



COMUNE DI LEDRO

PROVINCIA DI TRENTO



BIBLIOTECA COMUNALE



CARTA DELLE COLLEZIONI

Indice

- 1 LA CARTA DELLE COLLEZIONI**
 - 1.1 DEFINIZIONE E CONTENUTO**
 - 1.2 PROPOSITO**
 - 1.3 DESTINATARI**
- 2 LA MISSIONE DELLA BIBLIOTECA**
- 3 RIFERIMENTI NORMATIVI**
- 4 GESTIONE E SVILUPPO DELLE RACCOLTE**
 - 4.1 CARATTERI GENERALI E ARTICOLAZIONE DELLE RACCOLTE**
 - 4.2 PRINCIPI GENERALI**
 - 4.3 CRITERI DI SELEZIONE**
 - 4.4 RICHIESTE DI ACQUISTO E DONI**
 - 4.5 LIVELLI DI COPERTURA**
 - 4.6 FONTI**
- 5 LE RACCOLTE**
- 6 INTERNET E RISORSE DIGITALI**
- 7 CONSERVAZIONE, REVISIONE, SCARTO**
- 8 COOPERAZIONE**
- 9 GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DELLE COLLEZIONI**

1. CARTA DELLE COLLEZIONI

1.1 DEFINIZIONE E CONTENUTO

La Carta delle collezioni è il documento che guida la Biblioteca nella costituzione, nella gestione e nello sviluppo delle proprie raccolte di materiali.

In particolare, la Carta delle collezioni descrive i criteri con cui sono scelti i libri e gli altri documenti, aiuta ad individuare eventuali lacune da colmare e settori da incrementare, indica gli strumenti utilizzati per effettuare la scelta, stabilisce i cosiddetti "livelli di copertura" delle singole materie (o classi) in relazione ai diversi settori della Biblioteca, stabilisce i criteri per la collocazione (scaffale aperto o "magazzino", per esempio) delle raccolte correnti e delle donazioni pervenute in Biblioteca e quelli di trasferimento delle opere da una sezione aperta al pubblico a quella di conservazione.

I livelli di copertura indicano in sintesi, mediante valori numerici da 1 a 3, il livello di rappresentatività delle acquisizioni rispetto all'intera produzione editoriale nazionale, vale a dire quanto, di ciò che in ogni campo del sapere e dell'intrattenimento riprodotti su documenti (libri, cd, dvd, ecc.) viene prodotto annualmente in Italia, entra a far parte del patrimonio della Biblioteca.

Nel caso della Biblioteca comunale di Ledro, che è una Biblioteca di pubblica lettura di base, i livelli di copertura devono essere in grado di soddisfare i bisogni primari dell'utenza aiutandola ad orientarsi in autonomia o con l'aiuto del bibliotecario verso fonti di informazioni più approfondite (Livello 2).

Tra le finalità della Carta rientra anche quella di indicare i principi generali che guidano la Biblioteca nelle attività di revisione e scarto per consentire il mantenimento e l'arricchimento di un patrimonio documentario continuamente aggiornato in rapporto ai fattori portanti della sua missione: la contemporaneità e la multiculturalità.

La Carta delle collezioni quindi non è solo una guida per il lavoro dei bibliotecari, ma nel momento in cui viene resa di pubblico dominio e sottoposta al giudizio e ai suggerimenti degli utenti e della comunità, diviene uno strumento di democrazia e di trasparenza culturale.

La Carta delle collezioni viene verificata e aggiornata a cadenza quinquennale.

1.2 PROPOSITO

La Carta delle collezioni si propone di:

- a. rendere trasparenti e motivate le scelte di acquisizione effettuate dalla Biblioteca o le eventuali esclusioni, anche al fine di rendere più stretti e "amichevoli" i rapporti con il pubblico;
- b. informare gli utenti, gli amministratori e le biblioteche dell'area di riferimento trentina circa gli ambiti della raccolta, anche al fine di incoraggiare iniziative di cooperazione;
- c. garantire la continuità delle scelte culturali e bibliografiche della Biblioteca;
- d. ridurre al minimo le tendenze soggettive dello staff addetto alla scelta dei documenti da acquisire, privilegiando parametri bibliografici omogenei e scelte culturali per quanto possibile oggettive e fondate sui bisogni espressi dalla comunità;
- e. porre a disposizione del personale, in particolare dei nuovi assunti e di quello proveniente da altre istituzioni bibliotecarie, uno strumento di orientamento e di formazione in servizio;

- f. fornire sicuri parametri di riferimento per le attività di valutazione e di autovalutazione della coerenza e della qualità delle raccolte;
- g. offrire informazioni utili alla definizione e alla ripartizione del budget delle acquisizioni.

1.3 DESTINATARI

La Carta delle collezioni si rivolge:

- ai bibliotecari, per orientare il loro lavoro professionale sulla base di indirizzi coerenti e commisurati ai bisogni della comunità;
- agli utenti della Biblioteca e alla comunità di Ledro, detentori di legittimi diritti di controllo sulla trasparenza e correttezza del bilancio della Biblioteca;
- alle biblioteche trentine interessate alle iniziative di cooperazione relative soprattutto alla gestione e allo sviluppo coordinato delle raccolte;
- agli amministratori comunali e alle forze politiche e sociali, in quanto titolari di un diritto dovere di informazione critica sull'attività della Biblioteca e in particolare sulle scelte di acquisizione.

2. LA MISSIONE DELLA BIBLIOTECA

La Biblioteca comunale di Ledro è una Biblioteca pubblica di base che intende fornire alla comunità notizie e documentazione in grado di soddisfare i bisogni primari dell'utenza e aiutarla ad orientarsi anche in forma autonoma verso un'informazione più approfondita; allo stesso tempo essa ha il compito di raccogliere e custodire la documentazione prodotta dalla comunità locale. La Biblioteca comunale di Ledro offre quindi una selezione essenziale di materiali aggiornati (inclusi dizionari, opere di buona divulgazione, atlanti, basi dati bibliografiche, rassegne storiche, manuali e periodici) destinati a un pubblico di lettori curiosi, adatta a introdurre e definire una materia e ad indirizzare verso informazioni reperibili altrove.

La Biblioteca assicura agli utenti:

- la consultazione dei materiali posseduti;
- il prestito dei documenti per quanto consentito dal loro stato di conservazione;
- l'accesso alle reti;
- l'utilizzo di postazioni informatiche e del wi-fi tramite il rilascio di una apposita password a seguito dell'iscrizione al servizio;
- l'utilizzo della piattaforma digitale *Medialibrary Online*;
- occasioni di relazioni interpersonali e partecipazione a eventi culturali;
- conoscenza e confronto tra lingue e culture diverse.

Attraverso le sue raccolte, la Biblioteca intende mettere a disposizione della comunità un centro attivo di informazione e promozione della cultura e della socialità, favorisce la conoscenza delle nuove risorse elettroniche per l'accesso all'informazione e alla ricerca, documenta la storia della valle di Ledro e del Trentino, consolida e incrementa una visibilità propria e del patrimonio posseduto anche attraverso Internet, in collaborazione con i Sistema Bibliotecario Trentino.

La Biblioteca partecipa ai programmi di formazione continua, proponendosi di:

- incoraggiare l'acquisizione di nuove conoscenze;

- lottare contro l'esclusione;
- promuovere la conoscenza delle lingue comunitarie.

Il Responsabile della Biblioteca inoltre segue lo sviluppo e la corretta applicazione della Carta della collezioni, utilizzando per gli acquisti i fondi messi appositamente a disposizione sul bilancio.

3. RIFERIMENTI NORMATIVI PER LA GESTIONE DELLE RACCOLTE

La gestione delle raccolte si attua in conformità alle norme vigenti in materia di erogazione, regolamentazione e uso dei servizi della Biblioteca.

Ruolo e funzioni della Biblioteca sono in linea con quelli enunciati, per le biblioteche pubbliche, dalla normativa provinciale in materia di tutela, conservazione e catalogazione del patrimonio bibliografico (http://trentinocultura.net/soggetti/biblio/sbt/quadro_normativo_h.asp).

I dati personali acquisiti dalla Biblioteca in relazione ai suoi utenti e gli eventuali archivi costruiti sulla base di tali dati sono gestiti nel più assoluto rispetto della privacy. ("Codice in materia di protezione dei dati personali" D. Lgs. 30 giugno 2003 n 196).

Circolazione, diffusione e riproduzione dei documenti sono gestiti in conformità con le leggi e con i regolamenti sul copyright e sulla tutela giuridica delle banche dati.

L'uso pubblico di Internet in Biblioteca, sia con computer di proprietà dell'utente sia con postazioni informatiche di proprietà della Biblioteca, è gratuito e viene regolato dalla legge del 27 febbraio 2011 n.10 che ha convertito, con modificazioni, il decreto-legge 29 dicembre 2010, n. 225 (cosiddetto "Decreto Milleproroghe"). Il decreto all' art. 2 comma 19 lettera b ha abrogato i commi 4 e 5 dell'art. 7 del decreto – legge 27 luglio 2005, n. 144 (decreto antiterrorismo Pisanu), che riguardavano il monitoraggio delle operazioni svolte dall'utente che utilizza le postazioni pubbliche per la navigazione in Internet e l'archiviazione dei relativi dati, nonché le misure di preventiva acquisizione di dati anagrafici riportati su un documento di identità, per l'identificazione degli utilizzatori; il tutto rende più agevole l'uso di Internet in Biblioteca.

4. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RACCOLTE

4.1 CARATTERI GENERALI E ARTICOLAZIONE DELLE RACCOLTE

La raccolta della Biblioteca comunale di Ledro è costituita da documenti su diversi supporti (anche multimediali grazie alla piattaforma digitale provinciale Medialibrary Online) e con diversi livelli di trattazione, riguardanti tutti gli aspetti della vita culturale, sociale e civile contemporanea ed è finalizzata a soddisfare bisogni di informazione, di svago, di formazione e sviluppo culturale, di studio e ricerca.

La Biblioteca comunale di Ledro mette a disposizione della comunità le seguenti raccolte:

- raccolta di narrativa per bambini (0-7 anni) e ragazzi (8-16 anni), destinata alla lettura in sede e al prestito;
- raccolta di saggistica per ragazzi in età scolare dai 6 ai 15 anni, destinata alla lettura in sede e al prestito;
- raccolta di narrativa e saggistica per adulti, destinata alla lettura in sede e al prestito;
- raccolta di consultazione sia per adulti che per bambini, destinata alla lettura e utilizzo in sede (atlanti, dizionari, alcune enciclopedie);
- raccolta locale, destinata alla lettura in sede e al prestito o solo alla lettura in sede;

- raccolta dei quotidiani, destinata alla lettura in sede;
- raccolta di periodici, destinata alla lettura in sede e al prestito;
- raccolta di audiolibri sia per adulti che per bambini, destinata al prestito e non inserita nello schema della carta delle collezioni allegato, perché compresa nella raccolta di narrativa.

Sono inoltre disponibili al pubblico numero sei computer per internet e per la consultazione della piattaforma digitale provinciale Medialibrary Online con la possibilità di iscriversi immediatamente al servizio rivolgendosi al personale della Biblioteca.

4.2 PRINCIPI GENERALI

Principi generali, criteri di selezione e richieste di acquisto e doni.

La gestione delle raccolte della Biblioteca si ispira ad alcuni principi essenziali:

- le raccolte tendono a garantire la democrazia e il pluralismo nell'informazione per favorire un uso critico e consapevole dei media informativi messi a disposizione;
- l'utilizzo dei materiali è libero e aperto a tutti, fatte salve le misure adottate per tutelare la sicurezza e l'integrità delle collezioni e dei materiali più delicati;
- le raccolte tendono a rappresentare gli interessi e i punti di vista delle diverse fasce di età, di istruzione, di acculturazione e professionalità.

4.3 CRITERI DI SELEZIONE

I criteri di selezione dei materiali da acquisire possono variare secondo le classi di materie e le diverse sezioni e raccolte speciali della Biblioteca. Fra i criteri utilizzati ai fini dell'inclusione di un documento nelle raccolte della Biblioteca, i principali sono:

- coerenza con le raccolte già presenti in Biblioteca anche in rapporto di una preventiva verifica della disponibilità ed accessibilità dei documenti nelle altre Biblioteche del Sistema Bibliotecario Trentino;
- bisogni espressi dagli utenti e dalla comunità, desiderata degli utenti se coerenti con la natura delle raccolte della Biblioteca;
- valore dell'opera nel suo insieme come documento della contemporaneità o come classico senza tempo, anche in relazione alla sua connessione con la realtà e con la cultura locale;
- accuratezza e affidabilità con riferimento anche all'autore, all'editore, alle recensioni e giudizi critici e all'inclusione in bibliografie e in fonti letterarie autorevoli;
- connessione, legame significativo e diretto con la realtà e la cultura locale;
- caratteristiche adeguate al tipo di utenza e di utilizzo a cui il documento è destinato;
- presenza nel documento di contenuti non reperibili su altri media;
- costo e disponibilità sul mercato.

4.4 RICHIESTE DI ACQUISTO E DONI

Le richieste di acquisto pervenute dagli utenti possono essere accolte quando i documenti sono coerenti con la natura e finalità della Biblioteca o costituiscono un'integrazione valida alle collezioni già presenti; le risposte negative alle richieste di acquisto devono essere motivate.

La Biblioteca acquisisce materiale anche attraverso l'accettazione di donazioni di singoli documenti o di intere raccolte e fondi. In taluni casi le donazioni vengono incoraggiate e sollecitate quando si valuta che la

loro acquisizione sia coerente con la natura e le finalità della Biblioteca, arricchisca e integri collezioni già presenti o serva a colmare lacune riscontrate nelle collezioni della Biblioteca stessa.

I documenti proposti in dono vengono selezionati secondo i medesimi criteri di cui sopra e possono quindi essere soggetti a scarto se non rispondenti a esigenze di circolazione o conservazione, oppure possono essere respinti o destinati ad altre Istituzioni.

Il dono di copie di documenti già presenti in Biblioteca può essere accettato per effettive esigenze di servizio o conservazione; il dono di singoli numeri e/o intere raccolte di seriali può essere accettato se coerente con lo sviluppo delle raccolte, o di grande interesse tematico, sempre in relazione alla disponibilità degli spazi.

4.5 LIVELLI DI COPERTURA

In considerazione dei livelli quantitativi e della varietà anche fisica della produzione di materiali documentari destinati all'informazione, allo studio, alla ricerca e all'intrattenimento, e, soprattutto per rendere il più possibile omogenea la mappatura delle collezioni delle biblioteche del Sistema Bibliotecario Trentino, i livelli di copertura adottati dalla Biblioteca sono quelli delle aree tematiche individuate nello schema *Conspectus*. Tale documento si pone l'obiettivo di fornire un'introduzione pratica all'elaborazione di una carta delle collezioni, grazie a un metodo di valutazione delle collezioni sviluppato negli anni '70 per biblioteche accademiche dal Research Libraries Group (RLG) e in seguito adattato a biblioteche di ogni tipologia dal Western Library Network (WLN) e diffuso nella letteratura professionale italiana. [*Linee guida per una carta delle collezioni usando il modello Conspectus*, 2001, traduzione italiana di Gabriella Berardi, a cura della Commissione nazionale Biblioteche delle università e della ricerca (CNUR) dell'AIB, <http://www.aib.it/aib/commiss/cnur/iflacons.htm3>.]

Nel corso tenuto dal prof. Solimine nel mese di maggio presso l'Ufficio del Sistema Bibliotecario Trentino è stato deciso che ogni Biblioteca del Sistema deve utilizzare solo quattro dei sei livelli dello schema *Conspectus*. I livelli di copertura adottati dalla Biblioteca indicano in sintesi, mediante valori numerici da 0 a 3, il rapporto tra le acquisizioni della Biblioteca e l'universo della produzione editoriale nazionale (salvo eccezioni segnalate di volta in volta), in relazione con il livello di utilizzabilità da parte degli utenti, con le finalità della Biblioteca, le esigenze informative e culturali del pubblico e della comunità trentina che usufruisce del prestito interbibliotecario.

I livelli di copertura proposti nella presente carta integrano le definizioni originarie con le variazioni, le integrazioni e gli adattamenti ritenuti opportuni e congeniali alla fisionomia e alla natura delle raccolte della Biblioteca Comunale che tendono a costituire, nel loro insieme, un unicum.

I livelli risultanti sono i seguenti:

Livello 0 = fuori ambito

Questo livello deve essere utilizzato quando la Biblioteca non possiede e/o non acquista materiale in un ambito disciplinare, ovvero se ritiene che il materiale sia insufficiente a coprire il livello 1 di prima informazione di base.

Livello 1 = collezione di base:

- livello "locale" del servizio, di prima informazione, garantito dalla Biblioteca individualmente;
- in prospettiva garantito da ciascuna Biblioteca ai propri utenti per tutte le aree disciplinari, senza dover fare un ricorso antieconomico al prestito interbibliotecario.

Attribuire il livello 1 a un determinato ambito disciplinare non significa che quell'ambito è insufficientemente coperto ma, al contrario, che il livello informativo di base è assicurato mettendo a disposizione materiali di tipo generalista aggiornati e completi (manuali, testi introduttivi, monografie, opere di primo orientamento). Prevede quindi opere di base e dei principali materiali relativi all'area o al settore interessato, di facile lettura, destinata al grande pubblico.

Livello 2 = collezione di divulgazione:

- articolato per aree di approfondimento e distribuito sul territorio;
- eventualmente corrisponde ad un'area di cooperazione (e di circolazione) sub-provinciale;
- il valore aggiunto è costituito dalle acquisizioni coordinate in funzione dell'ampliamento dell'offerta e dai servizi di prestito interbibliotecario garantiti dal sistema.

In questo livello l'approfondimento è garantito dalla presenza di monografie generali che trattano, in modo divulgativo, singoli argomenti. Prevede una collezione di materiali destinata a sostenere studi corrispondenti all'istruzione superiore e ricerche autonome, rivolta ad un pubblico professionale o a lettori già in possesso delle conoscenze di base.

Livello 3 = collezione specializzata:

- articolato per aree di specializzazione;
- distribuito sul territorio provinciale;
- corrisponde all'area dell'intero SBT e si fonda sulla cooperazione tra biblioteche pubbliche e biblioteche specializzate.

Questo livello prevede una selezione molto ampia di documenti e fonti necessari alla ricerca destinata ad un pubblico esperto di studiosi e ricercatori. La raccolta può rispondere a esigenze di informazione e documentazione di base, così come necessità di studio.

Non è scontato che un livello includa quelli immediatamente inferiori. Quindi se, per esempio, la Biblioteca possiede in una determinata disciplina solo materiale di approfondimento e non materiale di informazione di base o di divulgazione si dovrà barrare solo la casella corrispondente al livello 3; se invece la Biblioteca possiede anche materiale di informazione di base e di divulgazione si devono barrare anche le caselle 1 e 2. A fianco di ogni area disciplinare nelle colonne osservazioni vanno segnalate presenze di raccolte particolari, donazioni significative o collezioni specifiche.

Nell'ultima colonna della griglia delle collezioni denominata Politica delle Acquisizioni – Osservazioni vanno riportati gli obiettivi reali che la Biblioteca si pone in base alle proprie collezioni e la politica delle future acquisizioni.

La griglia allegata non va utilizzata per le raccolte di libri per bambini e ragazzi, per i periodici e per il materiale di documentazione locale.

4.6 FONTI

Per l'acquisizione dei documenti, la Biblioteca fa riferimento alle fonti più accreditate ed aggiornate di informazione bibliografica, editoriale e commerciale su qualsiasi supporto (cartaceo, informatico etc.): bibliografie e guide bibliografiche generali e speciali; repertori generali italiani e internazionali; rassegne, recensioni e segnalazioni di giornali, riviste e altri media; visione diretta in librerie e negli incontri con i fornitori commissionari; siti Internet, blog, pagine web istituzionali e professionali, dedicate alle recensioni dei lettori; letteratura professionale.

5. LE RACCOLTE

Narrativa per bambini (0-7 anni) e ragazzi (8-16 anni) - Disponibile per consultazione in sede e prestito.

La narrativa per bambini da 0 a 7 anni, collegata al progetto nazionale "Nati per leggere", si propone di aiutare lo stimolo e lo sviluppo delle capacità linguistiche, dell'immaginazione e della curiosità dei più piccoli; di promuovere l'abitudine alla lettura come momento di gioco e piacere, invitando i genitori alla lettura condivisa fin dalla più tenera età. La sezione si propone anche come aiuto agli educatori dal nido alla classe prima della scuola primaria, che possono accedere alla Biblioteca con i bambini per visite guidate e letture animate.

La narrativa per ragazzi da 8 a 16 anni incoraggia l'abitudine alla lettura come piacere e arricchimento personale, aiuta il raggiungimento dell'equilibrio psicologico, di una personalità aperta, creativa e autonoma. Contribuisce a sviluppare la comprensione della lingua e il suo corretto utilizzo e aiuta a riflettere sulla propria cultura e su quella di altri popoli. Presso la Biblioteca è disponibile una raccolta comprendente opere appartenenti per la maggior parte al genere del romanzo adolescenziale, destinata ai giovani lettori dai 12 ai 16 anni.

Le sezioni bambini e ragazzi comprende: libri a stampa di vario materiale (carta, cartone, legno, plastica e stoffa) con diverse dimensioni (da molto piccoli a giganti, sagomati, pop.up); periodici, cd-rom, dvd, risorse elettroniche in linea attraverso postazioni internet dedicate a cui è necessario iscriversi con il consenso dei genitori.

Per la maggior parte i libri sono in lingua italiana, anche se ve ne sono in lingua inglese, tedesca, russa e spagnola. La Biblioteca acquista anche libri in lingua straniera per venire incontro alle esigenze di una società multietnica: per i bambini immigrati come segnale tranquillizzante che dia sicurezza e riconosca il valore delle loro culture; per i ragazzi italiani al fine di apprendere le lingue straniere, di conoscere sistemi di scritture diverse, di facilitare l'incontro e lo scambio con coetanei portatori di culture e lingue diverse dall'italiano.

Le sezioni bambini e ragazzi esclude, in linea generale, l'acquisto di testi scolastici, testi abbreviati e/o annotati per la scuola, libri da colorare, da costruire e con gadget.

Nelle sezioni bambini e ragazzi sono compresi anche periodici con l'intento di rappresentare in maniera selettiva l'offerta del mercato editoriale italiano, non particolarmente ricco e, per quanto riguarda le riviste dei ragazzi, in continuo mutamento.

Saggistica/Divulgazione per ragazzi in età scolare fino a 15 anni - Disponibile per consultazione in sede e prestito.

La saggistica per ragazzi propone opere di informazione sulle diverse discipline soprattutto a livello generale, promuovendo l'interesse al libro, allo studio, alla conoscenza, al confronto e all'apprendimento. Cerca di rispondere a bisogni informativi, al desiderio di conoscere e formarsi opinioni proprie, promuovendo nel contempo la capacità d'uso di tutta la Biblioteca e degli strumenti di ricerca creando le condizioni per il passaggio alla Biblioteca dedicata agli adulti.

Narrativa e saggistica per adulti - Disponibile per consultazione in sede e prestito.

La sezione di narrativa per adulti offre soprattutto opere in lingua o traduzione italiana con particolare attenzione alla narrativa contemporanea e ai classici di narrativa dell'800 e '900. Oltre alla produzione letteraria italiana e alle letterature straniere più diffuse e note, la sezione pone particolare attenzione alle letterature meno diffuse, reperibili in lingua italiana, offrendo opere della creatività contemporanea ai lettori

di narrativa interessati a conoscere gli autori di ogni paese e cultura, anche per scopo di svago e di intrattenimento.

La Sezione comprende gialli, libri di fantascienza, letteratura di viaggio, letteratura umoristica, fumetti, letteratura locale e propone alcune sezioni di opere di base di narrativa in diverse lingue straniere: inglese, tedesco, spagnolo, francese, cecoslovacco, arabo, portoghese, russo. Negli anni a venire la Biblioteca si propone di accrescere queste raccolte per favorire l'integrazione sociale e culturale.

Sono inoltre presenti le sezioni definite "deperibili" per i gialli e la letteratura rosa (tipo Harmony): queste sezioni sono costituite ed incrementate tramite doni di cittadini e non prevedono la catalogazione, che risulterebbe essere troppo costosa rispetto alla durata, alla qualità editoriale e all'uso del materiale. Le opere di questa sezione vengono prestate fino a quando la consistenza fisica e l'interesse ne giustificano la presenza, dopodiché vengono conferite al macero.

Sono presenti anche opere appositamente stampate per ipovedenti ed alcuni audiolibri.

La sezione di saggistica mette a disposizione documenti che offrono informazioni generali soprattutto nell'ambito della cultura contemporanea e dell'attualità: in particolare, cercano di rispondere in forma esaustiva e aggiornata a domande di carattere generale, di guidare e introdurre allo studio di livello non specialistico, di indirizzare la ricerca verso fonti e strumenti più specifici, che posso essere richiesti anche ad altre Biblioteche tramite il prestito interbibliotecario.

Soprattutto per questa sezione la selezione dei documenti (in lingua italiana) cerca di incontrare i bisogni degli utenti e della comunità, di proporre opere aggiornate rispetto alla cultura e ai campi del sapere contemporaneo.

Raccolta di consultazione destinata alla lettura e utilizzo in sede.

La Biblioteca mette a disposizione una raccolta di opere di consultazione che, integrando e completando le altre raccolte presenti, offre sostegno all'informazione generale nell'ambito della cultura contemporanea e documenta l'informazione corrente in relazione a una disciplina o a un'area tematica.

Le opere di consultazione integrano le raccolte presenti in Biblioteca e sono costituite da dizionari, enciclopedie, bibliografie, repertori, manuali, atlanti e carte geografiche.

Tali opere intendono sostenere e implementare l'informazione generale in tutte le aree tematiche e sono adatte anche nello studio di livello superiore e universitario.

La consultazione di questo tipo di opere è possibile anche utilizzando le postazioni Internet a disposizione degli utenti dalle quali gli utenti possono accedere alla Biblioteca digitale MLOL.

La formazione e lo sviluppo della raccolta di consultazione, nel rispetto della missione complessiva della Biblioteca, si attiene ai seguenti principi guida:

- omogeneità nella copertura delle diverse aree tematiche, per quanto consentito dalla produzione editoriale;
- offerta di strumenti di informazione anche su aree tradizionalmente poco rappresentate;
- predisposizione di uno specifico settore di consultazione dedicato all'area locale nel suo complesso;
- mantenimento di un adeguato livello di aggiornamento degli strumenti attraverso un'attenta politica di revisione delle opere.

Raccolta locale (scaffale aperto e magazzino) - Disponibile per consultazione in sede e prestito eccetto le opere più delicate e rare.

La raccolta locale della Biblioteca ha per oggetto aspetti della realtà, della storia, della vita e della cultura della comunità di Ledro, dell'Alto Garda e del Trentino.

Essa raggruppa documenti che hanno un intrinseco e diretto rapporto con la realtà, la storia e la vita locale, oppure documenti che si presentano come testimonianze dirette dell'attività svolta dai protagonisti della vita e della società locale. Include anche opere di narrativa e poesia di autori trentini (anche in dialetto) e opere di immaginazione che abbiano come argomento il Trentino e il suo territorio. Nell'intento di costituire una collezione generale esaustiva, ma non semplicemente ripetitiva rispetto alle altre collezioni delle biblioteche trentine, la raccolta locale della Biblioteca comunale punta a documentare al massimo grado possibile il territorio della Valle di Ledro e, in subordine, tutta la realtà trentina.

Raccoglie inoltre la documentazione prodotta dalle associazioni culturali locali e le opere della tipografia e dell'editoria locale. Soprattutto per questa sezione sono accettate e incoraggiate donazioni da parte di utenti e di istituzioni, che possano incrementare il patrimonio disponibile al pubblico e il suo valore intrinseco.

