☐ fotocopia di un documento di riconoscimento (*se la domanda non viene firmata in presenza del dipendente addetto*);

☐ copia del permesso di soggiorno\* in corso di validità rilasciato a cittadini extra-comunitari per motivi di lavoro subordinato, lavoro autonomo, motivi familiari (*per il titolare di ditta individuale, per l'eventuale preposto, per le S.n.c. di tutti i soci; per le S.a.s. dei soci accomandatari; per le società di capitali del legale rappresentante e degli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione*).

\*Il permesso di soggiorno rilasciato per motivi di lavoro subordinato, lavoro autonomo e motivi familiari può essere utilizzato anche per le altre attività consentite.

☐ n. \_\_\_\_ marca da bollo da € 16,00 per provvedimenti autorizzativi;