

Richiesta certificazioni atti di nascita

All'Ufficio di Stato civile
del Comune di Ledro

Il/La sottoscritto/a

nato/a il in

residente in Via/piazza

n. cellulare e-mail/Pec

in quanto diretto/a interessato/a

in quanto delegato/a da

CHIEDE

per uso* il rilascio di

certificato

estratto per riassunto

estratto plurilingue (Convenzione di Vienna di data 08/09/1976)

copia integrale(**)

dell'atto di nascita del/la Sig./ra

nato/a in il

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016

Dichiaro altresì di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il/La richiedente

Data

La certificazione può essere:

- ritirata presso la sede del Servizio Demografico a partire dal giorno ;
- spedito all'indirizzo di cui all'allegata busta preaffrancata;
- ritirata presso la sede circoscrizionale di a partire dal giorno .

* Si chiede di specificare il motivo/destinatario della certificazione: ciò in quanto le disposizioni in materia di "decertificazione", introdotte dalla Legge 183/2011, prevedendo che le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione sono utilizzabili solo nei rapporti tra privati e pertanto sulle certificazioni stesse va apposta la seguente dicitura "il presente certificato non può essere prodotto agli organi della Pubblica Amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi".

(**) Nel caso la richiesta non venga presentata dal diretto interessato specificare l'interesse personale e concreto ai fini di tutela di una situazione giuridicamente rilevante a meno che l'atto non sia stato formato da più di 70 anni. Il rilascio degli estratti degli atti dello stato civile di cui all'art. 107 DPR 396/2000 è consentito solo ai soggetti cui l'atto si riferisce, oppure su motivata istanza comprovante l'interesse personale e concreto del richiedente a fini di tutela di una situazione giuridicamente rilevante, ovvero decorsi i 70 anni dalla formazione dell'atto (Dlgs 30.06.2003, n. 196).

N.B.: allegare fotocopia documento d'identità del richiedente

.....

COMPILAZIONE A CURA DEL PERSONALE DEL SERVIZIO DEMOGRAFICO

Attesto che, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, la presente è sottoscritta in mia presenza dall'interessato/a identificato/a mediante _____

La presente dichiarazione è stata sottoscritta dall'interessato/a ed inviata (tramite posta elettronica certificata PEC, e-mail, servizio postale, fax) unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del/la dichiarante.

Il/la dipendente/a addetto/a

Data

Informativa sul trattamento dei dati personali

(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ledro (email: comune@comune.ledro.tn.it; sito web: <http://comune.ledro.tn.it>);
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: richiesta per rilascio certificazioni atti di nascita;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico ai sensi della normativa statale;
- il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali ai sensi di quanto disposto dalla normativa in materia di stato civile;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso. I dati non sono oggetto di diffusione nè di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Demografico;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Ledro possa adempiere a quanto richiesto in relazione alla tipologia di procedimento;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - richiedere la portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.