Vista l'importanza assegnata alla sezione, le opere più rare o scartate dalla raccolta a scaffale aperto vengono comunque conservate nel piano sottotetto e corredate di apposita segnatura. A parte i documenti più delicati, anche questi sono tutti ammessi al prestito locale e interbibliotecario.

La Biblioteca cerca di garantire la presenza nelle proprie collezioni di una copia di tutte le pubblicazioni trentine o di argomento attinente al Trentino. Conserva nel magazzino fino a tre copie delle opere relative alla Valle di Ledro e ne mette a disposizione tre copie anche sullo scaffale aperto dedicato presso la sala principale.

Raccolta dei quotidiani e periodici - Disponibili per consultazione in sede e prestito eccetto il numero più recente.

La Biblioteca offre all'utenza una serie di periodici a stampa con lo scopo di supportare l'informazione generale in ambito culturale e ricreativo, per la ricerca e lo studio e per la documentazione e la memoria storica della comunità locale e trentina.

La raccolta è da considerarsi complemento della documentazione complessiva offerta dalle collezioni a stampa, multimediali e digitali della Biblioteca.

I periodici di interesse locale sono acquisiti nel rispetto dei criteri di pertinenza geografica, temporale e tematica assunti per l'intera collezione di documenti locali e nel rispetto delle tematiche ritenute più significative.

I periodici sono presenti su supporto cartaceo e sono in lingua italiana. La scelta si è notevolmente ampliata con la possibilità di accedere gratuitamente alla piattaforma digitale Medialibrary Online, che offre documentazione multilingue su numerose discipline.

Lo staff della Biblioteca verifica annualmente l'efficacia della propria politica delle acquisizioni di seriali per proporre nuove acquisizioni e per cancellazioni di titoli in corso.

Sono esclusi dal prestito gli ultimi numeri pervenuti di ogni periodico.

Non è garantita la conservazione e la disponibilità degli arretrati. I settimanali, i periodici e i quotidiani che non abbiano rilevanza locale non entrano a far parte della raccolta di conservazione della Biblioteca. I quotidiani sono disponibili limitatamente agli ultimi due mesi di pubblicazione, dopodiché vengono conferiti al macero.

Per la specifica dei livelli di copertura delle raccolte della Biblioteca si veda la griglia per la valutazione delle collezioni allegata.

6. INTERNET E RISORSE DIGITALI

La Biblioteca si impegna a favorire l'alfabetizzazione, la conoscenza, l'uso delle risorse elettroniche e l'accesso alle nuove tecnologie dell'informazione con scopi consultivi, formativi e di ricerca.

Inoltre, la Biblioteca è collegata alla piattaforma digitale provinciale *Medialibrary Online-MLOL* (ideata e supportata dalla ditta Horizons Srl di Bologna): un portale che offre gratuitamente l'accesso a musica, e-book (anche in prestito), quotidiani, periodici, audiolibri, banche dati, contenuti per e-learning e molto altro.

L'accesso alle risorse consultabili da internet è reso possibile dalla disponibilità di numero sei postazioni al pubblico accessibili dagli iscritti al servizio.

Rivolgendosi al personale è possibile inoltre ottenere una password per accedere alla rete wi-fi in Biblioteca.

7. CONSERVAZIONE, REVISIONE E SCARTO

La Biblioteca nel suo complesso si pone obiettivi di conservazione generale rispetto ai materiali che fanno parte delle raccolte garantendo l'accessibilità permanente e duratura alle opere che risultano strumenti fondamentali per l'informazione generale o disciplinare, anche quando divenuti di interesse storico.

Le raccolte a scaffale aperto e destinate al prestito sono sottoposte a revisioni periodiche allo scopo di mantenere una raccolta documentaria attuale, aggiornata e coerente con la missione e le finalità della Biblioteca stessa. A questo scopo si adottano procedure standard di valutazione delle collezioni dal punto di vista dell'uso, della data di pubblicazione, della qualità, della natura e della rilevanza "storica" dei documenti, per stabilire in maniera omogenea e non casuale quali materiali possono restare a scaffale aperto, quali possono diventare parte del patrimonio "storico" della Biblioteca e quali infine possono essere definitivamente eliminati dalle collezioni.

La selezione viene effettuata utilizzando una formula professionale denominata SMUSI (S= Scorretto, Informazione falsa; M= Mediocre, superficiale, ordinario; U= Usato, deteriorato, in complesso sgradevole; S= Superato; I= Inappropriato, incoerente con la raccolta).

Tale modo di procedere viene ovviamente applicato con accorgimenti e adattamenti funzionali che considerano la Biblioteca nel suo insieme e le sue raccolte, soprattutto quella locale. I documenti rovinati e deteriorati vengono eliminati e/o sostituiti.

Per quanto riguarda i periodici, viene dedicata particolare attenzione alla conservazione dell'editoria locale o di particolare rilievo, al di là della durata temporale e attualità del contenuto.

8. COOPERAZIONE

La Biblioteca persegue, nella gestione e nello sviluppo delle raccolte, obiettivi di cooperazione volti a integrare, in modo autonomo e originale, le raccolte documentarie accessibili al pubblico e disponibili per la circolazione all'interno del Sistema Bibliotecario Trentino e del sistema locale Alto Garda e Ledro.

GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DELLE COLLEZIONI DI PUBBLICA LETTURA PER ADULTI

Area disciplinare		Consistenza della collezione					Politica delle acquisizioni				
		0	1	2	3	Osservazioni	0	1	2	3	Osservazioni
003-006	Informatica		x	x		Manualistica base per apprendere i fondamentali programmi di computer ed i relativi applicativi.		x	x		Aggiornamento semestrale, dovuto anche agli annuali corsi di informatica organizzati.
Altro di 000	Comprende tutti i libri della classe 000 CDD (Generalità) ad eccezione delle sezioni da 003 a 006		x	x		Manuali di biblioteconomia e storia dell'editoria.			x		Aggiornamento annuale.
130	Fenomeni paranormali		x	x		Relativamente all'esoterismo, alla parapsicologia, alle esperienze extracorporee (quali: telepatie, chiaroveggenza, precognizione, ecc...), ai miracoli ed alla cultura "New Age".			x		Raccolta dei maggiori fenomeni parapsicologici.
150	Psicologia		x	x		Classici della disciplina.		x	x		Aggiornare maggiormente sui problemi di psicologia adolescenziale.
Altro di 100	Comprende tutti i libri della classe 100 CDD (Filosofia) ad eccezione delle divisioni 130 e 150		x	x		Fornita dotazione di classici della filosofia con supporti critici.		x	x		Aggiornare con nuove edizioni critiche.

200	Religione		x	x		Dotazione di manuali del pensiero cristiano, del dialogo ecumenico con testi basi delle religioni monoteiste e delle altre confessioni. Documentazioni storiche, archeologiche, filologiche ma anche di ambito etnologico, antropologico, ermeneutico ed esegetico.			x		Classici del pensiero cristiano e di altre confessioni.
300-310	Scienze sociali in generale; statistica		x	x		Dotazione di manuali di scienze geografiche (quali geografia antropica e culturale), di scienze sociali (quali sociologia, antropologia e interazione sociale) e di scienze delle comunicazioni.		x	x		Aggiornare la sezione con particolare riguardo alla geografia antropica e culturale ed alle interazioni sociali (rapporti tra cultura ed istituzioni).
320, 330 e 380	Politica; Economia; Commercio, comunicazione e trasporti		x	x		Classici di scienza politica, di diritti civili, di vita politica, di relazioni ed internazionali.			x		Aggiornare in base all'evoluzione del sistema politico italiano ed internazionale.
340, 350	Diritto; Amministrazione pubblica		x	x		Dotazione di manualistica concorsuale e questioni relative all'ente locale.		x	x		Aggiornamento semestrale della manualistica.
360, 370	Servizi sociali; Educazione		x	x		Manualistica su problemi sociali e servizi di assistenza sociale e sull'educazione scolastica e le relative attività didattiche.		x	x		Aggiornamento dei manuali di attività didattica. Aggiornare manuali per terza età ed alcool dipendenza.
390	Usi e costumi, folklore		x	x		Raccolte di leggende ed interpretazione della fiaba e di usi e costumi locali.			x		Aggiornare manuali galateo.

400	Linguaggio		x	x		Alcuni testi fondamentali. I manuali di lingua straniera (spagnolo, inglese, tedesco) vengono aggiornati annualmente visti i relativi corsi organizzati.		x	x	Aggiornare la documentazione di base e di manuali per l'apprendimento con i relativi sussidi.	
500-549	Scienze naturali; Matematica; Astronomia; Fisica; Chimica		x	x		Dotazione di manualistica di base; ricerche aggiornate su particolari fenomeni delle scienze e testi di divulgazione.			x	Aggiornare la manualistica di base.	
550-599	Scienze della terra; Paleontologia; Scienze della vita; Botanica; Zoologia		x	x		Testi di geologia, di paleontologia, botanica e attenzione alla flora alpina e endemismi ed ai biotopi di interesse locale			x		
610	Medicina		x	x		Medicina di base, informazione sanitaria e medicina alternativa.			x	Aggiornare con nuovi rimedi di medicina alternativa.	
630, 640	Agricoltura; Economia domestica e vita familiare		x	x		Manualistica di base con particolare attenzione alla caprinocoltura, manualistica di culture biologiche con attenzione ai nuovi indirizzi nella bioedilizia e nello stile di abitare e nella forestazione.			x	Aggiornare con manuali su culture biologiche, nuovi indirizzi della bioedilizia e dello stile di abitare.	
Altro di 600	Comprende tutti i libri della classe 600 CDD (Scienze applicate) ad eccezione delle divisioni 610, 630 e 640		x	x	x	Manualistica tecnica di base e manuali specializzati di: - Edilizia tipica locale (fienili, stalle) con iconografia e tecniche di costruzione; - Uso del legno			x	x	Sostituzione ed aggiornamento nei settori della meccanica e dell'elettronica.

						<ul style="list-style-type: none"> - Edilizia locale: iconografia e tecniche - Forestazione, filiera del legno, teleriscaldamento; - Metallurgia del filo; - Meccanica delle lavorazioni plastiche e ad asportazione di truciolo. - Impianti idroelettrici. 					
710, 720	Arti in generale; Urbanistica		x	x		Manualistica di urbanistica, di paesaggi naturali e di architettura.			x		Aggiornare settore restauri e gestione dei beni culturali
741.5	Fumetto		x			Principali disegnatori. Storia del fumetto.		x			Incrementare le raccolte.
780-792	Musica; Spettacolo; Rappresentazioni sceniche		x	x		Storia della musica con particolare attenzione alla musica classica. Storia del teatro e del cinema.		x	x		
793-799	Giochi; Sport; Caccia e pesca		x	x	x	Manualistica di base con cospicuo assortimento settore libri letteratura di montagna, settore guide di montagna e di specialità sportive praticate in Valle.			x	x	Aggiornamento semestrale settore della letteratura di montagna e dei manuali di didattica sportiva.
Altro di 700	Comprende tutti i libri della classe 700 CDD (Arti) ad eccezione delle divisioni 710, 720, 780, 790 e dei fumetti (741.5)		x	x		Storia dell'arte e monografie di artisti e arti minori; manuali di: fotografia, collezionismo, arti decorative, arti tessili, decorazioni d'interni e arte vetraria.		x	x		
850	Letteratura italiana		x	x		Storia della letteratura con apparati di critica letteraria.		x	x		Aggiornamento anche in funzione della richiesta dell'utenza.

Altro di 800	Comprende i libri della classe 800 (Letteratura) ad eccezione della divisione 850		x	x		Classici della letteratura mondiale e di letteratura dei paesi emergenti con relative critiche letterarie.		x	x		Aggiornamento mensile.
910	Geografia e viaggi		x	x		Guide turistiche, arte del viaggiare e letteratura di viaggio.		x	x		Aggiornamento annuale delle guide turistiche.
940	Storia generale d'Europa		x	x		Manualistica di storia dei singoli paesi. Cospicuo assortimento di manuali riguardanti le guerre mondiali, la campagna garibaldina del 1866 e l'olocausto.		x	x		Aggiornamento annuale con edizioni critiche e nuove pubblicazioni storiche.
Altro di 900	Comprende tutti i libri della classe 900 (Geografia e Storia) ad eccezione delle divisioni 910 e 940.		x	x		Opere generali sulla cronologia storica di paesi europei ed extraeuropei.					Aggiornamento sulle nuove realtà politiche emergenti e sui problemi di attualità.

La presente griglia è utilizzata per una versione semplificata della “carta delle collezioni”, in modo da favorire anche la costruzione di una mappa omogenea delle collezioni possedute dalle biblioteche che insistono sul medesimo ambito territoriale.

Sia per la consistenza delle collezioni pregresse sia per la politica corrente delle acquisizioni sono barrate con una crocetta le colonne corrispondenti ai livelli che possono essere così descritti:

0. FUORI AMBITO

Questa casella è utilizzata se la biblioteca non possiede e/o non acquista materiale in quell'area disciplinare, ovvero se ritiene che il materiale sia insufficiente a coprire il livello 1 di prima informazione di base.

1. LIVELLO DELLA PRIMA INFORMAZIONE

La collezione consente un livello minimo di ricerca sul soggetto, consiste in un numero esiguo di risorse generali (monografie ed opere di primo orientamento) che devono essere sottoposte a revisioni sistematiche e frequenti in funzione dell'attualità dell'informazione e delle esigenze dell'utenza locale.

2. LIVELLO DELLA DIVULGAZIONE

Trattasi di collezioni che introducono e definiscono un soggetto, indicano diverse specie di informazione disponibili altrove e rispondono alle esigenze di utenti generali di biblioteca fino al compimento della scuola secondaria superiore, comprendono:

- ✓ una collezione limitata di monografie generali e strumenti di orientamento (opere espositive di base, storie dello sviluppo del soggetto, opere generali sull'area e sulle sue personalità rilevanti, enciclopedie generali e tematiche, indici periodici e fonti statistiche, anche settoriali)
- ✓ una collezione limitata di periodici generali significativi
- ✓ accesso definito a una collezione limitata di risorse elettroniche (quali strumenti bibliografici, testi, raccolte di dati, periodici ...), possedute o ad accesso remoto.

La collezione deve essere frequentemente e sistematicamente rivista in funzione dell'attualità dell'informazione. Devono essere ritirate le edizioni obsolete e i titoli contenenti informazione non aggiornata.

3. LIVELLO DELL'APPROFONDIMENTO

Comprende le collezioni che forniscono informazione su un soggetto in modo sistematico, ma ad un livello di intensità inferiore alla informazione specialistica e rispondono alle esigenze di utenti generici di biblioteca fino al primo ciclo universitario, comprendono:

- ✓ un'ampia collezione di monografie e opere di orientamento generali
- ✓ un'ampia collezione di periodici generali e una collezione rappresentativa di periodici tematici divulgativi
- ✓ collezioni limitate di materiali adeguati in lingue diverse dalla lingua principale della collezione e del paese, per esempio materiali per aiutare l'apprendimento di una lingua a parlanti che non sono di quella madrelingua, o letteratura in lingua originale, come la poesia tedesca in tedesco o la storia spagnola in spagnolo, o saggistica di successo acquistata in edizione originale senza attendere che sia disponibile la traduzione italiana
- ✓ collezioni delle opere di autori ben noti e selezioni delle opere di autori meno noti, a seconda delle tendenze culturali e di mercato
- ✓ accesso definito a un'ampia collezione di risorse elettroniche (quali strumenti bibliografici, testi, raccolte di dati, periodici ...), possedute o ad accesso remoto.

La collezione deve essere sistematicamente rivista in funzione dell'attualità dell'informazione e per assicurarsi che sia mantenuta l'informazione essenziale e importante.

Non è scontato che un livello includa quelli immediatamente inferiori. Quindi se, per esempio, una biblioteca possiede in una determinata disciplina solo materiale di approfondimento e non materiale di informazione di base o di divulgazione viene barrata unicamente la casella corrispondente al livello 3; se invece la biblioteca possiede anche materiale di informazione di base e di divulgazione barrare anche le caselle 1 e 2.

La colonna delle osservazioni è utilizzata per segnalare la presenza di raccolte particolari, le donazioni significative o la presenza di collezioni specifiche che hanno un livello differente da quello mediamente attribuito alla classe (per esempio, una biblioteca potrà indicare il livello 1 per l'ambito disciplinare 793-799, ma utilizzare la colonna delle osservazioni per indicare che il materiale relativo allo sci alpino è di livello 3).

La presente griglia non è utilizzata per le raccolte di libri per bambini e ragazzi, per i periodici e per il materiale di documentazione locale.