



## COMUNE DI LEDRO

Provincia di Trento

### **Informativa trattamento dati personali ai sensi degli artt. da 13 a 22 del Regolamento europeo 679/2016**

Il Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal **Settore Segreteria ed Affari Generali** esclusivamente per lo svolgimento delle attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

#### **Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati personali**

Titolare del trattamento è il Comune di Ledro, con sede in Ledro, Via Vittoria 5, telefono 0464.592711, PEC: [comune@pec.comune.ledro.tn.it](mailto:comune@pec.comune.ledro.tn.it), email: [comune@comune.ledro.tn.it](mailto:comune@comune.ledro.tn.it); sito web: <http://www.comune.ledro.tn.it>;

Responsabile della protezione dei dati: Consorzio dei Comuni Trentini, con sede in Trento, via Torre Verde 23, PEC: [consorzio@pec.comunitrentini.it](mailto:consorzio@pec.comunitrentini.it), email: [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), sito web: [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it).

#### **Finalità del trattamento dei dati**

I dati personali vengono raccolti e trattati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico e per le seguenti finalità:

- attività di gestione delibere, determine e provvedimenti di competenza;
- rilascio di licenze, concessioni, autorizzazioni, nulla osta e permessi di competenza del settore;
- pubblicazione dei flussi documentali nella sezione amministrazione trasparente;
- attività contrattuale e gestione acquisti per il funzionamento del settore;
- gestione degli organi istituzionali comunali;
- supporto giuridico-amministrativo alle strutture comunali;
- gestione del personale;
- gestione delle procedure per l'assunzione di personale;
- affitti/locazioni attive e passive, comodati, concessioni;
- permessi transito strade forestali;
- gestione delle concessioni demaniali di competenza del settore;
- gestione dei lotti di legname;
- gestione sale e palestre comunali;
- pubblicazione sull'albo informatico comunale;
- raccolta firme per referendum, elezioni e petizioni popolari;
- attività di gestione in materia di sicurezza sul lavoro;
- svolgimento di attività ispettive e di controllo in materia ambientale nell'ambito del Servizio vigilanza boschiva;
- tutela del patrimonio silvo-pastorale nell'ambito del Servizio vigilanza boschiva;
- gestione dei prodotti boschivi e relativi lotti di vendita ad uso commercio (operazioni di assegno, consegna, e collaudo dei lotti boschivi, sorveglianza sulle utilizzazioni);
- sorveglianza sullo stato di efficienza delle attrezzature e delle infrastrutture al servizio dei boschi e dei pascoli nell'ambito del Servizio vigilanza boschiva;
- attività sanzionatorie relative ai compiti di istituto nell'ambito del Servizio vigilanza boschiva;
- sistema informatico comunale (LAN, WIFI, VOIP).

#### **Base giuridica del trattamento**

Il Comune tratta i dati personali lecitamente, laddove il trattamento è previsto da norme di legge o di regolamento per l'esecuzione dei compiti di istituto (interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri).

#### **Trattamento di dati sensibili e/o giudiziari**

Il trattamento riguarda anche dati sensibili e/o giudiziari (certificazioni penali presso Casellario giudiziale – certificazione carichi pendenti - comunicazioni/informative antimafia - dati sanitari) per lo svolgimento delle attività



Sede legale: via Vittoria, 5 - fraz. Pieve di Ledro 38067 LEDRO  
Pec: [comune@pec.comune.ledro.tn.it](mailto:comune@pec.comune.ledro.tn.it)  
Cod. Fisc e P.IVA 02147150227



inerenti la verifica dei requisiti per la partecipazione agli appalti pubblici e per la sottoscrizione dei contratti con il Comune di Ledro, per la verifica dei requisiti per la partecipazione a pubblici concorsi/selezioni e per l'assunzione alle dipendenze del Comune, per il rilascio di licenze/concessioni, per lo svolgimento dei compiti di polizia giudiziaria nell'ambito del Servizio vigilanza boschiva.

#### **Fonte e modalità del trattamento**

I dati sono forniti dall'interessato oppure sono acquisiti d'ufficio attraverso banche dati di enti pubblici come previsto dalla normativa.

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento è realizzato attraverso operazioni, effettuate con o senza l'ausilio di strumenti elettronici e consiste nella raccolta, registrazione, organizzazione conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto utilizzo interconnessione, blocco, comunicazione cancellazione e distruzione dei dati. Il trattamento è svolto dal titolare e dagli incaricati assegnati al settore.

Le logiche del trattamento saranno finalizzate a far sì che i dati siano trattati in modo sicuro, siano sempre integri e disponibili e vengano trattati nel rispetto dei principi di cui al GDPR e per le sole finalità ivi previste.

#### **I dati possono essere comunicati**

ad altri soggetti, pubblici o privati, che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati possono essere oggetto di pubblicazione sul sito internet nei casi previsti dalla legge o da regolamento.

I dati possono essere oggetto di diffusione nei casi previsti dalla legge.

Non possono formare oggetto di processi automatizzati di profilazione.

#### **I dati possono essere conosciuti**

dal personale assegnato al settore, nonché dal personale incaricato della gestione dei Registri Protocollo, dal personale assegnato ad altri settori del Comune per esigenze strettamente connesse allo svolgimento delle competenze istituzionali, dai consiglieri comunali nell'esercizio dei diritti e doveri inerenti l'espletamento del mandato elettorale, dai controinteressati, da altri enti pubblici come previsto dalla vigente normativa.

#### **I dati sono conservati**

per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

#### **Il conferimento dei dati**

ha natura obbligatoria per lo svolgimento delle funzioni amministrative assegnate al Settore.

Non fornire i dati comporta la violazione di legge e/o impedire lo svolgimento dell'attività di competenza dell'Ente.

#### **I diritti dell'interessato sono**

- chiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

Il Sindaco

Renato Girardi

*documento firmato digitalmente*

*Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005).*

*La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).*



Sede legale: via Vittoria, 5 - fraz. Pieve di Ledro 38067 LEDRO  
Pec: [comune@pec.comune.ledro.tn.it](mailto:comune@pec.comune.ledro.tn.it)  
Cod. Fisc e P.IVA 02147150227

