

Riservato al Servizio Protocollo

Spett.le
COMUNE DI LEDRO
SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Via Vittoria n. 5
38067- LEDRO (TN)

**Commercio al dettaglio su aree pubbliche
mediante posteggio in concessione (tipo "A")**

COMUNICAZIONE ASSENZA MERCATO SALTUARIO

(DA PRESENTARE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLO SVOLGIMENTO DELLA FIERA)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (_____), il _____
residente in _____ (_____) – C.A.P. _____ ,
indirizzo _____
codice fiscale _____

in qualità di

titolare dell'omonima impresa individuale

C.F./P.IVA _____
con sede a _____ (_____) – C.A.P. _____ ,
indirizzo _____
Iscritto al Registro Imprese presso la C.C.I.A.A. di _____

legale rappresentante della società

Ragione Sociale _____
C.F./P.IVA _____
con sede a _____ (_____) – C.A.P. _____ ,
indirizzo _____
Iscritta al Registro Imprese presso la C.C.I.A.A. di _____

Telefono _____ Fax _____
e-mail/PEC _____

concessionario del posteggio n. _____ situato in _____
(concessione prot. n. _____ rilasciata dal Comune di Ledro in data _____) per la vendita di
prodotti del settore merceologico ALIMENTARE NON ALIMENTARE ALTRO
_____;

COMUNICA

la propria assenza al mercato saltuario:

- “**Fiera di Pentecoste – edizione _____**” che si svolgerà la domenica di Pentecoste a Pieve di Ledro;
- “**Fiera di San Michele – edizione _____**” che si svolgerà l’ultimo sabato del mese di settembre a Pieve di Ledro;
- “**Fiera di San Francesco – edizione _____**” che si svolgerà il primo sabato del mese di ottobre a Tiarno di Sotto.

Data _____

Firma _____

La presente comunicazione va presentata al Servizio Attività Produttive del Comune di Ledro **almeno 15 giorni prima dello svolgimento della fiera**, affinché la mancata partecipazione al mercato saltuario non sia computata ai fini della revoca del posteggio.

La comunicazione può essere inoltrata al Comune di Ledro:

- *tramite lettera raccomandata AR;*
- *via fax al numero 0464/592731;*
- *via pec all’indirizzo: comune@pec.comune.ledro.tn.it;*
- *consegnata a mano al Servizio Protocollo.*

A riprova dell’avvenuta comunicazione, l’interessato dovrà conservare la ricevuta di ritorno della lettera raccomandata, la ricevuta di invio del fax, la ricevuta di avvenuta consegna della PEC o la ricevuta rilasciata dal Comune di Ledro al momento della presentazione.

Non verrà inviata risposta da parte del Comune di Ledro. Le comunicazioni pervenute si intendono acquisite.