



**COMUNE DI LEDRO**  
Provincia Autonoma di Trento

**Modulo richiesta utilizzo temporaneo teatro comunale**

La richiesta di utilizzo deve essere presentata almeno **15** giorni prima della data fissata per l'evento

Spett.le  
Comune di Ledro  
Settore Servizi alla Persona  
Via Vittoria, 5  
38067 Pieve di Ledro (TN)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

in qualità di:

privato cittadino (persona fisica)

legale rappresentante dell'Ente / Associazione \_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

codice fiscale (ente/associazione) \_\_\_\_\_ p. iva (ente/associazione) \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE L'UTILIZZO TEMPORANEO**

**Del Centro culturale di Locca**

Posti in platea n. 372 posti sui gradoni n. 82

Licenza di agibilità ex articolo 80 del T.U.L.P.S. per effettuare convegni, concertini musicali, spettacoli cinematografici e teatrali - Determinazione del Dirigente del Servizio Polizia Amministrativa Provinciale n. 2022-S156-00564 di data 30/06/2022.

**Dell'Auditorium di Tiarno di Sopra**

Posti in platea: 190

Licenza di agibilità ex articolo 80 del T.U.L.P.S. per effettuare convegni, concertini musicali, proiezioni digitali, piccoli spettacoli teatrali con modeste scenografie - Determinazione del Dirigente del Servizio Polizia Amministrativa Provinciale n. 1556 di data 6/12/2018.

**per la realizzazione dell'evento/iniziativa/manifestazione:**

Titolo \_\_\_\_\_

Breve descrizione \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**In particolare:**

**Il giorno (indicare la data):** \_\_\_\_\_

Indicare fascia oraria utilizzo teatro: (comprensiva di eventuali allestimenti e prove, spettacolo e disallestimento): dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_.

**Il giorno (indicare la data):** \_\_\_\_\_ (da compilare se richiesta una seconda giornata)

Indicare fascia oraria utilizzo teatro: (comprensiva di eventuali allestimenti e prove, spettacolo e disallestimento): dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_.

Per informazioni di carattere tecnico relative ai teatri ed all'attrezzatura presente contattare Nicholas Pellegrini all'indirizzo mail: [n.pellegrini@ravik.it](mailto:n.pellegrini@ravik.it) oppure al numero 334/6059622.

**Almeno 5 giorni prima dell'evento è necessario contattare il tecnico Nicholas Pellegrini per accordarsi sulla gestione dell'evento** (apertura teatro, utilizzo attrezzature)

Nome referente \_\_\_\_\_

Contatto telefonico \_\_\_\_\_

Contatto e-mail \_\_\_\_\_

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli articoli da 13 a 22 del Regolamento europeo 679/2016, pubblicata sul sito web istituzionale <https://www.comune.ledro.tn.it/>

**Fornisce i seguenti dati necessari per l'intestazione della fattura:**

**Nel caso di Associazione / Ente:**

ragione sociale \_\_\_\_\_

sede legale in via \_\_\_\_\_ comune di \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ e P.Iva \_\_\_\_\_

**solo** codice fiscale \_\_\_\_\_ (se nella fattura si vuole indicato solo codice fiscale)

Codice destinatario (Codice Univoco/IPA = codice alfanumerico di 7 cifre) \_\_\_\_\_

Indirizzo PEC \_\_\_\_\_ (non obbligatoria se fattura con solo C.F.)

Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

**Nel caso di privato cittadino (persona fisica):**

Cognome e Nome \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Indirizzo di residenza: via \_\_\_\_\_ comune di \_\_\_\_\_

Cap. \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_ Tel./Cel. \_\_\_\_\_

Indirizzo PEC \_\_\_\_\_ (non obbligatoria)

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*Allegato: documento di identità in corso di validità.*

### **NOTE PER L'UTILIZZO DEL TEATRO:**

La concessione di utilizzo della struttura non esime il concessionario dagli obblighi inerenti la manifestazione (es. adempimenti SIAE, ENPALS, eventuali autorizzazioni per pubblici spettacoli, oneri per canoni pubblicitari...) nonché dagli obblighi assicurativi, previdenziali e fiscali nei confronti del personale di cui il concessionario si avvale per lo svolgimento della manifestazione;

Tutti gli allestimenti e le attrezzature sceniche vanno installati e smontati nel pieno rispetto delle norme e delle misure di sicurezza, e devono possedere le necessarie certificazioni di legge che dovranno essere esibite su richiesta al personale del Comune;

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di furto, danno o rottura di cose o effetti personali depositati nei locali e/o pertinenze del Teatro;

Tutte le operazioni precedenti e successive alla manifestazione (allestimenti, smontaggi, prove, deposito materiali, ecc.) – l'eventuale utilizzo delle attrezzature del Teatro o di particolari allestimenti dovranno essere concordate con il personale tecnico della struttura con congruo anticipo – Contatti Ditta: Ditta\_Nicholas Pellegrini all'indirizzo mail: [n.pellegrini@ravik.it](mailto:n.pellegrini@ravik.it) oppure al numero 334/6059622.

### **INFORMAZIONI UTILI:**

La verifica della disponibilità del teatri potrà essere effettuata contattando il Settore Servizi alla Persona al numero 0464/592722.

Il modulo di richiesta debitamente compilato sottoscritto e con allegata fotocopia del documento di identità del richiedente dovrà essere inoltrato esclusivamente nelle seguenti modalità:

- via pec all'indirizzo: [comune@pec.comune.ledro.tn.it](mailto:comune@pec.comune.ledro.tn.it) esclusivamente da un indirizzo pec;
- via mail all'indirizzo: [comune@comune.ledro.tn.it](mailto:comune@comune.ledro.tn.it);
- consegnato a mano presso il municipio di Pieve (via Vittoria, 5) – secondo piano – protocollo.

### **PAGAMENTO DELLA TARIFFA:**

L'avviso di pagamento verrà inviato unitamente all'autorizzazione all'utilizzo del teatro.

Si ricorda che il mancato versamento dell'importo dovuto non dà titolo all'utilizzo del teatro.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ledro (email: [comune@comune.ledro.tn.it](mailto:comune@comune.ledro.tn.it); sito web: <http://www.comune.ledro.tn.it>);
- responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it); sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- la categoria di dati trattati è la seguente: dati identificativi semplici;
- i dati vengono raccolti presso l'interessato (lei medesimo);
- i dati vengono raccolti e trattati al fine di dare riscontro alle richieste di utilizzo temporaneo dei teatri comunali presentate all'Amministrazione comunale;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono a loro volta titolari del diritto di accesso;
- i dati non sono oggetto di diffusione né di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal Responsabile e dagli autorizzati del Settore Servizi alla Persona, dalla ditta incaricata della gestione tecnica dei teatri, dagli autorizzati del Servizio Patrimonio e in caso di autorizzazione all'utilizzo degli spazi a pagamento, gli stessi possono essere conosciuti anche dagli autorizzati del Settore Finanziario;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini del riscontro alle richieste di utilizzo dei temporaneo dei teatri. Non fornire i dati comporta l'impossibilità di dare riscontro alle richieste medesime;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
  - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
  - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
  - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
  - richiedere la portabilità dei dati;
  - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
  - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
  - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali