

## Richiesta certificazioni atti di matrimonio

All'Ufficio di Stato civile  
del Comune di Ledro

Il/La sottoscritto/a   
 nato/a il  in   
 residente in  Via/piazza   
 n. cellulare  e-mail/Pec   
 in quanto diretto/a interessato/a  
 in quanto delegato/a da

CHIEDE

per uso\*  il rilascio di  
 certificato  
 estratto per riassunto  
 estratto plurilingue (Convenzione di Vienna di data 08/09/1976)  
 copia integrale dell'atto di matrimonio dei Signori   
 celebrato in  il

*Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016*

**Dichiaro altresì di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.**

Il/La richiedente

Data

\_\_\_\_\_

La certificazione può essere:

- ritirata presso la Sede del Servizio Demografico partire dal giorno ;
- spedito all'indirizzo di cui all'allegata busta preaffrancata;
- ritirata presso la sede circoscrizionale di  a partire dal giorno .

\* Si chiede di specificare il motivo/destinatario della certificazione: ciò in quanto le disposizioni in materia di "decertificazione", introdotte dalla Legge 183/2011, prevedendo che le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione sono utilizzabili solo nei rapporti tra privati e pertanto sulle certificazioni stesse va apposta la seguente dicitura "il presente certificato non può essere prodotto agli organi della Pubblica Amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi".

***N.B.: allegare fotocopia documento d'identità del richiedente***

.....  
COMPILAZIONE A CURA DEL PERSONALE DEL SERVIZIO DEMOGRAFICO

Attesto che, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, la presente è sottoscritta in mia presenza dall'interessato/a identificato/a mediante \_\_\_\_\_

La presente dichiarazione è stata sottoscritta dall'interessato/a ed inviata (tramite posta elettronica certificata PEC, e-mail, servizio postale, fax) unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del/la dichiarante.

Il/la dipendente/a addetto/a

Data

\_\_\_\_\_

## **Informativa sul trattamento dei dati personali**

(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ledro (email: [comune@comune.ledro.tn.it](mailto:comune@comune.ledro.tn.it); sito web: <http://comune.ledro.tn.it>);
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it); sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: richiesta per rilascio certificazioni atti di matrimonio;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico ai sensi della normativa statale;
- il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali ai sensi di quanto disposto dalla normativa in materia di stato civile;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.  
I dati non sono oggetto di diffusione nè di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Demografico;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Ledro possa adempiere a quanto richiesto in relazione alla tipologia di procedimento;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
  - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
  - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
  - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
  - richiedere la portabilità dei dati;
  - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
  - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
  - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.